



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Descrição da necessidade da Contratação:

Realização de reformas e restaurações em geral, execução de serviço de manutenção preventiva e corretiva e pequenos reparos dos prédios públicos, calçadas, muros, pátios e demais locais em que se faz necessário o trabalho especializado de pedreiro, os quais não são possíveis de fazer uma previsão ou elaborar projetos de engenharia, abrangendo além do fornecimento da mão de obra, os materiais e ferramentas necessários para a perfeita execução do contrato, de acordo com as especificações do Termo de Referência.

Necessário para manter em bom estado de conservação as instalações da Estação de Tratamento de água, booster, reservatórios e captações, serviços indispensáveis para garantir o andamento normal das atividades e o desenvolvimento do Município.

Ademais, a contratação é indispensável para realização de serviços não absorvidos pelas equipes de manutenção escolar, em razão de excesso de demanda, não disposição de ferramentas e serviços de longa duração.

2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:

O Município não possui plano de contratação anual.

3. Levantamento de Mercado e identificação da solução que melhor atende a necessidade:

Foram consideradas contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a editais, com o objetivo de identificar a existência de diferentes processos, tecnologias ou inovações que melhor atendessem as necessidades elencadas, no entanto não se notou maiores alterações quanto à execução do objeto.

O mercado de potenciais prestadores dos serviços a serem contratados é bastante vasto, uma vez que as rotinas gerais para sua execução são relativamente simples, não havendo necessidade de especialização. Assim, a variação se dá somente pela modalidade de licitação aplicada.

4. Descrição, quantidade, preço:

Item	Descrição	Unidade Medida	de	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

(X) Utilizado comparativo de valores anexo – deixar tabela acima em branco

4.1. Descrever com base em que foi realizada a estimativa das quantidades:

Definiu-se o quantitativo de horas de serviço baseando-se nas contratações anteriores e na verificação junto aos setores requisitantes das demandas apresentadas.

4.2. Descrever com base em que foi feita a estimativa dos valores:

Foram considerados preços coletados por pesquisa direta com fornecedores e consulta no Portal de compras públicas.

5. Requisitos da contratação:

A prestação dos serviços visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação de um serviço público de qualidade.



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Os serviços a serem licitados se enquadram como bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência.

Os serviços não possuem cronograma de trabalho definido, sendo solicitados de acordo com a demanda e necessidades da contratante.

Os locais dos serviços serão definidos no momento da solicitação, pelo requerente responsável de cada setor.

A contratada será avisada com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, para organização e mobilização dos profissionais.

Não será admitida a execução de nenhum serviço complementar sem a aprovação ou solicitação da contratante.

Ficam os licitantes vencedores obrigados a reparar, corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, trabalhos que estiverem em desacordo com o objeto da aquisição ou que não estiverem nos padrões de qualidade esperados para os serviços contratados.

Todas as despesas de deslocamento e alimentação das equipes ocorrerão por conta da contratada.

A empresa deverá utilizar ferramentas próprias para execução dos serviços (trena, desempenadeira, esquadro, prumo, carrinho de mão, martelo, betoneira e outros que se fizerem necessários para a execução dos serviços).

A empresa deverá possuir veículo próprio para transportar as ferramentas e materiais de construção.

Os veículos deverão manter, conforme Lei Municipal Nº 2.578, DE 14 DE MARÇO DE 2022, placa ou adesivo indicando "A SERVIÇO DO MUNICÍPIO DE SCHROEDER", através da colocação, em local visível, de placa removível no tamanho 50cm de comprimento por 30cm de altura, reduzindo proporcionalmente para veículos menores, contendo todas as informações exigidas na referida Lei.

6. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

A contratação por LOTE foi definida, de acordo com a capacidade e necessidades administrativas e operacionais, pois permite uma maior integração entre os serviços a serem executados, facilitando a fiscalização e acompanhamento.

A contratação de uma única empresa para prestar os serviços pretendidos, atende o fim visado pela administração e reduz o número de contratações a serem realizadas.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

Pretende-se escolher a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, observando os princípios elencados no Art. 5º da lei 14.133/2021.

Considerando as características dos serviços a serem contratados e o sistema pelo qual se dará o processo (SRP), poderá haver parcelamento na execução, tendo em vista que as emissões de empenho se darão conforme disponibilidade de recursos orçamentários e conforme necessidade, até que a demanda seja atendida em sua totalidade ou finda-se o prazo de 12 meses.



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

As atividades a serem desenvolvidas na contratação são essenciais para o bom andamento dos serviços prestados pelos órgãos.

Não serão disponibilizados recursos materiais ou financeiros para a execução dos serviços, exceto os valores referentes ao pagamento das Notas Fiscais dos serviços executados.

8.Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

Não se aplica.

9.Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há contratações a serem realizadas juntamente com o objeto principal.

10.Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

Os serviços contratados não acarretam impactos ambientais expressivos ou que careçam de medidas mitigadoras, no entanto é necessário que a licitante efetue o descarte responsável de rejeitos, destinando de forma ambientalmente adequada todos os materiais que foram utilizados na prestação de serviços.

Além disso, a contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução da poluição, tais como:

- Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;

11.Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Pretende-se suprir a demanda dos serviços que compõem essa aquisição conciliando entre menor custo e melhor qualidade de serviço possíveis, suprimo adequadamente as necessidades do Município.

A contratação por pregão (SRP) se mostrou viável, pois serão alcançadas a eficácia, a efetividade e a economicidade na contratação.

Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, o licitante vencedor ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os serviços pelo preço acordado, no momento e quantitativos solicitados pelos requerentes.

12.Data e Assinatura de quem fez o Estudo Técnico Preliminar

Schroeder, 28 de março de 2024.

FRANCIELE SALETE MELLA
Supervisora Administrativa