



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do objeto

Descrição sucinta: Prestação de serviços de consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao tribunal de contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento na sede do Município de Schroeder/SC.

Descrição detalhada consta na ETP.

1.1 Descrições detalhadas do objeto, quantidades e valor estimado, nos termos da tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

(X) Utilizado comparativo de valores anexo – deixar tabela acima em branco

2. Vigência do Contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação

Vigência contratual de 12 meses, com previsão de início em 01/01/2025 e previsão de término em 31/12/2025.

Possibilidade de prorrogação vai depender do posicionamento da Procuradoria Jurídica.

3. Fundamentação da contratação

Conforme ETP.

4. Requisitos da contratação

Para habilitação de Pessoa Jurídica (CNPJ):

- A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, Termo de referência, demais anexos e sua proposta assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e efetuar o serviço contratado conforme especificações e prazos;
- A contratada deve preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, social, técnica e econômico- financeiro previsto na Lei nº 14.133/2.021;
- A contratada deve apresentar preposto com CRC - Cadastro Regional de Contabilidade, regular e ativo;
- A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão fornecidos;



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

- A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos serviços fornecidos;
- Prova de regularidade de débitos relativos a Tributos Federais e à dívida ativa da União (Negativa ou com efeitos de Negativa), podendo ser apresentada em conjunta ou individual;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1.º de maio de 1943;
- Declaração da proponente, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal (conforme modelo constante do Anexo, do presente edital);
- Declaração de Idoneidade;
- Contrato Social, Ato constitutivo, Estatuto ou Registro Comercial (no caso de empresa individual), com todas as alterações neles efetuadas (Dispensado quando apresentado na fase do Credenciamento);
- CERTIDÃO Simplificada emitida pela Junta Comercial ou por Cartório de Registro de Títulos de Pessoa Jurídica, expedida no máximo a 30 (trinta) dias da abertura dos envelopes que comprove o devido registro de todos os atos supramencionados (alterações contratuais), (Dispensada no caso de apresentação durante a fase de Credenciamento);
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitida via internet, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca - sede da licitante, com data de expedição no máximo a 60 (sessenta) dias da abertura dos envelopes da respectiva licitação, caso a referida certidão não conste expressamente sua validade;
- Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado por execução de serviços de características semelhantes ao objeto licitado;
- Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste conhecimento dos sistemas Beta;
- Comprovação do Licitante de possuir entre seus responsáveis técnicos, na data prevista para entrega da proposta, no mínimo, um Contador ou Técnico Contábil com a devida comprovação de formação. A comprovação do vínculo do profissional com a Licitante deverá ser efetuada por intermédio do Contrato Social ou Ata de Eleição, se Sócio, ou, se empregado, da Carteira de Trabalho com fotocópia autenticada ou Contrato de Trabalho firmado entre o Profissional e a Empresa Contratante;



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

- Atestado de Visita Técnica assinado pelo Contador do Município;
- A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, no ETP, demais anexos, e sua proposta assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto assim como efetuar o serviço contratado conforme especificações e prazos;
- A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem relacionados com as características dos serviços fornecidos;
- A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão fornecidos.

Para habilitação de Pessoa Física (CPF):

- Registro ou Inscrição junto ao Conselho Regional de Contabilidade
- Comprovante de Inscrição e de situação cadastral no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- Comprovante de residência;
- Fotocópia do Cartão Cidadão/PIS ou fotocópia da Carteira de Trabalho em que conste o número do PIS;
- Declaração de Idoneidade;
- Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste conhecimento dos sistemas Betha;
- Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado por execução de serviços de características semelhantes ao objeto licitado;
- Curriculum Vitae;
- A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, no ETP, demais anexos, e sua proposta assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto assim como efetuar o serviço contratado conforme especificações e prazos;
- A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem relacionados com as características dos serviços fornecidos;
- A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão fornecidos.

5. Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto

A necessidade de contratar uma empresa especializada para prestar serviços de consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial é devido as constantes atualizações na legislação do setor público, alinhada ao aumento de cobranças e



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

exigências pelos órgãos de controle, assim como, o aumento de demanda na prestação de contas, emissão de relatórios contábeis e outros serviços.

Devido ao quadro de servidores efetivos do município ser enxuto, torna-se uma tarefa extremamente árdua para os poucos servidores do quadro permanente do município, cumprir com todas as demandas orçamentárias, contábeis e patrimoniais.

As constantes atualizações na legislação do setor público, alinhada ao aumento de cobrança pelos órgãos de controle, assim como, o aumento de demanda na prestação de contas, emissão de relatórios contábeis e outros serviços, torna dificultosa também a tarefa da gestão municipal em capacitar os servidores para os novos desafios.

A rotatividade de servidores existente no município, também é um fator que dificulta em muito a continuidade com qualidade dos serviços orçamentários, contábeis e patrimoniais, facilitando por vezes a ocorrência de erros e atrasos.

Uma recente migração de sistema do Betha Sapo para o Betha Cloud ocasionou inconvenientes com muitos erros de migração, como omissão de dados em relatórios, erros de encerramento e abertura de exercício, e outros.

Cabe citar como dificuldades atuais do município, o envio e transmissão do SIOPE/SIOPS, cujo atraso implica, diretamente, na permanência do Município em pendências junto ao CAUC (Sistema de Informações sobre Requisitos Fiscais), prejudicando a regularidade fiscal e o acesso a recursos junto ao Estado e União.

Ocorreram também atrasos e necessidades de reenvio de informações ao e-Sfinge, o que poderia ter ocasionado a negativação da certidão do município e o não recebimento de transferências de recursos.

Há constantes questionamentos do TCE, Câmara de Vereadores, Controladoria Interna e outros órgãos sobre questões contábeis, orçamentárias e patrimoniais.

Está em andamento uma atualização do patrimônio (bens móveis) o que traz a necessidade ainda de regularizar contabilmente o patrimônio municipal (controle de bens permanentes, tombamentos, depreciação e amortização), os estoques (almoxarifado, controle de estoques), a frota de veículos (contabilização de prêmios de seguros e depreciação dos veículos), as obras (em andamento, finalizadas), os contratos (conforme classificação contábil correspondente), os convênios (escrituração tempestiva das prestações de contas, dos aditivos), e outros.



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

Sendo assim, a necessidade de consultoria é imprescindível, para podermos colocar em ordem todo o descrito acima, evitando erros, omissões e atrasos que atualmente vêm ocorrendo com frequência.

6. Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

(Citar como o objeto deverá ser executado e mencionar o(s) nome(s) do(s) fiscal(is)).

Mensalmente a contratada deverá auxiliar na análise, conferência, e fechamento das informações que serão enviadas ao TCE;

Mensalmente com a MSC (Matriz de Saldos Contábeis), bimestralmente com o RREO (Relatório Resumido da Execução Orçamentária), quadrimestralmente com o RGF (Relatório de Gestão Fiscal), bem como anualmente com o DCA (Declaração das Contas Anuais) SADIPEM (Sistema de Análise da Dívida Pública, Operações de Crédito e Garantias da União, Estados e Municípios) a contratada deverá auxiliar na análise, conferência, e fechamento das informações que serão enviadas ao sistema SICONFI;

No decorrer do exercício em vigência a contratada deverá auxiliar nas principais demandas da contabilidade para atendimento ao TCE, STN e qualquer outro órgão externo ou interno que solicitar quaisquer informações.

No final do exercício a contratada deverá auxiliar no fechamento do exercício assim como na abertura do exercício seguinte.

Fiscal Titular do Contrato: Hercílio Peitruka Júnior

Fiscal Substituto do Contrato: Fernando Moscon

7. Critérios de medição e de pagamento

Pagamento mensal, desde que prestada a consultoria conforme ateste do fiscal, e envio de relatório de serviços com cópia para o Setor de Controle Interno do Município.

8. Forma e critérios de seleção do fornecedor

Menor preço

9. Data e Assinatura de quem fez o Termo de Referência

Schroeder, 18 de outubro de 2024.

Hercílio Peitruka Júnior

Nome do responsável

Contador

Cargo