



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Descrição da necessidade da Contratação:

Prestação de serviços de consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao tribunal de contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento na sede do Município de Schroeder/SC.

O atendimento se dará da seguinte forma:

PRESENCIAL: 4 (quatro) visitas mensais de 8 horas cada conforme a necessidade do setor de Contabilidade do Município e solicitação do responsável pelo contrato.

REMOTO: diariamente via canal de chat, acesso remoto, telefone, e-mail, Whatsapp, conforme o horário de funcionamento da Prefeitura.

COM ÊNFASE EM:

a) Instrumentos de Planejamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual:

- Orientação na elaboração do Plano Plurianual - PPA, seus anexos e sugestão de informações a serem apresentadas nas audiências públicas;
- Orientação na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, seus anexos, estimativas de receitas, despesas, resultado primário, resultado nominal, montante da dívida, projeções para os exercícios seguintes e sugestões de informações a serem apresentadas nas audiências públicas;
- Orientação na elaboração da Lei Orçamentária Anual e seus anexos. Mensagem, autorizações para alterações orçamentárias e sugestões de informações a serem apresentadas nas audiências públicas;
- Procedimentos de abertura do exercício, com ênfase na inserção dos valores orçados para o sistema de contabilidade;
- Orientação sobre a apuração do Superávit ou Déficit financeiro por fonte de recursos.

b) Registros Contábeis:

- Acompanhamento de todas as alterações da legislação, especialmente as da Secretaria do Tesouro Nacional, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Conselho Federal de Contabilidade e Ministério da Economia orientando a criação de contas contábeis e a realização de lançamentos contábeis de acordo com as normas legais;
- Acompanhamento e sugestão de correção, se for o caso, dos saldos contábeis;
- Orientação, elaboração e acompanhamento no que se refere a procedimentos contábeis patrimoniais: bens móveis, imóveis e intangíveis, bens de infraestrutura: ruas, praças, etc., reconhecimento da provisão para perda da dívida ativa, das provisões e passivos contingentes referente processos judiciais, plano de contas (PCASP), demonstrações contábeis (DCASP) e outros controles necessários ao atendimento das Normas Brasileiras e Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP e IPSAS) junto à Contabilidade;
- Acompanhamento dos valores registrados em restos a pagar e seus reflexos na execução das despesas no exercício corrente;
- Acompanhamento dos saldos dos controles das fontes de recursos e orientações sobre os procedimentos a serem adotados para eventuais ajustes que se fizerem necessários.

c) Apuração de Limites Constitucionais e Legais:

- Acompanhamento mensal do limite constitucional de gasto com educação;
- Acompanhamento mensal do limite constitucional de gasto com saúde;
- Acompanhamento mensal do limite legal de gasto com pessoal;
- Acompanhamento da situação orçamentária da Prefeitura e seus Fundos;
- Acompanhamento da situação financeira da Prefeitura e seus Fundos;
- Acompanhamento dos limites de dívida e endividamento do município;
- Acompanhamento do limite de repasse de recursos para o legislativo municipal.



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

d) Relatórios e informações ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Tribunal de Contas da União, Secretaria do Tesouro Nacional:

- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios exigidos pelo STN denominado SICONFI ou o que vier em sua substituição;
- Orientação, elaboração e acompanhamento da Matriz de Saldos Contábeis (MSC);
- Orientação, elaboração e acompanhamento do sistema e-Sfinge do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina ou o que vier em sua substituição;
- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios do Ministério da Educação denominado SIOPE ou o que vier em sua substituição;
- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios do Ministério da Saúde denominado SIOPS ou o que vier em sua substituição;
- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal denominado Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal;
- Orientação, elaboração e acompanhamento de respostas a ofícios, relatórios e diligências do Tribunal de Contas do Estado e outros em relação à Contabilidade e Planejamento;
- Orientação, elaboração e acompanhamento de relatório circunstanciado de análise ao Balanço;
- Orientação, elaboração e acompanhamento de Elaboração de Notas Explicativas.

e) Outras atividades ligadas à administração orçamentária, financeira, patrimonial e de controle do Poder Público Municipal:

- Orientações sobre os registros e controles de Convênios firmados com outros entes da Federação e com entidades do setor privado.

2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:

Não há plano de contratação anual no Município de Schroeder/SC.

3. Levantamento de Mercado e identificação da solução que melhor atende a necessidade:

Levantamento de Mercado conforme Pesquisa de Preços que segue anexa a esta ETP.

A necessidade de contratar uma empresa especializada para prestar serviços de consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial é devido as constantes atualizações na legislação do setor público, alinhada ao aumento de cobranças e exigências pelos órgãos de controle, assim como, o aumento de demanda na prestação de contas, emissão de relatórios contábeis e outros serviços.

Devido ao quadro de servidores efetivos do município ser enxuto, torna-se uma tarefa extremamente árdua para os poucos servidores do quadro permanente do município, cumprir com todas as demandas orçamentárias, contábeis e patrimoniais.

A rotatividade de servidores existente no município também é um fator que dificulta em muito a continuidade com qualidade dos serviços orçamentários, contábeis e patrimoniais, facilitando por vezes a ocorrência de erros e atrasos.

Uma recente migração de sistema do Betha Sapo para o Betha Cloud ocasionou inconvenientes por erros de migração, como omissão de dados em relatórios, erros de encerramento e abertura de exercício, e outros.

Cabe citar como dificuldades atuais do município, o envio e transmissão do SIOPE/SIOPS, cujo atraso implica, diretamente, na permanência do Município em pendências junto ao CAUC (Sistema de Informações sobre Requisitos Fiscais), prejudicando a regularidade fiscal e o acesso a recursos junto ao Estado e União.

Ocorreram também atrasos e necessidades de reenvio de informações ao e-Sfinge, o que poderia ter ocasionado a negatificação da certidão do município e o não recebimento de transferências de recursos.



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SCHROEDER

Há constantes questionamentos do TCE, Câmara de Vereadores, Controladoria Interna e outros órgãos sobre questões contábeis, orçamentárias e patrimoniais.

Está em andamento uma atualização do patrimônio (bens móveis) do Município o que traz a necessidade de regularizar contabilmente o patrimônio municipal (controle de bens permanentes, tombamentos, depreciação e amortização), os estoques (almoxarifado, controle de estoques), a frota de veículos (contabilização de prêmios de seguros e depreciação dos veículos), as obras (em andamento, finalizadas), os contratos (conforme classificação contábil correspondente), os convênios (escrituração tempestiva das prestações de contas, dos aditivos), e outros.

Sendo assim, a necessidade de consultoria é imprescindível, para podermos colocar em ordem todo o descrito acima, evitando erros, omissões, atrasos e transtornos.

4. Descrição, quantidade, preço:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

(x) Utilizado comparativo de valores anexo – deixar tabela acima em branco

4.1. Descrever com base em que foi realizada a estimativa das quantidades:

Baseado na contratação anterior para este mesmo objeto.

4.2. Descrever com base em que foi feita a estimativa dos valores:

Pesquisa de preços junto a fornecedores conforme segue em anexo.

5. Requisitos da contratação:

Para habilitação de Pessoa Jurídica (CNPJ):

- A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, Termo de referência, demais anexos e sua proposta assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e efetuar o serviço contratado conforme especificações e prazos;
- A contratada deve preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, social, técnica e econômico-financeiro previsto na Lei nº 14.133/2021;
- A contratada deve apresentar preposto com CRC - Cadastro Regional de Contabilidade, regular e ativo;
- A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão fornecidos;
- A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos serviços fornecidos;
- Prova de regularidade de débitos relativos a Tributos Federais e à dívida ativa da União (Negativa ou com efeitos de Negativa), podendo ser apresentada em conjunta ou individual;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Declaração da proponente, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (conforme modelo constante do Anexo, do presente edital);
- Declaração de Idoneidade;
- Contrato Social, Ato constitutivo, Estatuto ou Registro Comercial (no caso de empresa individual), com todas as alterações neles efetuadas (Dispensado quando apresentado na fase do Credenciamento);



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- CERTIDÃO Simplificada emitida pela Junta Comercial ou por Cartório de Registro de Títulos de Pessoa Jurídica, expedida no máximo a 30 (trinta) dias da abertura dos envelopes que comprove o devido registro de todos os atos supramencionados (alterações contratuais), (Dispensada no caso de apresentação durante a fase de Credenciamento);
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitida via internet, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca - sede da licitante, com data de expedida no máximo a 60 (sessenta) dias da abertura dos envelopes da respectiva licitação, caso a referida certidão não conste expressamente sua validade;
- Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado por execução de serviços de características semelhantes ao objeto licitado;
- Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste conhecimento dos sistemas Betha;
- Comprovação do Licitante de possuir entre seus responsáveis técnicos, na data prevista para entrega da proposta, no mínimo, um Contador ou Técnico Contábil com a devida comprovação de formação. A comprovação do vínculo do profissional com a Licitante deverá ser efetuada por intermédio do Contrato Social ou Ata de Eleição, se Sócio, ou, se empregado, da Carteira de Trabalho com fotocópia autenticada ou Contrato de Trabalho firmado entre o Profissional e a Empresa Contratante;
- Atestado de Visita Técnica assinado pelo Contador do Município.

Para habilitação de Pessoa Física (CPF):

- Registro ou Inscrição junto ao Conselho Regional de Contabilidade;
- Comprovante de Inscrição e de situação cadastral no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- Comprovante de residência;
- Fotocópia do Cartão Cidadão/PIS ou fotocópia da Carteira de Trabalho em que conste o número do PIS;
- Declaração de Idoneidade;
- Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste conhecimento dos sistemas Betha;
- Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado por execução de serviços de características semelhantes ao objeto licitado;
- Curriculum Vitae;

6. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

A solução proposta contempla um único item, que consta bem descrito em seu objeto.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

A contabilidade pública é essencial para garantir a transparência e a boa gestão dos recursos públicos. Dado o crescente rigor na fiscalização e a complexidade das novas normativas, a consultoria contribuirá para uma gestão mais eficiente e segura dos registros contábeis, evitando sanções por falhas e inadequações, além de promover melhorias contínuas nos processos internos.

Com a prestação de serviços de consultoria, pretende-se ainda sanar as omissões e erros de informações referentes ao patrimônio municipal (controle de bens permanentes, tombamentos, depreciação e amortização), os estoques (almoxarifado, controle de estoques), a frota de veículos (contabilização de prêmios de seguros e depreciação dos veículos), as obras (em andamento, finalizadas), os contratos (conforme classificação contábil correspondente), os convênios (escrituração tempestiva das prestações de contas, dos aditivos) e, outros.



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

8. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

(Verificar se será necessária alguma preparação para utilização do objeto)

Nomear Fiscal e Gestor do Contrato, servidores capacitados e treinados para essa atuação.

Ter espaço físico estruturado para comportar o preposto, representante ou outro funcionário da empresa nos dias em que vier prestar a consultoria presencialmente, sendo disponibilizado pelo período em que o mesmo estiver presencial no mínimo mesa de trabalho, cadeira, computador com acesso a internet, ao sistema Betha Cloud e a impressora.

Não permitir subcontratação ou se permitida estipular claramente os limites da mesma.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Empresa Pericial Gestão Contábil e Patrimonial Ltda. contratada especializada em gestão patrimonial, visando o cumprimento das exigências legais, sobretudo as Normas brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público no que tange aos serviços técnicos especializados em gestão patrimonial para reorganização, reclassificação e avaliação dos bens móveis, veículos, máquinas, implementos e demais bens móveis do ativo permanente da Prefeitura de Schroeder e suas entidades em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, através do processo 35/2024, licitação 12/2024 na modalidade concorrência eletrônica, contrato 104/2024, que atualmente está realizando o tombamento dos bens permanentes.

Empresa RVIANNA CENTRO DE SOLUÇÕES CONTÁBEIS LTDA contratada através do Processo de Dispensa de Licitação Eletrônica nº 08/2024-PMS, Contrato nº 34/2024-PMS para a prestação de serviços de prestação de contas (envio e preenchimento) por meio dos sistemas SIOPE (Sistema de Informações sobre orçamentos públicos em Educação) e SIOPS (Sistema de Informações sobre orçamentos públicos em Saúde), incluindo serviço de consultoria remota (on-line) para esclarecimento de dúvidas e revisão dos dados preenchidos nos referidos sistemas.

Empresa Digital Tecnologia e Serviços Eireli contratada para o mesmo objeto deste ETP, através do processo administrativo 176/2023, licitação 23/2023 na modalidade tomada de preços, contrato nº 24/2024, que encerra em 31/12/2024.

10. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

Improvável geração de impactos ambientais para esta contratação.

11. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

É possível a contratação.

12.Data e Assinatura de quem fez o Estudo Técnico Preliminar

Schroeder, 18 de outubro de 2024.

Hercílio Peitruka Júnior

Nome do responsável

Contador

Cargo