



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER  
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

MEMORIAL DESCRITIVO

Objeto: Reforma do Domo do CECAS – Centro de Educação Científica e Ambiental em Schroeder - estrutura existente construído sobre um radier de concreto armado, mureta de alvenaria com blocos de concreto e cinta de amarração, onde foi instalado uma estrutura metálica revestida com placas de ACM (alumínio composto), com área construída de 40,15m<sup>2</sup>, diâmetro interno de 7m, mureta com 1m de altura e domo com 4m de altura, localizado na antiga Escola Leonete Bauer Waltz, Estrada Bracinho, 11076, Bairro Bracinho, neste município. Serviços contemplados na reforma:

1. Instalação de placa de obra;
2. Mobilização e desmobilização de equipamentos;
3. Remoção do revestimento primário interno e externo da mureta do domo com retirada do entulho;
4. Remoção da 1ª fiada de bloco de concreto da mureta para tratamento da base da alvenaria e aplicação de impermeabilização com componente bi componente impermeabilização - remoção a cada 1m da fiada com aplicação do impermeabilizante - comprimento = 21m linear;
5. Recomposição da 1ª fiada da mureta com graute puro
6. Aplicação de impermeabilizante bi componente primer epóxi interno e externo da mureta antes da aplicação do revestimento primário - área externa = 21m<sup>2</sup> e área interna = 21m;
7. Furo, rasgos e chumbamentos necessários - considerando piso e alvenaria (instalação elétrica embutida);
8. Instalação dos pontos elétricos embutidos no piso e paredes: pontos de lógica, pontos de tomadas, Pontos de iluminação (arandela), ponto do motor de içamento, pontos de iluminação de emergência e Interruptores - considerando uma entrada subterrânea, vindo da sala da administração;
9. Instalação de novo exaustor e da infraestrutura para instalação de um ar condicionado split;
10. Revestimento primário na mureta após cura da impermeabilização - interno e externo;
11. Revisão de todo revestimento acm com substituição de placa comprometidas, isolamento térmico Interno com lã de rocha (fibra mineral) e reinstalação das placas acms (alumínio composto);
12. Acabamento externo: pintura da mureta, aplicação de cerâmica no piso e instalação de rodapé cerâmico; acabamento interno: pintura da mureta, aplicação de revestimento cerâmico no piso e instalação de rodapé cerâmico;
13. Cobertura metálica de acesso ao domo;
14. Execução de dreno atrás do domo - 40m de extensão e seção da vala de 0,50 x 0,80m;
15. Raspagem da brita existente para aproveitamento;
16. Rebaixo do terreno natural atrás do domo;
17. Transporte do material escavado para local de bota-fora, distância de até 1km;
18. Acabamento do terreno após execução do dreno e rebaixo do terreno natural atrás do domo;
19. Reparo na calha metálica existente na fachada frontal - abertura de 2 novos furos, fechamento dos furos existentes e reposicionamento dos suportes da calha para garantir o correto caimento;
20. Limpeza geral da obra, com carga manual e mecânica e transporte para local de bota-fora.



2/15  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER  
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

## SUMÁRIO

1.1.	INFORMAÇÕES GERAIS .....	3
1.2.	PROGRAMA .....	4
<b>2.</b>	<b>NORMAS GERAIS DE TRABALHO .....</b>	<b>5</b>
2.1.	GENERALIDADES .....	5
<b>3.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (ORDEM CRONOLÓGICA) .....</b>	<b>7</b>
3.1.	PLACA DE OBRA - REFORMA/ADAPTAÇÕES ESTRUTURA EXISTENTE .....	7
3.2.	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS .....	7
3.3.	REMOÇÃO DO REVESTIMENTO PRIMARIO INTERNO E EXTERNO DA MURETA DO DOMO COM RETIRADA DO ENTULHO .....	8
3.4.	REMOÇÃO DA 1ª FIADA DE BLOCO DE CONCRETO DA MURETA PARA TRATAMENTO DA BASE DA ALVENARIA E APLICAÇÃO DE IMPERMEABILIZAÇÃO COM COMPONENTE BICOMPONENTE IMPERMEABILIZAÇÃO - REMOÇÃO A CADA 1M DA FIADA COM APLICAÇÃO DO IMPERMEABILIZANTE - COMPRIMENTO = 21M LINEAR .....	8
3.5.	RECOMPOSIÇÃO DA 1ª FIADA DA MURETA COM GRAUTE PURO.....	8
3.6.	APLICAÇÃO DE IMPERMEABILIZANTE BICOMPONENTE PRIMER EPOXI INTERNO E EXTERNO DA MURETA ANTES DA APLICAÇÃO DO REVESTIMENTO PRIMÁRIO - ÁREA EXTERNA = 21M <sup>2</sup> E ÁREA INTERNA = 21M <sup>2</sup> .....	9
3.7.	FURO, RASGOS E CHUMBAMENTOS NECESSÁRIOS - CONSIDERANDO PISO E ALVENARIA.....	9
3.8.	INSTALAÇÃO DOS PONTOS ELÉTRICOS EMBUTIDOS NO PISO E PAREDES: PONTOS DE LÓGICA, PONTOS DE TOMADAS, PONTOS DE ILUMINAÇÃO (ARANDELA), PONTO DO MOTOR DE IÇAMENTO, PONTO DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA E INTERRUPTORES - CONSIDERANDO UMA ENTRADA SUBTERRÂNEA, VINDO DA SALA DA ADMINISTRAÇÃO. 10	
3.9.	INSTALAÇÃO DE NOVO EXAUSTOR E DA INFRAESTRUTURA PARA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT .....	10
3.10.	REVESTIMENTO PRIMÁRIO NA MURETA APÓS CURA DA IMPERMEABILIZAÇÃO - INTERNO E EXTERNO .....	11
3.11.	REVISÃO DE TODO REVESTIMENTO ACM COM SUBSTITUIÇÃO DE PLACA COMPROMETIDAS, ISOLAMENTO TÉRMICO INTERNO COM Lã DE ROCHA E REINSTALAÇÃO DAS PLACAS ACMS - REMOÇÃO DE TODO SILICONE E FITAS EXISTENTES - APLICAÇÃO DO TARUCEL, POLIURETANO E FITA DE VEDAÇÃO NOVA EM TODAS AS JUNTAS EXTERNAS .....	11
3.12.	ACABAMENTO EXTERNO: PINTURA DA MURETA, APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO PISO E INSTALAÇÃO DE RODAPÉ CERÂMICO; ACABAMENTO INTERNO: PINTURA DA MURETA, APLICAÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO NO PISO E INSTALAÇÃO DE RODAPÉ CERÂMICO .....	12
3.13.	COBERTURA METÁLICA DE ACESSO AO DOMO .....	12
3.14.	EXECUÇÃO DE DRENO ATRÁS DO DOMO - 40M DE EXTENSÃO E SEÇÃO DA VALA DE 0,50 X 0,80M.....	12
3.15.	RASPAGEM DA BRITA EXISTENTE PARA APROVEITAMENTO .....	13
3.16.	REBAIXO DO TERRENO NATURAL ATRÁS DO DOMO .....	13
3.17.	TRANSPORTE DO MATERIAL ESCAVADO PARA LOCAL DE BOTA-FORA, DISTÂNCIA DE ATÉ 1KM .....	14
3.18.	ACABAMENTO DO TERRENO APÓS EXECUÇÃO DO DRENO E REBAIXO DO TERRENO NATURAL ATRÁS DO DOMO .....	14
3.19.	REPARO NA CALHA METÁLICA EXISTENTE NA FACHADA FRONTAL - ABERTURA DE 2 NOVOS FUROS, FECHAMENTO DOS FUROS EXISTENTES E REPOSICIONAMENTO DOS SUPORTES DA CALHA PARA GARANTIR O CORRETO CAIMENTO.....	14
3.20.	LIMPEZA GERAL DA OBRA, COM CARGA MANUAL E MECÂNICA E TRANSPORTE PARA LOCAL DE BOTA-FORA .....	15
<b>4.</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>15</b>



## APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo estabelece normas gerais e específicas, métodos de trabalho e padrões de conduta para a execução da Reforma do Domo do CECAS – Centro de Educação Científica e Ambiental em Schroeder - estrutura existente construído sobre um radier de concreto armado, mureta de alvenaria com blocos de concreto e cinta de amarração, onde foi instalado uma estrutura metálica revestida com placas de ACM (alumínio composto), com área construída de 40,15m<sup>2</sup>, diâmetro interno de 7m, mureta com 1m de altura e domo com 4m de altura, localizado na antiga Escola Leonete Bauer Waltz, Estrada Bracinho, 11076, Bairro Bracinho, neste município., devendo ser considerado como parte integrante deste projeto. Esta reforma/adequação contempla:

1. Instalação de placa de obra;
2. Mobilização e desmobilização de equipamentos;
3. Remoção do revestimento primário interno e externo da mureta do domo com retirada do entulho;
4. Remoção da 1ª fiada de bloco de concreto da mureta para tratamento da base da alvenaria e aplicação de impermeabilização com componente bi componente impermeabilização - remoção a cada 1m da fiada com aplicação do impermeabilizante - comprimento = 21m linear;
5. Recomposição da 1ª fiada da mureta com graute puro
6. Aplicação de impermeabilizante bi componente primer epóxi interno e externo da mureta antes da aplicação do revestimento primário - área externa = 21m<sup>2</sup> e área interna = 21m;
7. Furo, rasgos e chumbamentos necessários - considerando piso e alvenaria (instalação elétrica embutida);
8. Instalação dos pontos elétricos embutidos no piso e paredes: pontos de lógica, pontos de tomadas, Pontos de iluminação (arandela), ponto do motor de içamento, pontos de iluminação de emergência e Interruptores - considerando uma entrada subterrânea, vindo da sala da administração;
9. Instalação de novo exaustor e da infraestrutura para instalação de um ar condicionado split;
10. Revestimento primário na mureta após cura da impermeabilização - interno e externo;
11. Revisão de todo revestimento acm com substituição de placa comprometidas, isolamento térmico Interno com lã de rocha (fibra mineral) e reinstalação das placas acms (alumínio composto);
12. Acabamento externo: pintura da mureta, aplicação de cerâmica no piso e instalação de rodapé cerâmico; acabamento interno: pintura da mureta, aplicação de revestimento cerâmico no piso e instalação de rodapé cerâmico;
13. Cobertura metálica de acesso ao domo;
14. Execução de dreno atrás do domo - 40m de extensão e seção da vala de 0,50 x 0,80m;
15. Raspagem da brita existente para aproveitamento;
16. Rebaixo do terreno natural atrás do domo;
17. Transporte do material escavado para local de bota-fora, distância de até 1km;
18. Acabamento do terreno após execução do dreno e rebaixo do terreno natural atrás do domo;
19. Reparo na calha metálica existente na fachada frontal - abertura de 2 novos furos, fechamento dos furos existentes e reposicionamento dos suportes da calha para garantir o correto caimento;
20. Limpeza geral da obra, com carga manual e mecânica e transporte para local de bota-fora.

O presente documento constitui a referência básica para o padrão da edificação, onde se encontram discriminados o detalhamento, especificações e serviços a serem executados na implantação do projeto.

### 1.1. INFORMAÇÕES GERAIS

a) Requete:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER - SC

Endereço: Rua Marechal Castelo Branco nº 3201 - Schroeder

Contato: (47) 3374-6500



b) Identificação do imóvel:

Descrição: Instalação de um domo na antiga Escola existente na Estrada Bracinho – Leonete Bauer, hoje, **CECAS – Centro de Educação Científica e Ambiental em Schroeder**.

Endereço: Estrada Bracinho 11076, bairro Bracinho

Proprietário: Município de Schroeder/SC

c) Responsável técnico:

Eng. Ilmar José Pereira Borges Filho

CREA/SC 051.856-6

-Projeto;

-Memorial Descritivo;

- Orçamento;

- Cronograma físico-financeiro.

## 1.2. PROGRAMA

1. Instalação de placa de obra;
2. Mobilização e desmobilização de equipamentos;
3. Remoção do revestimento primário interno e externo da mureta do domo com retirada do entulho;
4. Remoção da 1ª fiada de bloco de concreto da mureta para tratamento da base da alvenaria e aplicação de impermeabilização com componente bi componente impermeabilização - remoção a cada 1m da fiada com aplicação do impermeabilizante - comprimento = 21m linear;
5. Recomposição da 1ª fiada da mureta com graute puro
6. Aplicação de impermeabilizante bi componente primer epóxi interno e externo da mureta antes da aplicação do revestimento primário - área externa = 21m<sup>2</sup> e área interna = 21m;
7. Furo, rasgos e chumbamentos necessários - considerando piso e alvenaria (instalação elétrica embutida);
8. Instalação dos pontos elétricos embutidos no piso e paredes: pontos de lógica, pontos de tomadas, Pontos de iluminação (arandela), ponto do motor de içamento, pontos de iluminação de emergência e Interruptores - considerando uma entrada subterrânea, vindo da sala da administração;
9. Instalação de novo exaustor e da infraestrutura para instalação de um ar condicionado split;
10. Revestimento primário na mureta após cura da impermeabilização - interno e externo;
11. Revisão de todo revestimento acm com substituição de placa comprometidas, isolamento térmico Interno com lã de rocha (fibra mineral) e reinstalação das placas acms (alumínio composto);
12. Acabamento externo: pintura da mureta, aplicação de cerâmica no piso e instalação de rodapé cerâmico; acabamento interno: pintura da mureta, aplicação de revestimento cerâmico no piso e instalação de rodapé cerâmico;
13. Cobertura metálica de acesso ao domo;
14. Execução de dreno atrás do domo - 40m de extensão e seção da vala de 0,50 x 0,80m;
15. Raspagem da brita existente para aproveitamento;
16. Rebaixo do terreno natural atrás do domo;
17. Transporte do material escavado para local de bota-fora, distância de até 1km;
18. Acabamento do terreno após execução do dreno e rebaixo do terreno natural atrás do domo;
19. Reparo na calha metálica existente na fachada frontal - abertura de 2 novos furos, fechamento dos furos existentes e reposicionamento dos suportes da calha para garantir o correto caimento;
20. Limpeza geral da obra, com carga manual e mecânica e transporte para local de bota-fora.



## 2. NORMAS GERAIS DE TRABALHO

### 2.1. GENERALIDADES

#### 2.1.1. ABREVIações

Onde na documentação contratual forem empregados os termos e abreviações abaixo, deverão ser interpretados como a seguir indicado.

- **PMS** - Prefeitura Municipal de SCHROEDER.
- **ABNT** - Associação Brasileira de Normas Técnicas.
- **NBR** – Norma Brasileira
- **EB** - Especificação Brasileira.

#### 2.1.2. TERMOS

- **CONTRATADA:** A sociedade mercantil adjudicatária do objeto da Licitação, com a qual será celebrado o contrato de execução.
- **CONTRATO:** O contrato de execução de obras e serviços, nos termos definidos no Edital.
- **LICITANTE:** A pessoa jurídica que participe desta Licitação.
- **MUNICÍPIO:** O município de SCHROEDER.
- **PODER PÚBLICO MUNICIPAL:** O município, nos termos previstas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- **FISCALIZAÇÃO:** A Prefeitura Municipal de SCHROEDER através da Diretoria de Planejamento e Serviços Urbanos e/ou empresa designada/contratada.
- 

#### 2.1.3. CONSIDERAções

A empresa CONTRATADA vencedora da licitação deverá submeter-se à FISCALIZAÇÃO e aos projetos apresentados. Os serviços deverão obedecer às dimensões, tolerância e exigências de qualidade dos materiais indicados pela FISCALIZAÇÃO nos Projetos e nas Especificações de Serviços. Embora as medições possam ser consideradas como evidência dessa observação, ficará a exclusivo critério da FISCALIZAÇÃO, julgar se os serviços e materiais apresentam desvio em relação ao projeto e às especificações de serviços. Sua decisão, quanto aos desvios permissíveis dos mesmos, deverá ser final.

A CONTRATADA será considerada responsável pelos danos por ela causados nos serviços.

A CONTRATADA deverá, durante todo o tempo, proporcionar supervisão adequada, mão-de-obra e equipamentos suficientes para executar os serviços até a sua conclusão, dentro do prazo requerido no contrato. Todo o pessoal da CONTRATADA e ou das empresas subcontratadas deverá possuir habilitação e experiência para executar adequadamente os serviços que lhe forem atribuídos.

Qualquer encarregado, operário ou empregado da CONTRATADA ou de qualquer subcontratante que na opinião da FISCALIZAÇÃO não executar o seu trabalho de maneira correta e adequada, ou seja, desrespeitoso, temperamental, desordenado ou indesejável por outros motivos deverá, mediante solicitação por escrito da FISCALIZAÇÃO, ser afastado imediatamente pela CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá fornecer equipamentos do tipo, tamanho e quantidade que venham a ser necessários para executar satisfatoriamente os serviços. Todos os equipamentos usados deverão ser adequados de modo a atender as exigências dos serviços e produzir qualidade e quantidade satisfatória dos mesmos. A FISCALIZAÇÃO poderá ordenar a remoção e exigir a substituição de qualquer equipamento não satisfatório.

Todos os materiais utilizados devem estar de acordo com as especificações. Caso a FISCALIZAÇÃO julgue necessário, poderá solicitar da CONTRATADA a apresentação de informações, por escrito, dos locais de origem dos materiais acompanhados, quando necessário, dos ensaios de laboratório.



A CONTRATADA deverá fornecer Equipamentos de Segurança Individual – EPI's aos funcionários e promover a sua utilização através da fiscalização e substituição de novo equipamento quando necessário.

A CONTRATADA deverá efetuar todos os controles necessários para assegurar que a qualidade dos materiais empregados está de conformidade com as especificações. Os ensaios e verificação a seu cargo, quando for o caso, serão executados pelo laboratório designado pela CONTRATADA ou, quando necessário e justificado, pelo laboratório designado pela FISCALIZAÇÃO.

#### **2.1.4. SEGURANÇA E CONVENIÊNCIA PÚBLICA**

A CONTRATADA deverá durante a obra tomar o necessário cuidado em todas as operações de uso de equipamentos para proteger o público e preservar a estrutura existente.

A CONTRATADA será responsável pela proteção de toda propriedade pública e privada, linhas de transmissão de energia elétrica, telefones, redes de água, TV a cabo e outros serviços, ao longo ou adjacentes ao trecho em serviços ou obras. O ônus será exclusivo da CONTRATADA.

#### **2.1.5. RESPONSABILIDADE PELOS SERVIÇOS E OBRAS**

A CONTRATADA obedecerá rigorosamente às indicações constantes neste memorial descritivo, na planilha orçamentária e nos projetos específicos.

Em caso de divergências entre desenhos de escala diferente, prevalecerão os de maior escala. Em caso de divergência de cotas dos desenhos e suas dimensões, medidas em escala, prevalecerão sempre às primeiras.

O material a empregar, assim como a mão de obra, será de primeira qualidade objetivando a obtenção de um acabamento esperado nos serviços.

Nenhuma alteração nos desenhos fornecidos, bem como especificações, poderá ser feita sem autorização por escrito da FISCALIZAÇÃO, que poderá impugnar qualquer trabalho feito em desacordo com os desenhos e especificações fornecidas. As alterações autorizadas deverão ser cadastradas pela Contratada com elaboração de desenhos “como construídos”, cujos originais serão entregues a FISCALIZAÇÃO.

Para produtos e materiais de marcas ou fabricantes mencionados nestas especificações, será admitido o emprego de similares, desde que ouvida previamente à fiscalização e mediante sua expressa autorização por escrito. Entende – se por similaridade entre dois materiais e equipamentos, quando existe a analogia total ou equivalência do desempenho dos mesmos, em idêntica função construtiva e apresentam as mesmas características exigidas na especificação ou no serviço que a eles se refiram. Caberá ao construtor comprovar a similaridade e efetuar a consulta, em tempo oportuno, não sendo admitido que a dita consulta sirva para justificar o não cumprimento dos prazos estabelecidos na documentação contratual.

A FISCALIZAÇÃO terá livre acesso aos trabalhos durante a execução do serviço/obra, e deverá ter todas as facilidades razoáveis para poder determinar se os materiais e mão de obra empregada são compatíveis com as especificações. A inspeção dos serviços/obra não isentará a CONTRATADA de quaisquer das suas obrigações prescritas no Contrato.

Até que a FISCALIZAÇÃO não seja notificada por escrito sobre a aceitação e entrega final dos serviços/obras, a CONTRATADA será responsável pela conservação dos mesmos e deverá tomar as precauções contra prejuízos ou danos que possam ser causados por qualquer tipo de ação proposital, e os danos deverão ser reparados ou restaurados pela CONTRATADA, exceto os involuntários ou imprevisíveis fora de controle humano. Antes do recebimento final dos serviços a obra deverá ser limpa.





A CONTRATADA deverá providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica de execução da Obra, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA local ou ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, e atender as especificações deste memorial e do contrato de prestação de serviço. Para a execução dos serviços serão necessários ainda os procedimentos normais de regularização do Responsável Técnico da Empreiteira, junto ao contratante, com relação ao comando da obra (residência), diário de obra, licenças e alvarás.

### **3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (ORDEM CRONOLÓGICA)**

#### **3.1. PLACA DE OBRA - REFORMA/ADAPTAÇÕES ESTRUTURA EXISTENTE**

A placa de obra deverá identificar de maneira clara e objetiva a obra.

A placa é composto por um banner impresso em lona, com ilhós metálicos, tamanho de 2x1m, fixado em chapa de madeirite, pontaletes de madeira chumbados com concreto.

Possuirá tamanho mínimo de 2m x 1m, sendo que o seu conteúdo, padrão de cores e tamanhos das letras ou símbolos deverão seguir as especificações apresentadas oportunamente pela PMS. Para placas maiores que o mínimo especificado, estas devem ter sempre o formato retangular na proporção de 2:1.

A placas deverá ser fixada pela Contratada em local visível a ser indicado pela Fiscalização e/ou pessoa responsável pela instituição, preferencialmente nos acessos principais ou voltadas para a via que forneça melhor visualização das mesmas. Deverão ser mantidas em bom estado de conservação, inclusive quanto à integridade dos padrões de cores, durante todo o período de execução das obras, substituindo-as ou recuperando-as quando verificado o seu desgaste ou precariedade, ou ainda por solicitação da Fiscalização.

Também deve ser anotado no DIÁRIO DE OBRA, o início, andamento e o término desta etapa.

Deve ser considerado a limpeza e remoção de entulhos encontrados no local, todo local da obra deve ser mantido limpo, evitando assim acidentes desnecessários que causam impacto no cronograma de execução da obra.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra.

O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

#### **3.2. MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

Foi considerado um valor para a mobilização e desmobilização de equipamentos, contemplando o transporte e o carregamento/descarregamento manual.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.



Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.  
Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.3. REMOÇÃO DO REVESTIMENTO PRIMARIO INTERNO E EXTERNO DA MURETA DO DOMO COM RETIRADA DO ENTULHO**

Foi considerado a remoção manual de todo o revestimento da mureta, interno e externo e o topo, sem que a estrutura metálica do domo seja removido (a estrutura do domo não pode ser removida). Foi contemplado a remoção do revestimento interno e externo das paredes e a remoção de todo o revestimento cerâmico do piso. Todo o material proveniente desta remoção deve ser imediatamente transportado para local de bota-fora, garantindo assim um local limpo e organizado, mitigando a chance de acidentes de trabalho no local da obra.  
NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.4. REMOÇÃO DA 1ª FIADA DE BLOCO DE CONCRETO DA MURETA PARA TRATAMENTO DA BASE DA ALVENARIA E APLICAÇÃO DE IMPERMEABILIZAÇÃO COM COMPONENTE BICOMPONENTE IMPERMEABILIZAÇÃO - REMOÇÃO A CADA 1M DA FIADA COM APLICAÇÃO DO IMPERMEABILIZANTE - COMPRIMENTO = 21M LINEAR**

Foi considerado a remoção cuidadosa da 1ª fiada (da base), sendo que logo em seguida a remoção de segmentos dessa fiada, já deve ser aplicado o adesivo estrutural a base de resina epóxi, bicomponente. E após a sua cura, conforme fornecedor do produto, deve se executar o preenchimento desta fiada com graute mais fluído.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.5. RECOMPOSIÇÃO DA 1ª FIADA DA MURETA COM GRAUTE PURO**

Após a cura do adesivo estrutural, é preenchido a 1ª fiada da mureta com grauteamento puro, o mais fluído possível.





NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.6. APLICAÇÃO DE IMPERMEABILIZANTE BICOMPONENTE PRIMER EPOXI INTERNO E EXTERNO DA MURETA ANTES DA APLICAÇÃO DO REVESTIMENTO PRIMÁRIO - ÁREA EXTERNA = 21M2 E ÁREA INTERNA = 21M2**

Após a finalização da execução e cura do graute da 1ª fiada da mureta, deve ser executado a aplicação do impermeabilizante bicomponente, tanto interno como externo, inclusive o topo da mureta. Cuidar para não danificar a estrutura metálica do domo, a mesma deve ser isolada e protegida.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.7. FURO, RASGOS E CHUMBAMENTOS NECESSÁRIOS - CONSIDERANDO PISO E ALVENARIA**

Antes da aplicação do impermeabilizante do item anterior, é preciso executar todos os ragos, furações e chumbamentos dos eletrodutos, fazendo que todo o ambiente possua um ótimo acabamento, sem emendas e defeitos no reboco. Não esquecer do rasgos para instalação do dreno do ar condicionado, que deve ficar embutido na alvenaria.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).



**3.8. INSTALAÇÃO DOS PONTOS ELÉTRICOS EMBUTIDOS NO PISO E PAREDES: PONTOS DE LÓGICA, PONTOS DE TOMADAS, PONTOS DE ILUMINAÇÃO (ARANDELA), PONTO DO MOTOR DE IÇAMENTO, PONTO DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA E INTERRUPTORES - CONSIDERANDO UMA ENTRADA SUBTERRÂNEA, VINDO DA SALA DA ADMINISTRAÇÃO.**

Foi considerado uma instalação elétrica completa no domo, desde a entrada subterrânea que vem da sala de administração (cabo sintenax 4mm<sup>2</sup>), até a instalação elétrica de todos os pontos de utilização, sendo: ponto 1 ponto de tomada elétrica no piso, 1 ponto de tomada de som no piso, 1 ponto de tomada de lógica no piso, 1 ponto de interruptor no piso, para que seja conectado um estrutura móvel de computador, projetor e sistema, que já fornecido, 1 quadro de disjuntores, cinco tomadas para instalação de caixas de som, 4 pontos de arandela, 1 ponto para iluminação de emergência, instalação completa de ar condicionado e instalação completar dum exaustor/inflador, 2 interruptores paralelo (um na entrada e outro no piso). Também deve ser instalado uma malha de aterramento ao redor do domo, instalando 4 haste de aterramento e encaminhando o cabo de aterramento junto com o cabeamento subterrâneo vindo da sala da administração.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

**3.9. INSTALAÇÃO DE NOVO EXAUSTOR E DA INFRAESTRUTURA PARA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT**

Foi considerado a instalação de um exaustor/inflador compacto – VSC 20 – 220V e da instalação de toda infraestrutura para instalação de um ar condicionado Split já adquirido pela instituição que deverá ser instalado no piso, ambos devendo ser instalados num circuito terminal independente. Lembrar deixar o dreno do ar condicionado embutido no lado externo da mureta, como já descrito no item 3.7. Infraestrutura considerada: cabemento PP 3fios (fase+neutro+terra) 4mm<sup>2</sup>, tubo de cobre flexível de ½” e tubo dreno que deve ser engatado no dreno embutido na parede já considerado no item 3.7.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).



### **3.10. REVESTIMENTO PRIMÁRIO NA MURETA APÓS CURA DA IMPERMEABILIZAÇÃO - INTERNO E EXTERNO**

Após instalado todos os eletrodutos, caixinhas de luz no piso e nas paredes, após a cura do chumbamento da argamassa no qual deixou embutido todos os eletrodutos, inclusive o dreno do ar condicionado, deve ser executado um revestimento primário (chapisco e reboco) sem a presença de cal. A argamassa utilizada deve conter somente cimento, areia e aditivo impermeabilizante diluído na água da mistura.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.11. REVISÃO DE TODO REVESTIMENTO ACM COM SUBSTITUIÇÃO DE PLACA COMPROMETIDAS, ISOLAMENTO TÉRMICO INTERNO COM LÃ DE ROCHA E REINSTALAÇÃO DAS PLACAS ACMS - REMOÇÃO DE TODO SILICONE E FITAS EXISTENTES - APLICAÇÃO DO TARUCEL, POLIURETANO E FITA DE VEDAÇÃO NOVA EM TODAS AS JUNTAS EXTERNAS**

Foi considerado toda a manutenção do domo, contemplando: limpeza, remoção de todo acabamento do pu, fitas de vedação e a recomposição de toda vedação das juntas. Caso seja verificado a necessidade de substituição de alguma placa de ACM durante este serviço, o mesmo deverá ser substituído. Foi considerado a substituição de toda área externa do domo, porém, se não houver necessidade de substituição, a sobra de área que não foi substituída da planilha orçamentária será suprimida. A vedação será feita com a instalação de tarucel e poliuretano. Foi considerado também a aplicação de lã de rocha que deve ser instalado entre a placa externa e a placa interna, fazendo com que a área interna do domo tenha um maior conforto térmico.

A secretaria da educação municipal deve programar uma manutenção constante no domo, programando uma limpeza externa e interna mensal, e caso se verifique algum ponto de infiltração de umidade, o mesmo deve ser tratado. Como esta obra trata-se de uma reforma, no qual está sendo previsto uma manutenção geral no domo.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).



**3.12. ACABAMENTO EXTERNO: PINTURA DA MURETA, APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO PISO E INSTALAÇÃO DE RODAPÉ CERÂMICO; ACABAMENTO INTERNO: PINTURA DA MURETA, APLICAÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO NO PISO E INSTALAÇÃO DE RODAPÉ CERÂMICO**

Foi considerado, no acabamento externo, pintura da mureta, aplicação de revestimento cerâmico externo e instalação de rodapé cerâmico, a pintura deve ser executada com tinta e selador da linha premium, conforme apresentado na planilha orçamentária. O acabamento interno, também considerou pintura da mureta, aplicação de revestimento cerâmico e instalação de rodapé cerâmico. A coloração deve ser definido pela secretaria de educação municipal.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

**3.13. COBERTURA METÁLICA DE ACESSO AO DOMO**

Foi considerado a instalação de uma cobertura metálica na entrada do domo, direcionando a água da chuva para uma calha, onde a descida deverá ser ligada, de uma foram subterrânea (que não fique aparecendo tubos) até a rede de drenagem existente. A cobertura é composta por pilares, terças, travamentos com perfis leves metálicos e a cobertura com telhamento de telha galvalume com espessura de 0,50mm.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

**3.14. EXECUÇÃO DE DRENO ATRÁS DO DOMO - 40M DE EXTENSÃO E SEÇÃO DA VALA DE 0,50 X 0,80M**

Foi considerado a execução de um dreno com comprimento de 40m, ligando uma caixa de areia existente até o corpo da água existente, por traz do domo, conforme indicado no projeto apresentado. Deve ser instalado duas novas caixas de areia para inspeção do funcionamento da drenagem. O dreno contempla escavação da vala, aplicação de manta geotêxtil, instalação de tubo corrugado perfurado para dreno e enchimento com brita 2 e 3, com o fechamento com transpasse total por cima do dreno e acabamento com espalhamento de brita sobre o dreno.



NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.15. RASPAGEM DA BRITA EXISTENTE PARA APROVEITAMENTO**

No local atrás do domo, onde será feito um rebaixo do nível do terreno natural, foi considerado a raspagem manual da brita existente, antes da execução deste rebaixo. Devendo a brita amontoadada ser espalhada/aproveitada após a execução deste rebaixo.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.16. REBAIXO DO TERRENO NATURAL ATRAS DO DOMO**

Foi considerado, após a raspagem e amontoamento da brita num local próximo a área a ser rebaixada, o rebaixamento de uma área atrás do domo, indicado em projeto. O rebaixo desta área é necessária para garantir que a umidade que escorre da área do fundo da escola não continue invadindo a área do domo. O objetivo deste serviço é garantir que toda a umidade que escorra desta área não invada o domo e o excesso desta umidade seja encaminhado pelo dreno, o mais rápido possível, até o corpo da água existente na lateral.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).





### **3.17. TRANSPORTE DO MATERIAL ESCAVADO PARA LOCAL DE BOTA-FORA, DISTÂNCIA DE ATÉ 1KM**

Foi considerado a carga, manobra, transporte e descarga, sem espalhamento, de todo material que será removido do rebaixamento do terreno natural da área atrás do domo para um local de bota-fora, autorizado pela administração municipal, distância máxima de 1km.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.18. ACABAMENTO DO TERRENO APÓS EXECUÇÃO DO DRENO E REBAIXO DO TERRENO NATURAL ATRAS DO DOMO**

Foi considerado a execução de um acabamento na área rebaixada atrás do domo, considerando o espalhamento de brita 2. Ou o mesmo diâmetro da brita que foi reservada para este acabamento que deverá ser aproveitada também junto com novas cargas consideradas.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.

O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.19. REPARO NA CALHA METÁLICA EXISTENTE NA FACHADA FRONTAL - ABERTURA DE 2 NOVOS FUROS, FECHAMENTO DOS FUROS EXISTENTES E REPOSICIONAMENTO DOS SUPORTES DA CALHA PARA GARANTIR O CORRETO CAIMENTO**

Foi considerado um reparo na calha de frente ao bloco A, bloco administrativo, onde deverá aproveitar a calha existente, devendo ser feito 2 novos furos, com o tampamento dos furos existentes, aproveitar os tubos das descidas, remover o pavimento paiver, instalar 2 caixas coletoras de água pluvial com grelha no lado de cada descida e direcionar esta água, de uma forma subterrânea (embutida) até a ligação na drenagem existente.

NÃO SERÁ ACEITO NADA DIFERENTE DO QUE FOI ESPECIFICADO NOS PROJETOS APRESENTADOS, MEMORIAL DESCRITIVO OU NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, sendo que havendo qualquer divergência entre estes, a fiscalização deve ser informada para que a melhor decisão possa ser tomada o mais rápido possível, diminuindo o risco de acontecerem atrasos desnecessários na obra. Qualquer divergência deve ser anotado no diário de obra.





O local da obra deverá estar sempre limpo, durante e após o término da obra, sendo previsto para isto horas de mão de obra e utilização de equipamentos para o recolhimento e transporte destes entulhos proveniente da execução da obra. O local de descarte correto destes entulhos é de responsabilidade da CONTRATADA.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Fiscalização – 47 3374-6556 ou email: [ilmarf@schroeder.sc.gov.br](mailto:ilmarf@schroeder.sc.gov.br).

### **3.20. LIMPEZA GERAL DA OBRA, COM CARGA MANUAL E MECÂNICA E TRANSPORTE PARA LOCAL DE BOTA-FORA**

Em torno de todas as edificações envolvidas, a limpeza de entulho e materiais inservíveis provenientes da obra devem periodicamente serem limpos. Não será tolerado acúmulo de entulho durante a execução da obra. Está sendo pago um valor que deve ser investido neste serviço, durante todo o cronograma da obra.

Após a conclusão de todas as intervenções, foi previsto a limpeza/lavação de todas as superfícies (piso/parede) com lava-jato e hipoclorito de sódio. E toda o entulho gerado pela esta obra deverá ser transportado para locais de bota-fora licenciados.

### **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Após o término da obra, antes da entrega definitiva da obra, deverá ser comprovado o pleno funcionamento de todas as instalações e os devidos acabamentos. Desta forma, deverá ser previamente agendado uma vistoria final para a comprovação da conclusão de todas as etapas contidas neste memorial, tendo a participação de representantes qualificados da CONTRATADA e da CONTRATANTE.

Qualquer alteração que se faça necessária para a viabilidade da execução em qualquer etapa da obra deverá ser consultada a Contratante, que por sua vez irá analisar as alterações propostas e, em caso de aceite, fornecerá autorização por escrito.

Schroeder, 14 de agosto de 2024.

---

Ilmar José Pereira Borges Filho  
Eng.Civil CREA/SC 51.856-6, Matrícula 2010  
Município de Schroeder

---

Lauro Tomczak  
Prefeito Municipal  
CPF: 382.408.589-53