



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**PRESTAÇÃO ANUAL DE CONTAS DE GESTÃO**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO (Art. 9º, 14, § 1º)**

O papel do Gestor Municipal é de fundamental importância para a Administração Pública, pois é dele que emanam as decisões consoantes ao cumprimento do planejamento bem como o ordenamento das despesas inerentes a unidade gestora à qual está vinculado. Desta maneira deve zelar pelos princípios da administração pública para extirpar qualquer ato administrativo que não coadune com tais princípios.

Nesta unidade gestora, a gestão é exercida diretamente pelo Prefeito Municipal, com o apoio dos Secretários e Diretores de Gestão e Finanças, Obras e Infraestrutura Urbana, Agricultura e Desenvolvimento Rural, Cultura, Esporte e Lazer, Desenvolvimento Econômico Sustentável, Educação, Saúde, Saneamento, Assistência Social e Habitação.

A Legislação vigente preceitua inúmeras obrigações e no atendimento em especial ao artigo 75 da Lei 4.320/64; a Constituição Federal; Constituição Estadual; Lei Orgânica Municipal, bem como outras legislações pertinentes, apresento o Relatório de Gestão do Município de Schroeder.

O objetivo principal deste Relatório é levar ao conhecimento das autoridades competentes, do controle externo, informações adicionais e de forma simplificada da Ação Governamental, programadas no exercício de 2023.

**I – INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

**a) das Informações Gerais:**

<b>Entidade:</b>	Município de Schroeder
<b>CNPJ:</b>	83.102.491/0001-09
<b>Endereço:</b>	Rua Marechal Castelo Branco, 3201 - Centro – Schroeder/SC
<b>Telefone:</b>	(47) 3374-6500
<b>Email:</b>	<a href="mailto:prefeitura@schroeder.sc.gov.br">prefeitura@schroeder.sc.gov.br</a>
<b>Sítio Eletrônico:</b>	<a href="http://www.schroeder.sc.gov.br">www.schroeder.sc.gov.br</a>



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**b) do Responsável:**

<b>Responsável:</b>	Prefeito Municipal		
<b>Nome:</b>	Lauro Tomczak		
<b>Cpf:</b>	382.408.589-53		
<b>Cargo/Função:</b>	Prefeito Municipal		
<b>Período de Gestão:</b>	2021-2024		
<b>Ato de Nomeação:</b>	Ata nº 2422	<b>Data:</b>	24/08/2023
<b>Ato de Exoneração:</b>		<b>Data:</b>	
<b>Endereço Residencial:</b>	Rua Marechal Castelo Branco, 3.069 – Centro – Schroeder/SC		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:lauro@schroeder.sc.gov.br">lauro@schroeder.sc.gov.br</a>		

**c) da Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes:**

Conforme Lei Complementar Nº 248, de 13 de outubro de 2022 que dispõe sobre a organização administrativa do poder executivo do município de Schroeder:

GABINETE DO PREFEITO

Prefeito

Vice-Prefeito

Chefe de Gabinete

Procurador Municipal

Controlador de Transparência e Integridade Pública

Gerente de PROCON

Gerente de Convênios

Gerente de Defesa Civil

Supervisor de Defesa Civil

Secretário do PROCON

Secretário Executivo de Gabinete

Encarregado de Suporte ao Gabinete

Agente de Controle Interno

Assessor Jurídico – Contencioso

Assessor Jurídico – Administrativo

Assessor de Imprensa



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

Secretário de Gestão e Finanças  
Diretor de Informática  
Diretor de Recursos Humanos  
Diretor de Recursos Materiais  
Diretor de Tributação  
Diretor de Finanças  
Diretor de Gestão  
Gerente de Informática  
Gerente de Assistência ao Servidor  
Gerente de Administração de Pessoal  
Gerente de Recursos Materiais  
Gerente de Tributação  
Gerente de Finanças  
Gerente de Gestão  
Supervisor de Informática  
Supervisor de Licitações  
Supervisor de Compras  
Supervisor de Tributação  
Supervisor de Gestão  
Encarregado de Suporte de Cadastro Fiscal  
Encarregado de Empenhos  
Assessores

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA**

Secretário de Obras e Infraestrutura Urbana  
Diretor de Obras  
Diretor de Infraestrutura Urbana  
Gerente Administrativo  
Gerente de Obras  
Gerente de Frotas  
Gerente de Trânsito



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Gerente de Planejamento Urbano  
Supervisor de Obras  
Supervisor de Frotas  
Supervisor de Fiscalização de Obras e Postura  
Supervisor de Análise de Projetos  
Supervisor de Projetos  
Supervisor de Parcelamento de Solo  
Supervisor de Geoprocessamento  
Encarregado de Obras  
Assessores

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL**

Secretário de Agricultura e Desenvolvimento Rural  
Diretor de Agricultura e Desenvolvimento Rural  
Gerente de Agricultura  
Gerente de Desenvolvimento Rural  
Supervisor de Patrulha Mecanizada  
Supervisor do SIM (Sistema de Inspeção Municipal)  
Assessores

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Secretário de Cultura, Esporte e Lazer  
Diretor de Cultura  
Diretor de Esportes e Lazer  
Gerente de Cultura  
Gerente de Esporte e Lazer  
Supervisor de Cultura  
Supervisor de Esporte e Lazer  
Assessores



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL**

Secretário de Desenvolvimento Econômico Sustentável  
Diretor de Desenvolvimento Econômico Sustentável  
Diretor de Turismo  
Gerente de Gestão Ambiental e Sustentabilidade  
Gerente de Desenvolvimento Econômico Sustentável  
Gerente de Turismo  
Assessores

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Secretário de Educação  
Coordenador de Educação  
Diretor de Educação  
Gerente Administrativo  
Supervisor Escolar  
Supervisor de CECAS  
Supervisor de Nutrição  
Supervisor de Informática  
Supervisor de Manutenção  
Supervisor Administrativo  
Assistente Administrativo  
Assistente AEE  
Orientador Escolar  
Diretor de Unidade de Ensino  
Encarregado de Suporte à Direção  
Assessores

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Secretário de Saúde  
Coordenador da Atenção Básica  
Diretor de Saúde  
Gerente Administrativo



**Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Gerente de Vigilância em Saúde  
Gerente de Transportes  
Gerente de Saúde  
Supervisor Administrativo  
Supervisor de Controle e Avaliação  
Supervisor de Sistemas de Saúde  
Assessores

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO**

Secretário de Saneamento  
Diretor de Saneamento  
Gerente Administrativo  
Gerente de Saneamento  
Supervisor Administrativo  
Supervisor de ETA/ETE  
Supervisor de Saneamento  
Encarregado de Obras  
Assessores

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO**

Secretário de Assistência Social e Habitação  
Diretor de Assistência Social  
Diretor de Habitação  
Gerente de Assistência Social  
Gerente de CRAS  
Gerente de CREAS  
Gerente de Habitação  
Encarregado de Suporte aos Conselhos  
Encarregado Administrativo  
Assessores



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**d) das Competências institucionais indicando as normas legais e regulamentares correspondentes:**

Conforme Lei Complementar Nº 248, de 13 de outubro de 2022 que dispõe sobre a organização administrativa do poder executivo do município de Schroeder:

GABINETE DO PREFEITO

Ao Gabinete do Prefeito (GAB) cabe zelar pelas atribuições constitucionais conferidas ao Chefe do Poder Executivo, bem como às determinações da Lei Orgânica do Município de Schroeder, e dirigir em instância superior os trabalhos dos Secretários Municipais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

À Secretaria Municipal de Gestão e Finanças (SEGF), através do seu Secretário, competirá, no tocante a Gestão:

- I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;
- II - realizar o planejamento operacional e a execução das atividades de administração de pessoal e de recursos humanos, compreendendo recrutamento, seleção, admissão, alocação, remanejamento e exoneração de servidores da Administração Direta;
- III - realizar a elaboração da folha de pagamento e o controle dos atos formais de pessoal;
- IV - realizar a gestão e manutenção do cadastro de recursos humanos da Administração Municipal;
- V - realizar os serviços de assistência social ao servidor, de perícias médicas, de higiene e de segurança do trabalho, bem como realizar exames médicos pré-admissionais, de rotina e de desligamento na Administração Municipal;
- VI - realizar a execução da política geral de recursos humanos, compreendendo a uniformização da concessão de benefícios, a gestão do plano de carreiras, a execução da avaliação de desempenho e a implementação da política salarial;
- VII - realizar a gestão das relações do Município com seus inativos, associações de servidores e sindicatos;
- VIII – realizar o planejamento e gestão dos serviços de tecnologia de informação da Administração Municipal;
- IX - realizar o planejamento operacional dos serviços gerais de guarda, controle e distribuição de materiais; o aproveitamento ou alienação de materiais inservíveis;
- X - realizar a administração, controle e manutenção do patrimônio mobiliário e imobiliário do Município;



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- XI – realizar a administração de arquivo, protocolo, reprografia e meios de comunicação dos servidores;
- XII – realizar a administração dos meios de transporte interno da Prefeitura, compreendendo operação, controle e manutenção da frota de veículos vinculada à respectiva Secretaria, bem como a normatização do controle, manutenção e uso da concernede frota;
- XIII – realizar a administração e controle da ocupação física dos prédios de uso do Município, bem como o controle dos contratos de locação para instalação de unidades de serviços;
- XIV – realizar a guarda e vigilância dos referidos prédios e dos prédios municipais;
- XV - realizar a administração e controle dos contratos de prestação de serviços relativos a sua área de atividade e assessoramento aos demais órgãos, na área de sua competência;
- XVI - realizar a administração das dotações atribuídas às diversas unidades orçamentárias, relativas ao sistema central que representa e outras atividades correlatas;
- XVII - desenvolver e acompanhar as metas, ações e objetivos do Planejamento Estratégico que estejam relacionados à Secretaria Municipal de Gestão e Finanças (SEGF);
- XVIII - coordenar, com os órgãos operacionais e setoriais da Municipal, o acompanhamento gerencial dos planos, dos programas e projetos desenvolvidos;
- XIX - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;
- XX - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;
- XXI - realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;
- XXII - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.

À Secretaria Municipal de Gestão e Finanças (SEGF), através do seu Secretário, competirá, no tocante a Finanças:

- I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;
- II - executar a política financeira e fiscal do Município;
- III - fiscalizar e arrecadar os tributos e rendas municipais;
- IV – realizar a guarda e a movimentação de numerário e demais valores municipais;
- V - a escrituração contábil;
- VI - manter estreito intercâmbio de informações com as demais Secretarias;
- VII - informar permanentemente o Gabinete do Prefeito (GAB) sobre matérias financeiras e econômicas de interesse do Executivo;



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- VIII - acompanhar a aplicação das receitas provenientes dos repasses recebidos da União e do Estado;
- IX – realizar a inscrição dos créditos tributários em dívida ativa;
- X – realizar todos os atos de cobrança administrativa de créditos devidamente inscritos;
- XI – realizar a emissão de documentos próprios para recolhimento de créditos inscritos em dívida ativa;
- XII – realizar a redução, o parcelamento e aplicação de penalidades em relação a créditos inscritos em dívida ativa, na forma da lei;
- XIII – realizar a instrução, análise e decisão de processos administrativos relativos à isenção, repetição de indébito, prescrição, remissão total ou parcial do crédito tributário devidamente inscrito, em razão da situação econômica do sujeito passivo;
- XIV – realizar a expedição de certidão negativa ou positiva de débitos fiscais, bem como da Certidão de Dívida Ativa (CDA) para posterior execução fiscal;
- XV – realizar o cancelamento de créditos fiscais devidamente inscritos;
- XVI - efetuar e manter atualizado o cadastro imobiliário para fins de cobrança do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU) e do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI), em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana (SEOIU);
- XVII - realizar o acompanhamento nos planos plurianuais de investimentos da Administração Municipal, efetuando o devido controle físico de sua execução, articulando e consolidando tais programas, projetos e planos nas unidades administrativas do Município;
- XVIII – realizar a programação de pagamentos das despesas e dívidas públicas e recebimentos das receitas municipais;
- XIX – realizar a elaboração dos demonstrativos financeiros determinados pela Lei de Responsabilidade Fiscal e atendimento de outras normas de prestação de contas;
- XX - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;
- XXI - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;
- XXII - realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;
- XXIII - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA**

À Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana (SEOIU), através do seu Secretário, competirá, no tocante a obras:

I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;

II - realizar a construção, conservação e recuperação de obras e prédios públicos;

III - realizar a implantação e conservação de vias públicas municipais;

IV - realizar os serviços de limpeza, ajardinamento, conservação e controle de terrenos e logradouros públicos;

V - realizar a manutenção e controle operacional da frota de veículos pesados, máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade;

VI - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;

VII - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;

VIII - realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;

IX - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.

À Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana (SEOIU), através de seu Secretário, competirá, no tocante a Infraestrutura Urbana:

I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;

II - elaborar estudos, pesquisas, planejamento, organização e supervisão dos serviços técnicos administrativos de sua competência;

III - realizar a elaboração de projetos e orçamentos de edificações públicas, bem como o planejamento operacional, a execução, a implantação e a fiscalização da legislação relativa ao uso e parcelamento do solo;

IV - realizar a fiscalização e gestão de projetos de pavimentação, de obras e edificações públicas;

V - realizar a expedição de atos de autorização, a permissão e concessão de uso e parcelamento do solo ou de uso de equipamentos públicos;

VI - realizar a elaboração de avaliações de imóveis e desapropriações de interesse da municipalidade;

VII - realizar o fornecimento e controle da numeração predial;



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- VIII - realizar a identificação dos logradouros públicos;
- IX - realizar a atualização do Sistema de Cadastro Territorial Multifinalitário;
- X - realizar a atualização do Sistema de Informações Geográficas (SIG);
- XI - realizar a elaboração de cartografia;
- XII - realizar a lavratura de escrituras e respectivos registros;
- XIII - realizar a fiscalização e repressão às construções e aos loteamentos clandestinos, bem como o comércio irregular;
- XIV - realizar a elaboração de levantamentos topográficos e alinhamentos;
- XV - realizar o licenciamento e fiscalização de edificações, alvarás e habite-se;
- XVI - realizar o licenciamento e fiscalização de alvarás de funcionamento;
- XVII - realizar o licenciamento e fiscalização de terraplenagem;
- XVIII - realizar a implantação e manutenção da iluminação pública;
- XIX - realizar a execução das atividades relativas ao desenvolvimento dos serviços de trânsito e transportes públicos;
- XX - realizar a fiscalização das atividades relativas ao transporte;
- XXI - realizar a implantação e manutenção de sinalização de trânsito, bem como o gerenciamento do sistema semaforico e controladores de velocidade;
- XXII - realizar a revisão e adequação da legislação municipal relativa à área de atuação da Secretaria;
- XXIII - realizar a elaboração de estudos e projetos para captação de recursos;
- XIV - desenvolver e acompanhar as metas, ações e objetivos do Planejamento Estratégico que estejam relacionados à Secretaria Municipal Obras e Infraestrutura Urbana (SEOIU);
- XXV - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;
- XXVI - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;
- XXVII - realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;
- XXVIII - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

À Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural (SEMADR), através de seu Secretário, competirá:

- I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;
- II - planejar, formular e implementar as políticas municipais de desenvolvimento rural, de forma a garantir condições plenas de desenvolvimento das atividades econômicas do Município para o agronegócio;
- III - dar suporte aos produtores rurais para a melhoria os seus níveis de produtividade;
- IV - incentivar a pequena agroindústria, através de apoio financeiro a programas e projetos definidos no Plano Municipal de Desenvolvimento Rural;
- V - apoiar e prestar assistência ao setor agropecuário e de abastecimento agrícola do Município;
- VI - produzir, sistematizar e disponibilizar informações acerca do desenvolvimento rural do Município, principalmente questões de emprego, qualidade de vida, qualidade de mão de obra, infraestrutura, logística e incentivos;
- VII - realizar pesquisas e estudos, organizar congressos, feiras, eventos, conferências, cursos e seminários sobre assuntos de interesse do Município;
- VIII - propor leis, intercâmbios, projetos, convênios, ajustes e congêneres que tenham por objeto estimular o desenvolvimento rural do Município;
- IX - definir as áreas de atuação das políticas e estratégias para o desenvolvimento rural;
- X - desenvolver ações que estimulem o associativismo e o cooperativismo em sua área de atuação;
- XI - oferecer capacitação e ensino em níveis técnico e profissionalizante, visando formar empreendedores rurais para o desenvolvimento de novos negócios ou formação de mão de obra específica;
- XII - fomentar a comercialização de produtos agropecuários;
- XIII - acompanhar, avaliar e inspecionar as atividades relacionadas à agricultura familiar no Município;
- XIV - realizar a inspeção sanitária de produtos de origem animal no Município;
- XV - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;
- XVI - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;
- XVII – realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

XVIII - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

À Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (SECEL), através de seu Secretário, competirá, no tocante à cultura:

I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;

II - formular, executar e avaliar a política e as diretrizes culturais no Município para a promoção da cidadania e cultura;

III - incentivar, difundir, promover a prática e o desenvolvimento das atividades e eventos culturais e as festividades comemorativas;

IV - resgatar, conservar, administrar e difundir o patrimônio cultural, histórico, documental, arquitetônico e natural de Schroeder;

V - promover cursos nos diversos ramos da cultura;

VI - promover, apoiar e patrocinar pesquisas históricas e culturais;

VII - possibilitar o acesso aos bens e manifestações culturais, democratizando a informação e estimulando a formação cultural;

VIII - promover a edição de livros e outras publicações que estudem e divulguem as tradições histórico-culturais do Município;

IX - exercer a supervisão das atividades dos órgãos de sua área de competência;

X - assessorar e representar a Administração Pública Municipal no que concerne aos eventos culturais;

XI - construir, instalar, reformar, manter e administrar espaços públicos no Município destinados à cultura;

XII - promover o tombamento de bens históricos e culturais, através de pesquisa, registro, inventário e proteção do patrimônio histórico, arquitetônico, documental e cultural;

XIII - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;

XIV - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;

XV – realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;

XVI - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

À Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (SECEL), através de seu Secretário, competirá, no tocante ao esporte e lazer:

I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;

II - executar a política e as diretrizes esportivas segundo normas gerais da Lei Federal Nº 9.615/1998, de 24/03/1998, e suas alterações, bem como as regras de prática desportiva, nacionais e internacionais;

III - cooperar com o desporto educacional, praticado nos sistemas de ensino e em formas assistemáticas de educação, evitando-se a seletividade, a hipercompetitividade de seus praticantes, com a finalidade de alcançar o desenvolvimento integral do indivíduo e a sua formação para o exercício da cidadania e a prática do lazer;

IV - promover o desporto de participação, de modo voluntário, compreendendo as modalidades desportivas praticadas com a finalidade de contribuir para a integração dos praticantes na plenitude da vida social, na promoção da saúde, educação e na preservação do meio ambiente;

V - promover o desporto de rendimento, praticado segundo normas gerais desta Lei Complementar e regras de prática desportiva, nacionais e internacionais, com a finalidade de obter resultados e integrar pessoas e comunidades do país e estas com as de outras nações;

VI - construir, instalar, manter e administrar espaços públicos no Município de Schroeder destinados ao lazer e à recreação;

VII - organizar programas de apoio, eventos e competições esportivas, em favor de crianças, adolescentes, jovens, idosos e pessoas com necessidades especiais;

VIII - assessorar e representar a Administração Pública Municipal no que concerne aos eventos esportivos e recreativos;

IX - executar outras atividades correlatas e outras que lhe venham ser legalmente conferidas, no âmbito de sua competência;

X - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;

XI - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;

XII – realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;

XIII - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL**

À Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Sustentável (SEDES), através de seu Secretário, competirá:



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;
- II - elaborar projetos e ações para o desenvolvimento do Município;
- III - elaborar projetos de incentivo ao desenvolvimento industrial, comercial e econômico;
- IV - realizar implantação e desenvolvimento de áreas industriais;
- V - propiciar apoio aos pequenos negócios;
- VI - realizar programas e ações para desenvolver o turismo no município;
- VII - realizar o planejamento econômico do Município, compreendendo formulação elaboração e coordenação de políticas e projetos;
- VIII – realizar o licenciamento e a fiscalização ambiental de empreendimentos realizados no Município de Schroeder, no âmbito de suas competências;
- IX – promover campanhas de conscientização e educação ambiental e sustentabilidade;
- X - desenvolver programas de qualificação e requalificação profissionais;
- XI - desenvolver programas e projetos voltados à geração de trabalho e renda.
- XII - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;
- XIII - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;
- XIV – realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;
- XV - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

À Secretaria Municipal de Educação (SEMED), através de seu Secretário, competirá:

- I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;
- II - cumprir as metas, ações e objetivos dispostos para a educação, instrução, ensino fundamental, magistério público municipal e assistência e apoio ao educando;
- III - realizar o planejamento operacional e a execução das atividades pedagógicas de ensino, consoante a legislação vigente, compreendendo a pesquisa didático-pedagógica para o desenvolvimento do ensino municipal;
- IV - ampliar o desenvolvimento de indicadores de desempenho para o Sistema Municipal de Ensino, compreendendo o controle da documentação escolar, a assistência ao estudante e o gerenciamento das questões específicas da área;



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- V - realizar a articulação com as outras unidades da Administração Municipal dos demais níveis de Governo e entidades da iniciativa privada para a programação de atividades com alunos da rede municipal;
- VI - desenvolver e acompanhar as metas, ações e objetivos do Planejamento Estratégico que estejam relacionados à Secretaria Municipal de Educação (SEMED);
- VII - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;
- VIII - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;
- IX - realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;
- X - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

À Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), através de seu Secretário, competirá:

- I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;
- II - planejar e formular as políticas municipais de saúde, em consonância com as diretrizes do Conselho Municipal de Saúde de Schroeder (CMS) e das Conferências Municipais de Saúde;
- III - organizar, avaliar, controlar, fiscalizar e regulamentar as ações dos serviços e dos diferentes recursos de saúde, de prestação direta ou indireta, públicos ou privados;
- IV – realizar a gestão e execução dos serviços públicos de saúde com vistas à universalidade, à equidade e à integralidade do atendimento à saúde;
- V – realizar a articulação da esfera municipal com as esferas estadual e federal de gestão do Sistema Único de Saúde (SUS);
- VI - contribuir para o controle social e para a participação da comunidade na gestão do sistema local de saúde, através da garantia de acesso às informações e comunicação em saúde;
- VII - realizar a coleta e a sistematização das informações sobre a execução orçamentária do serviço público municipal de saúde;
- VIII – realizar a gestão do Fundo Municipal de Saúde (FMS);
- IX – realizar o desenvolvimento de atividades relacionadas à vigilância sanitária e epidemiológica;
- X - realizar a promoção da saúde pública e a medicina preventiva;
- XI - realizar o saneamento básico e meio ambiente, relacionados com a área da saúde pública;



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- XII - realizar a distribuição de medicamentos e campanhas de saúde pública;
- XIII - realizar a prestação direta e indireta dos serviços odontológicos, médicos e de enfermagem de pronto atendimento;
- XIV - realizar a administração dos ambulatórios, postos de saúde, pronto atendimento, Estratégia Saúde da Família, e demais equipamentos relacionados às atividades da Secretaria;
- XV - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;
- XVI - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;
- XVII - realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;
- XVIII - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO**

À Secretaria Municipal de Saneamento (SEMS), através do seu Secretário, competirá:

- I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;
- II - planejar e executar a política de saneamento básico em articulação com outros órgãos afins, compreendendo:
  - a) captação, adução, tratamento e distribuição de água;
  - b) coleta, afastamento, tratamento e disposição final de esgoto;
  - c) coleta, transporte e disposição final de resíduos sólidos;
  - d) drenagem pluvial.
- III – realizar estudos, planejamento, construção e operação de obras de infraestrutura de recursos hídricos, bem como a operação e manutenção de estruturas hidráulicas, compreendendo drenagem, erosão urbana e controle de enchentes;
- IV – realizar o planejamento e execução de políticas públicas tendentes a minimizar os efeitos advindos da exploração do meio-ambiente pela atividade humana, buscando a regeneração das áreas degradadas, de acordo com a legislação vigente.
- V - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;
- VI - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;
- VII – realizar ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

VIII - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO**

À Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação (SEMASH), através de seu Secretário, competirá, no tocante à assistência social:

I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;

II - promover a articulação dos vários segmentos da comunidade com vistas à observância dos princípios e normas previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), na Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e no Estatuto do Idoso;

III - executar os serviços de orientação, acompanhamento e avaliação das famílias beneficiadas por programas de transferência de rendas, instituídos por leis específicas no âmbito da União, do Estado e do Município e/ou Resoluções emanadas dos respectivos Conselhos;

IV - promover o planejamento, operacionalização, manutenção e articulação das políticas públicas asseguradas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e pelo Estatuto do Idoso;

V - promover o atendimento de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade e/ou risco social;

VI - promover a implantação, implementação e articulação de ações que visem à execução de programas especiais de proteção para atendimento às pessoas e/ou famílias cujos direitos forem ameaçados ou violados;

VII - promover a implantação, implementação e articulação de ações que visem à execução de programas de prevenção para atendimento às pessoas e/ou famílias;

VIII - promover a implantação, implementação e articulação de ações que visem à execução de programas voltados à reinserção profissional, inclusão produtiva e geração de renda para as pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social;

IX - promover a implantação, implementação e articulação de ações que visem à execução de programas socioeducativos destinados a adolescentes autores de atos infracionais e seus responsáveis;

X - realizar o acompanhamento e manutenção de convênios com a União, Estado e Municípios, bem como com outras entidades governamentais e não governamentais, para execução de programas de Assistência Social;

XI - gerir, nos termos estabelecidos em leis específicas, os Fundos Municipais respectivos à sua área de atuação, observadas as deliberações dos concernentes Conselhos;

XII - promover ações que visem à descentralização e à intersectorialidade dos serviços;

XIII - elaborar projetos, planejamentos e desenvolvimento de atividades voltadas à criação de oportunidades de trabalho aos cidadãos;



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

XIV - prestar assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;

XV - desenvolver e acompanhar o planejamento, metas, ações e objetivos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual que estejam relacionados à sua área de atuação;

XVI - realizar outras ações ou atividades consideradas necessárias ao exercício de sua competência;

XVII - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.

À Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação (SEMASH), através de seu Secretário, competirá, no tocante à habitação:

I - planejar, organizar e supervisionar os serviços técnicos administrativos de sua competência;

II - a manutenção de convênios com a União, Estado e Municípios, bem como com outras entidades governamentais e não governamentais, para execução de programas de Assistência Social;

III - a gestão, nos termos estabelecidos em leis específicas, dos Fundos Municipais respectivos, observadas as deliberações dos concernentes Conselhos;

IV - a promoção de ações que visem à descentralização e à intersectorialidade dos serviços;

V - a prestação de assessoria técnica administrativa aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;

VI - desenvolver e acompanhar as metas, ações e objetivos do Planejamento Estratégico que estejam relacionados à Diretoria de Habitação;

VII - desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito Municipal, no âmbito de sua área de atuação.

**FUNDOS MUNICIPAIS**

Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Schroeder

Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Fundo Municipal de Habitação

Fundo Municipal de Saúde do Município de Schroeder

Fundo Municipal de Saneamento Básico do Município de Schroeder



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

CONSELHOS MUNICIPAIS

Conselho Municipal de Educação no Município de Schroeder – COMED

Conselho Municipal de Alimentação Escolar de Schroeder – CAE

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo Nacional de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB

Conselho Municipal de Políticas Culturais – CMPC

Conselho Municipal de Saúde do Município de Schroeder – SAÚDE

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Schroeder - COMDES

Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Schroeder – COMDIS

Conselho Municipal do Meio Ambiente de Schroeder – COMDEMA

Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – CMDR

Conselho Municipal de Turismo de Schroeder – COMTUR

Conselho Municipal de Trânsito – CMT

Como fundamentos dados acima, o Município de Schroeder mantém em sua estrutura organizacional um conjunto de Secretarias, Diretorias e demais cargos que dão suporte direto ao Chefe do Poder Executivo para o bom funcionamento da Administração Pública.

Denota-se também que esta estrutura está de acordo com a realidade do Município, levando em consideração os fatores socioeconômicos, populacional e demais características peculiares de sua extensão abrangente do Município.

## **II - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE:**

### **a) Programas de governo sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada:**

#### **1) identificação dos programas:**



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Unidade Gestora : 01 - MUNICÍPIO DE SCHROEDER					
	PREVISÃO	SUPLEMEN	ANULAÇÕES	EXECUÇÃO	SALDO ATUAL
<b>Projeto:</b> 1003 - Reformas, Ampliações e Construção de Unidades Escolares	150.499,28	1.364.887,14	0,00	1.175.752,50	339.633,92
<b>Projeto:</b> 1004 - Reforma, Ampliações e Construções de CEIM	198.896,93	492.535,51	286.000,00	294.582,71	110.849,73
<b>Projeto:</b> 1009 - Construção de Pontes e Passarelas	300.000,00	3.936.454,95	0,00	3.906.454,96	329.999,99
<b>Projeto:</b> 1010 - Construção de Abrigos para Passageiros	20.066,76	99.243,45	0,00	81.375,61	37.934,60
<b>Projeto:</b> 1012 - Aquisição de Máquinas e Equipamentos	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>Projeto:</b> 1013 - Pavimentação Urbana	4.362.784,47	2.466.469,13	0,00	2.558.574,40	4.270.679,20
<b>Projeto:</b> 1015 - Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Patrulha Rural	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
<b>Projeto:</b> 1016 - Implantação de Hortas Municipais	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Projeto:</b> 1018 - Construção, ampliação ou reformas de Quadras, Praças Poliesportivas e Ginásios	30.000,00	362.924,73	0,00	362.924,73	30.000,00
<b>Projeto:</b> 1020 - Implantação do Parque Municipal	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Projeto:</b> 1021 - Implantação do Projeto Acolhida na Colônia	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Projeto:</b> 1023 - Construção e Manutenção do acesso ao Mirante do Morro Pelado	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
<b>Projeto:</b> 1030 - Aquisição de Acervo Literário	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Projeto:</b> 1036 - Implantação de Câmeras de Segurança	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Projeto:</b> 1044 - Pavimentação Turística	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
<b>Projeto:</b> 1045 - Reforma/Construção de Ponte	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Projeto:</b> 1051 - Aquisição Veículo para o Esporte	55.000,00	0,00	50.000,00	0,00	5.000,00
<b>Projeto:</b> 9999 - Reserva de Contingência	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Atividade:</b> 0301 - Amortização e Juros da Dívida Contratada	3.492.260,30	0,00	1.265.000,00	2.214.445,18	12.815,12
<b>Atividade:</b> 2002 - Manutenção das Ações do Gabinete do Prefeito	869.720,75	155.514,57	117.173,00	870.456,70	37.605,62
<b>Atividade:</b> 2003 - Manutenção das Ações do Gabinete do Vice-Prefeito	240.950,00	0,00	167.369,01	70.630,99	2.950,00
<b>Atividade:</b> 2004 - Manutenção das Ações da Procuradoria Municipal	357.100,00	176.902,58	34.730,00	477.198,85	22.073,73
<b>Atividade:</b> 2005 - Manutenção da Secretaria de Gestão e Finanças	5.422.894,84	2.505.775,82	624.959,25	7.015.477,24	288.234,17
<b>Atividade:</b> 2006 - Manutenção de Convênios	108.100,00	0,00	0,00	81.598,70	26.501,30
<b>Atividade:</b> 2009 - Manutenção das Ações do Gabinete da Secretaria de Educação	398.100,00	445.091,82	72.699,99	659.278,08	111.213,75
<b>Atividade:</b> 2012 - Manutenção Convênio Bombeiros Militar	122.100,00	40.545,00	24.320,00	73.525,94	64.799,06
<b>Atividade:</b> 2013 - Manutenção do PROCON	213.350,00	40.466,86	30.101,00	218.198,88	5.516,98
<b>Atividade:</b> 2014 - Manutenção da Defesa Civil	273.800,00	57.811,49	46.407,66	260.582,11	24.621,72
<b>Atividade:</b> 2015 - Manutenção do Ensino Fundamental	2.853.811,01	6.813.521,84	2.228.830,84	7.237.139,56	201.362,45
<b>Atividade:</b> 2016 - Manutenção dos Centros de Educação Infantil	1.227.985,11	2.998.169,54	980.990,28	3.135.525,23	109.639,14
<b>Atividade:</b> 2017 - Manutenção da Educação Especial	407.839,81	305.488,12	146.765,00	537.289,29	29.273,64
<b>Atividade:</b> 2018 - Manutenção do Ensino Profissionalizante	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
<b>Atividade:</b> 2019 - Merenda Escolar - Ensino Fundamental	323.775,60	335.566,69	0,00	597.387,33	61.954,96
<b>Atividade:</b> 2020 - Manutenção do Núcleo Avançado de Ensino Supletivo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Atividade:</b> 2021 - Contribuição através de Bolsa à Estudantes Universitários	30.000,00	0,00	0,00	22.792,69	7.207,31



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Atividade: 2022 - Contribuição à APAE	480.000,00	24.640,00	0,00	504.306,11	333,89
Atividade: 2023 - Contribuição à AMA - Associação dos Amigos do Autista	50.000,00	0,00	0,00	46.996,74	3.003,26
Atividade: 2024 - Manutenção Ensino Fundamental - FUNDEB	8.471.633,28	3.611.259,98	1.151.129,00	10.696.428,67	235.335,59
Atividade: 2025 - Manutenção Centro de Educação Infantil - FUNDEB	5.627.700,00	2.482.045,98	1.731.656,34	6.086.475,54	291.614,10
Atividade: 2026 - Manutenção Jardins	565.813,00	1.005.323,73	284.229,81	1.244.433,49	42.473,43
Atividade: 2027 - Manutenção Jardins - FUNDEB	3.355.448,05	170.774,42	886.778,52	2.486.184,96	153.258,99
Atividade: 2028 - Alimentação dos Centros de Educação Infantil	246.844,00	318.500,00	0,00	476.670,51	88.673,49
Atividade: 2029 - Merenda Escolar dos Jardins	135.214,40	140.800,00	0,00	252.312,95	23.701,45
Atividade: 2030 - Transporte Escolar - Ensino Médio	262.497,50	25.578,00	0,00	260.471,83	27.603,67
Atividade: 2031 - Transporte Escolar - Ensino Fundamental	1.513.521,09	79.315,02	0,00	1.434.998,72	157.837,39
Atividade: 2032 - Transporte Escolar - Jardins	3.677,48	214,00	0,00	1.513,94	2.377,54
Atividade: 2033 - Manutenção da Iluminação Pública	1.480.768,96	1.452.046,06	150.031,00	2.283.310,80	499.473,22
Atividade: 2034 - Manutenção da Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbanos	3.396.173,87	2.362.204,31	456.760,00	4.896.673,03	404.945,15
Atividade: 2035 - Manutenção do Setor de Planejamento Urbano	391.039,50	33.390,39	85.199,00	307.132,65	32.098,24
Atividade: 2036 - Manutenção do Setor de Agricultura e Desenvolvimento Rural	1.160.276,50	562.013,27	159.889,43	1.540.452,04	21.948,30
Atividade: 2037 - Manutenção da Patrulha Rural	170.200,00	10.000,00	10.000,00	41.622,62	128.577,38
Atividade: 2038 - Manutenção das Atividades do Meio Ambiente	243.678,00	34.035,11	108.000,00	169.101,74	611,37
Atividade: 2040 - Manutenção das Atividades Desportivas	610.722,40	1.005.859,33	89.148,00	1.501.771,01	25.662,72
Atividade: 2042 - Manutenção das Ações do Turismo	217.992,10	252.487,96	50.987,00	184.851,75	234.641,31
Atividade: 2045 - Schroeder Fest e Expo Schroeder	327.809,50	10.000,00	271.092,89	64.329,61	2.387,00
Atividade: 2047 - Manutenção das Ações de Cultura	373.624,50	851.430,56	89.933,60	1.085.731,72	49.389,74
Atividade: 2048 - Manutenção do Conselho Tutelar	280.850,50	143.280,99	95.817,71	310.012,32	18.301,46
Atividade: 2056 - Manutenção Convênio Polícia Civil	113.560,00	42.620,00	12.620,00	99.138,04	44.421,96
Atividade: 2057 - Manutenção Convênio Polícia Militar	151.200,42	407.784,58	92.180,30	381.407,89	85.396,81
Atividade: 2058 - Manutenção das Ações de Segurança no Trânsito	136.285,42	90.000,00	0,00	156.387,17	69.898,25
Atividade: 2059 - Contribuição Associação Bombeiros Voluntários de Schroeder	242.000,00	175.000,00	0,00	399.639,90	17.360,10
Atividade: 2070 - Manutenção da APAE	69.000,00	0,00	60.700,00	0,00	8.300,00
Atividade: 2074 - Manutenção Diretoria de Trânsito	100.700,00	0,00	97.500,00	0,00	3.200,00
<b>Totais da Unidade</b>	<b>54.192.265,33</b>	<b>37.887.972,93</b>	<b>11.998.998,63</b>	<b>68.763.547,43</b>	<b>11.317.692,20</b>

**2) comparação das metas físicas e financeiras previstas e as realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente:**

Informação facultativa conforme disposto na Portaria nº N.TC-0789/2023.



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**3) contingenciamento de despesas no exercício (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados:**

Não houve contingenciamento de despesas no exercício.

**4) informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, demonstrando os valores inscritos a título de reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, e as razões que motivaram estes registros:**

Não houve reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos neste exercício.

**5) razões e/ou circunstâncias para permanência de Restos a Pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro:**

Não houve permanência de restos a pagar por mais de um exercício da Unidade.

**III – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:**

Informação facultativa conforme disposto na Portaria nº N.TC-0789/2023.

**IV - INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE, DISCRIMINANDO VOLUME DE RECURSOS TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS.**

Entidade Beneficiada	Transferência	Formalização	Valor Pago 2023
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jaraguá do Sul - APAE	mensal	Termo Colaboração 01/2018 Termo Aditivo 07/2022 Termo de Convênio 02/2022	R\$ 504.306,11
Associação de Amigos do Autista de Jaraguá do Sul – AMA	mensal	Termo Colaboração 02/2018	R\$ 46.996,74
Associação de Serviços Voluntários de Schroeder – Bombeiros Voluntários de Schroeder	mensal	Termo Fomento 02/2018 Termo Aditivo 06/2022 Termo de Fomento 16/2023	R\$ 399.639,90
Centro de Integração Empresa-Escola do Estado de Santa Catarina – CIEE/SC	mensal	Convênio Estágio 01/2021 Termo Aditivo 08/2022	R\$ 224.573,33



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Clube dos Idosos de Schroeder	mensal	Termo Fomento 01/2018 Termo Aditivo 01/2023	R\$ 35.999,94
Associação dos Gremistas de Schroeder	única	Termo Fomento 07/2023	R\$ 20.000,00
Associação Esporte Clube Aliança	única	Termo Fomento 10/2023	R\$ 20.000,00
Associação Recreativa e Esportiva Vitória	única	Termo Fomento 13/2023	R\$ 20.000,00
Associação Recreativa e Tiro ao Alvo Rio Camarada	única	Termo Fomento 11/2023	R\$ 20.000,00
Círculo Italiano de Schroeder	única	Termo Fomento 08/2023	R\$ 20.000,00
Clube Caça e Tiro Bracinho	única	Termo Fomento 12/2023	R\$ 20.000,00
Sociedade Esportiva e Recreativa Esporte Clube Tupy	única	Termo Fomento 06/2023	R\$ 20.000,00
Sociedade Esportiva Recreativa Bandeirantes	única	Termo Fomento 09/2023	R\$ 20.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 1.371.516,02</b>

**V – INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS:**

**a) Informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação:**

Informação facultativa conforme disposto na Portaria nº N.TC-0789/2023.

**b) Indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993:**

Informação facultativa conforme disposto na Portaria nº N.TC-0789/2023.

**c) Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando: recomendações expedidas no exercício (descrição da recomendação; providências adotadas, setor responsável pela implementação, síntese da providência adotada e dos resultados obtidos):**

1. Recomendação para instauração de processo de sindicância para apuração dos fatos pela inexecução de serviço, em tempo hábil, pela Secretaria de Saneamento, no reabastecimento de água do Município, e conseqüentemente aplicação das penalidades ao(s) responsável(is) sem prejuízo das ações civis e penais.

2. Recomendação para instauração de processo de sindicância para Apuração dos fatos relatados através do Ofício nº 154/2023/CIGAMVALI, recebido pela Secretaria Municipal de



**Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Desenvolvimento Econômico, e conseqüentemente aplicação das penalidades ao(s) responsável(is) sem prejuízo das ações civis e penais.

3. Recomendação para instauração de processo de Processo Administrativo para apurar a conduta ética e profissional de servidor e, conseqüentemente aplicação das penalidades ao(s) responsável(is) sem prejuízo das ações civis e penais.

4. Orientação sobre a obrigatoriedade de efetuar retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral.

5. Orientação para realização de leilão de bens móveis inservíveis e/ou em desuso no Município.

Todas as orientações foram atendidas pelo Município de Schroeder.

**d) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento (descrição da recomendação; providências adotadas, setor responsável pela implementação, síntese da providência adotada e dos resultados obtidos):**

Não constam recomendações pendentes de atendimento para esta Unidade Gestora.

**VI - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS A CONTRATO DE GESTÃO VIGENTES NO EXERCÍCIO (EXIGÍVEIS SOMENTE PARA OS ÓRGÃOS ENCARREGADOS DA SUPERVISÃO DESTES CONTRATOS, NO ÂMBITO DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS):**

Contrato de Gestão firmado entre o Município e a Associação do Centro de Inovação Jaraguá do Sul com a finalidade de fomentar e executar atividades dirigidas às áreas de inovação e desenvolvimento tecnológicos, nas diversas áreas do conhecimento a serem desenvolvidas no Núcleo de Inovação Tecnológica de Schroeder.

O referido contrato foi cumprido e executado conforme o referido objeto e de acordo com o plano de trabalho apresentado pela entidade e aprovado pela Municipalidade.

**VII - AVALIAÇÃO DOS TERMOS DE PARCERIA CELEBRADOS PELA UNIDADE JURISDICIONADA (EXIGÍVEL SOMENTE PARA AS UNIDADES JURISDICIONADAS QUE FIRMARAM TERMO DE PARCERIA):**

As parcerias celebradas com o Município de Schroeder foram acompanhadas e fiscalizadas a fim de cumprir com o objeto pactuado e com o plano de trabalho apresentado pelas entidades e aprovados pela Municipalidade.



**Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS**

Foram Promovidas Políticas Públicas em obediência a Lei Orçamentária Anual, onde passo a destacar as principais ações:

**SECRETARIA DE GESTÃO E FINANÇAS**

1. Ações em auxílio ao Chefe do Executivo;
2. Realização de audiências públicas para discussão da LOA, LDO e PPA;
3. Realização de audiências públicas para demonstração da execução do orçamento;
4. Controle do orçamento e gasto com pessoal;
5. Gestão financeira;
6. Controle contábil do Município;
7. Dentre outras.

Outrossim, elenco que este gestor municipal trabalhou constantemente em 2023 para alcançar as metas bimestrais de arrecadação previstas.

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS EM OBRAS – 2023**

**1 – Número de Protocolos: 634**

Atendidos aproximadamente – 570

Solicitações – telefone, e-mail, WhatsApp - 1.560

**2 – Serviço horas máquina do Município**

Escavadeira hidráulica – 1.050 horas

Retroescavadeira – 760 horas

Moto niveladora: 730 horas

Pá carregadeira: 450 horas

Caminhões caçamba: 2.450 horas

Terceirizadas: (escavadeira hidráulica, retroescavadeira, trator esteira, caminhão caçamba e mini escavadeira) – conforme a necessidade.

**3 – Ensaibramento de ruas em geral**

Total em metros cúbicos extraídos – 5.000

**4 – Extração de seixo dos rios**



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Extraídos 7.000 metros cúbicos (base pavimentações, estradas e propriedades rurais).

**5 – Tubos de Concreto: reposição e trechos novos - diâmetro 0,20 a 0,60 (captação de água e esgoto)**

Colocação pelo Município em vários bairros e em diversas ruas.

**6 – Tubos de concreto diâmetro 0,80 a 2.0 (captação de água pluvial)**

Colocação pelo Município em vários bairros e em diversas ruas.

**7 – Varrição, limpeza e capina manual (estradas e ruas)**

Nas principais ruas do Município: 2.800 horas.

**8 – Varrição, limpeza e capina mecanizada de ruas**

Diversas ruas e vários bairros do Município.

**9 – Limpeza de valas e córregos**

Em todos os bairros do Município: 10.5 Km

**10 – Limpeza e desassoreamento de rio**

Para evitar que as cheias invadam as áreas de plantio ou atinjam residências.

**11 – Cemitério Municipal**

Construção de 54 gavetas.

**12 – Instalação de lâmpadas LED**

Diversos bairros: 100W

**13 – Ampliação de rede de baixa tensão**

Rede de baixa tensão – Melhorias em diversas ruas (principalmente alinhamento de postes).

**14 – Pavimentação de ruas executadas - finalizadas**

Rua Alberto Zanella, pavimentação asfáltica - 1.733,47 metros

Rua Amazonas, pavimentação asfáltica - 141,85 metros

Rua Guilherme Ristau, pavimentação piso intertravado - 245,40 metros

Rua Léo Schultz, pavimentação asfáltica - 155,0 metros

Rua Wilson José Mandini, pavimentação asfáltica - 76,70 metros

Rua Rio Grande do Sul, pavimentação piso intertravado - 192,90 metros

Rua Alphons Maria Schmalz, pavimentação asfáltica - 45,40 metros

**15 – Pontes - em andamento**

Construção de ponte em concreto armado sobre o Rio São José - Avenida dos Imigrantes.

Construção de ponte em concreto armado sobre o Rio Itapocuzinho – que liga Município de



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Schroeder com o Município de Jaraguá do Sul.

**16 – Bocas de lobo**

Limpeza de 3.300 bocas de lobo.

**17 – Roçadas**

Roçada de ruas, estradas e terrenos do município – 1.300 horas.

**18 – Outros Serviços Executados**

Colocação de placas de logradouro, advertência e regulamentação;

Atendimento a empresas conforme a Lei;

Atendimento a agricultores conforme a Lei, com material seixo e saibro;

Patrolamento das ruas e estradas vicinais;

Limpeza com roçada de terrenos do Município e jardinagem em geral;

Manutenção de ruas asfaltadas com tapa buraco e asfalto frio;

Contenção de encosta de rios e limpeza de cabeceira de pontes;

Alargamento de ruas conforme necessidade;

Corte de árvores em locais permitidos por Lei, próximo de redes de energia, passeios públicos, residências e ruas/estradas;

Pintura viária de pontes, eixos, faixas de pedestres e faixas elevadas etc;

Diversas melhorias no Cemitério Municipal – muros, rampa e calçadas;

Manutenção preventiva e corretiva do sistema de iluminação pública;

Manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e caminhões;

Atendimento a emergências com as situações de tempestades e outros;

Campanha de recolhimento de móveis usados todas as sextas-feiras utilizando caminhões caçamba e retroescavadeira).

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS NA AGRICULTURA – 2023**

1. Serviços de patrulha mecanizada (arado, disco, distribuição de esterco orgânico, pulverização, grade aradora, rotativa e subsolador), foram realizadas mais de 1.090 horas de serviço aos produtores;
2. Serviços de máquina pesada (Esteira, Retro Escavadeira, Mini Escavadeira e PC), Realização e subsídio de mais de 846 horas de máquina para as mais diversas atividades agrícolas;
3. Transporte de calcário - Foram transportadas 405 toneladas de calcário de Botuverá/SC até a propriedade do produtor rural, através do programa Terra Boa. 26 Agricultores beneficiados;



**Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

4. Houve cursos profissionalizantes em parceria com o Senar e Sindicato Rural e a realização de eventos e treinamentos para possibilitar aprendizado e conhecimento aos produtores. 6 cursos diversos e 96 horas executadas;
5. Serviços de controle de larvas de Borrachudo - Foram investidos mais de R\$ 126.994,00 (1.420 litros), em 711 pontos de aplicação no controle das larvas de borrachudo nos rios, valos e córregos de Schroeder;
6. Serviços de controle de larvas de Marruin - Foram investidos mais de R\$ 40.000,00 (1.996 litros), no controle das larvas de Marruin nos pontos de procriação do mesmo no Município de Schroeder. Proprietários inscritos no programa: 951;
7. Serviços veterinários - Foram realizados mais de 1.350 atendimentos e procedimentos veterinários, incluindo retornos;
8. Serviços de inseminação artificial em bovinos - Foram realizadas mais de 151 inseminações;
9. Assistência técnica em parceria com Epagri; Assistência técnica em parceria com Cidasc/lcasa; Treinamentos e capacitações em parceria com o Senar e Epagri SC;
10. Convênio com o SEBRAE, para implementação de Seus programas: ALI – Agente Local de Inovação – Implementação do SELOARTE e do SIM;
11. Feiras Agropecuárias e Indústrias – foi iniciado o projeto e execução da feira de Schroeder, com exposições de produtos agrícolas, de agroindústrias, artesanato e cultivos do Município com parceria entre Município, ACIAS Rádio Schroeder. 6 edições da feira.
12. Aconteceram as seguintes campanhas: Psicultura, campanha de Alevinos com entrega de aproximadamente 30.000 Alevinos – Mudanças de frutas e ornamentais: com entrega de aproximadamente 3.000 mil mudas.
13. Foi disponibilizado em torno de 70 horas de máquinas para terraplanagem e drenagem em indústrias.

**SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS NA CULTURA – 2023**

***“LEI COMPLEMENTAR Nº 195, DE 8 DE JULHO DE 2022***

***Dispõe sobre apoio financeiro da União aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios para garantir ações emergenciais direcionadas ao setor cultural.”***

**Editais Lei Paulo Gustavo**

1. Foram realizadas: 1 pesquisa de intenção de projetos e 2 oitivas para ouvir os fazedores de cultura do Município e lançar os editais de acordo com as demandas dos mesmos;

RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3.201 – CEP 89.275-000 – SCHROEDER/SC

FONE: (47) 3374-6500

site – [www.schroeder.sc.gov.br](http://www.schroeder.sc.gov.br)



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

2. Foi realizada uma capacitação sobre a inscrição dos projetos nos editais através da plataforma;
3. Setembro 2023 – Lançamento dos editais, Edital 001/2023 Audiovisual e Edital 002/2023 demais áreas da cultura;
4. Inscrições para os editais foram realizadas de forma digital através do site Placarsoft;
5. Foram contemplados 18 projetos;
6. No dia 17 de novembro aconteceu a assinatura dos termos de execução cultural;
7. 2 projetos foram executados em 2023 e os restantes serão executados em 2024.

<b>Projetos contemplados pela Lei Paulo Gustavo – Edital 001/2023</b>	
<b>5 Projetos Pessoa Jurídica</b>	<b>Valor</b>
Herança Europeia: As Raízes de Schroeder   Proponente: Gabrielle Deretti Lofy	R\$ 35.557,80
Além da Caixa   Proponente: Danielle Cristina Grossl	R\$ 10.557,80
Cantando com a Pro Byne   Proponente: Sabyne Georg Eggert	R\$ 10.557,80
Tanz und Musik   Proponente: Hebrithan Luiz Rieger	R\$ 5.553,74
Formação: O audiovisual - Por onde começar?   Proponente: Ademar Denker	R\$ 13.135,27
<b>4 Projetos Pessoa Física</b>	<b>Valor</b>
Cultura e Campeirismo   Proponente: Anderson Valerio Souza da Silva	R\$ 15.557,80
Nossos Compositores   Proponente: Jaime Israel Barboza Amorim	R\$ 15.557,80
Raça do Amor   Proponente: Celso Rocha de Abreu	R\$ 10.557,80
Canto Coral: uma trajetória de cultura e arte   Proponente: Michele Guckert	R\$ 10.557,80
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 127.593,61</b>

<b>Projetos contemplados pela Lei Paulo Gustavo – Edital 002/2023</b>	
<b>5 Projetos Pessoa Jurídica</b>	<b>Valor</b>
Fröhliche Weihnacht   Proponente: Cleiton Luan Fruhauf	R\$ 10.209,84
Natal Luz Schroeder   Proponente: Ederson Luis Koelzer	R\$ 5.215,82
Cinema Sonoro   Proponente: Alexandre Ziebell Abel	R\$ 6.339,84
Mostra teatral itinerante   Proponente: Vinicius da Cunha	R\$ 10.209,84
Curso de artesanato com fibra da bananeira	R\$ 10.209,84
<b>4 Projetos Pessoa Física</b>	<b>Valor</b>
Schroederland Volkstanzgruppe em Foco   Proponente: Dinea Kostetzer Bruch	R\$ 3.709,84
Criança no CTG   Proponente: Marlon Vincenzi	R\$ 3.709,84
Caixa de Teatro Lambe-Lambe   Proponente: Nicoli Francine Pereira	R\$ 6.339,84
Auto de Natal Schroeder 2023   Proponente: Tiago Roberto Reck	R\$ 6.339,84
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 62.284,54</b>



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Os proponentes tem o prazo de 1 ano para execução dos projetos.

<https://schroeder.sc.gov.br/edital-lei-paulo-gustavo-2023/>

**Valores recebidos pela Lei Paulo Gustavo no Município de Schroeder**

Total recebido pela Lei Paulo Gustavo	R\$ R\$ 216.040,68
Total distribuídos aos proponentes	R\$ R\$ 189.878,15

**Fomento para sociedades culturais, recreativas e esportivas**

1. Termo de fomento para repasse de recursos a sociedades culturais, recreativas e esportivas de Schroeder: Foram contempladas 9 entidades: Associação dos Gremistas de Schroeder, Associação Esporte Clube Aliança, Associação Recreativa e Esportiva Vitória, Associação Recreativa e Tiro ao Alvo Rio Camarada, Clube de Caça e Tiro Bracinho, Círculo Italiano de Schroeder, Sociedade Esportiva e Recreativa Bandeirantes e Sociedade Esportiva e Recreativa Esporte Clube Tupy;
2. Cada associação apresentou um projeto para benfeitorias na sede, onde o recurso será aplicado. Em contrapartida, a comunidade vai poder usufruir desses espaços e ter um lazer de melhor qualidade;
3. Cada entidade recebeu o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

**Teatro**

1. Foi produzida uma peça de teatro de fantoches;
2. **Junior, o dengoso** - Campanha de prevenção contra dengue;
3. Foram realizadas 20 apresentações nas escolas do município;
4. Teatro sobre a história do Torneio de Verão;
5. O grupo de teatro adulto criou e apresentou a peça Osório e o burro na EEB Miguel Couto;
6. Teatro O Boi e o Burro a Caminho de Belém de Maria Clara Machado.

**Projetos financiados pelo FIA**

1. Finalização da execução dos projetos “Schroeder mais Arte Encenando” e “Schroeder mais Arte Brincando”. Os dois projetos encerraram em Julho com apresentações finais;
2. Prestação de contas para o CMDCA;
3. Inscrição da Secretaria para 2024;
4. *Projeto “Schroeder mais Arte Encenando”*: Aulas de Teatro com recursos do FIA, com 24 alunos adolescentes, de 12 a 16 anos. As aulas acontecem no prédio da Secretaria de Educação;



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

5. *Projeto “Schroeder mais Arte Brincando”*: Aulas de musicalização infantil com recursos do FIA no Bairro de Schroeder I, para alunos de 08 a 11 anos, são atendidos 34 alunos divididos em 4 grupos;
6. Pagamento de professores e lanches, totalizando um valor de R\$ 22.043,19.

**Projeto PIC SCAR (cessão de espaço público)**

1. 80 vagas em cursos de artes visuais, música e teatro totalmente gratuitos, que fazem parte da estratégia de expansão das atividades para outras cidades da região;
2. Projeto viabilizado pelo Programa de Incentivo à Cultura (PIC), do Governo de Santa Catarina, com o apoio das empresas patrocinadoras: Agricopel, Menegotti, Urbano, Embrast, Lunelli, Havan e Live!

**Ações e Eventos**

1. Páscoa – Decoração da Praça e Túnel em frente a Prefeitura “Der Osterweg”;
2. Programação de Páscoa com apresentação de Teatro “O Coelho Amarelo” com o Grupo Gats, distribuição de chocolate, música ao vivo e feira na Praça. Cerca de 1.000 pessoas prestigiaram a programação do 1º Der Osterweg em Schroeder;
3. 2º Festival de Rock – Dois dias de Festival com apresentação de 11 bandas de rock da região. Público estimado de mais de 1.700 pessoas. Centenas de alimentos arrecadados e distribuídos para a Pastoral do Bem da Paróquia São Vendelino, Associação Projeto Semear, DAS (Departamento de Assistência Social) da Comunidade Cristo, de Schroeder, Casa da Mulher, de Guaramirim, e Casa São José, de Jaraguá do Sul (entidades parceiras da Assistência Social de Schroeder);
4. Festival da Canção - Apresentação de artistas locais, no Complexo Esportivo Municipal durante a Programação do Festerê;
5. Dia da Cidadania - Resgate de brincadeiras antigas;
6. 3º Festival Cultural do VALE – Evento seria em Schroeder, mas devido a questões climáticas foi prorrogado e realizado em Massaranduba, onde Schroeder participou com:

***Infantojuvenil***

**Canto**

1. *Nayama Ferreira - MÚSICA: Sangrando (de Gonzaguinha)*
2. *Bianca Hang & Camila Hang - MÚSICA: O tempo não espera ninguém (de Michel Teló)*

**Instrumental**



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

1. *Grupo de Musicalização e Fanfarras do Município de Schroeder. O Grupo é composto por 21 alunos das Escolas Municipais Prof. Santos Tomaselli e Prof. Emílio Silva de Schroeder e tem como professor e maestro Ademar Luiz Demker Junior. Música: Livin'on a prayer (Bon Jovi)*

Dança

1. *Johan Gabriel Obenaus - MÚSICA: Billie Jean (de Michael Jackson)*

**Adulto**

Instrumental

1. *Bruna Loth de Oliveira - MÚSICA: Rain Dance (de Alice Gomes Marilyn Rife)*

Canto

1. *Joabe Gomes Ferreira - MÚSICA: Se tu quiseres crer (de Robinson Monteiro)*
2. *Lucimar de Fátima da Silva - MÚSICA: Beleza Rara (da Banda Eva)*
3. *Miriã de Freitas Souza Gonçalves - MÚSICA: Conquistando o Impossível (intérprete Jamily)*

**Premiações:**

**Infantojuvenil**

*2º Lugar: Grupo de Musicalização e Fanfarras de Schroeder*

*2º Lugar: Bianca e Camila Hang de Schroeder*

*3º Lugar: Johan Gabriel Obenaus de Schroeder*

*2º Lugar: Bruna Loth de Oliveira de Schroeder*

**Adulto**

*2º Lugar: Joabe Gomes Ferreira de Schroeder*

*3º Lugar: Miriã de Freitas Souza Gonçalves de Schroeder*

**Evento de comemoração ao aniversário do Município**

1. 7 de outubro show com o cantor Gustavo Bardim, às 20h30, e baile público com as bandas Die Schroeder's e Live Brasil, às 22h30;
2. Conferência Intermunicipal de Cultura – **17/10** - O município sediou a **2ª Conferência Intermunicipal de Cultura, dos 7 municípios que compõe a Região da AMVALI**;
3. Ato Ecumênico – 29 de outubro aconteceu o Primeiro Ato Ecumênico organizado pelo setor de Cultura juntamente com várias lideranças religiosas do município. 6 pastores e 1 pastora palestraram sobre os legados da Reforma Protestante. Causas da reforma, o Legado na música /cultura, o legado na valorização da mulher, legado na educação, legado na espiritualidade, o



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

legado na política, legado na economia. Participação de 14 grupos musicais, corais e grupos vocais e instrumentais;

4. Decoração de Natal – Organização da decoração de Natal junto ao setor de Turismo, construção de túnel, e confecção de estrelas de papel parafinado para o túnel “Sternenstrasse”;
5. Auto de Natal 2023 – Apresentação de Teatro, música e dança. Público estimado de 700 pessoas.

**Biblioteca Pública Municipal Cruz e Sousa**

1. Quantidade de atendimentos - 2361
2. Quantidade de livros emprestados: 3.924 títulos
3. Cadastros novos no acervo: 690 livros

**Atividades realizadas**

1. Revitalização das placas com frases motivacionais em frente a Biblioteca
2. Dia da Cidadania (agendamento carteira de identidade)
3. Oficina de Formação Poética
4. 2º Bibliotecando na Rua
5. Projeto Baú Literário na Escola Municipal Rui Barbosa
6. Biblioteca aberta um sábado por mês
7. Contação de histórias
8. Visitas das turmas do Jardim Pingo de Gente
9. Visitas Projeto Conhecendo Schroeder
10. Projeto Biblioarte (exposições de arte das escolas)
11. Justiça Eleitoral em movimento
12. Projeto Kombi dos Dragões – uma biblioteca que cospe livros
13. Mais de 3090 atendimentos aos munícipes (Agendamento RG, Título eleitoral, etc)

**Grupo Folclórico Schroederland**

- Composto por 87 dançarinos, divididos em 4 grupos, mirim, infantil, juvenil e adulto
- Realizaram 47 apresentações em 2023, inclusive comemorando 31 anos de existência com um café cultural no dia 28 de outubro (público estimado de 500 pessoas)
- Categoria: Mirim – 23 crianças atendidas
- Categoria: Infantil – 21 crianças atendidas
- Categoria: Infante – 22 adolescentes atendidos
- Categoria: Adulto – 21 pessoas atendidas



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- 72 dançarinos divididos em 4 grupos, infantil, mirim, juvenil e adulto
- Realizaram 34 apresentações neste ano inclusive comemorando 30 anos de existência com um café cultural no dia 08 de outubro.

### **Setor da Música**

1. No ano de 2023 as aulas de metais individuais e em grupo foram realizadas na sala da Banda Municipal de Schroeder e na Escola Municipal Rui Barbosa. Com alcance de 11 crianças no total;
2. O projeto Banda da Escola Municipal Rui Barbosa teve início no mês de agosto de 2023. As aulas realizadas nas segundas feiras com alunos do 3º e 4º anos. A banda conta com seis trompetes e 4 trombones de plástico. Durante esse período os alunos desenvolveram percepções musicais, individual (solo) e acompanhamento (grupo);
3. Com o passar dos meses e o desenvolvimento dos alunos durante as aulas, realizamos no dia 7 de dezembro uma apresentação no auto de natal da escola, executando a música Brilha Brilha Estrelinha;
4. Aulas individuais na sala da Banda Municipal aconteceram segundas, quartas e sextas, alterando os dias de acordo com a agenda dos alunos. Essas aulas contam com 4 alunos, sendo que dois já são integrantes da Banda Municipal.

### **Apresentação da Banda Municipal**

1. 8 de julho - Concerto de abertura do Festival de Rock de Schroeder
2. 26 de Agosto - Formatura dos Bombeiros Voluntários
3. 7 de Setembro - Apresentação cívica no ginásio de esportes

### **Recursos**

1. O Setor da Musica recebeu R\$ 100.000,00 de verba parlamentar, para a compra de novos instrumentos e novo fardamento da Banda Municipal.

### **Projeto Fanfarras**

1. Professor do setor de musica desenvolve atividades junto às escolas Municipais. Parceria Educação/Cultura;
2. No ano de 2023 as aulas de percussão nas escolas Emílio da Silva, Santos Tomaselli e Frida. Tivemos o alcance de atendimento de 100 crianças no total. O projeto da Banda Municipal de percussão que vem desde o ano passado sendo desenvolvido, este ano conseguimos o titulo de 2º (Segundo) Lugar no Campeonato Estadual de bandas e fanfarras, 2º (Segundo) Lugar no



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Concurso de talentos da AMVALI, e em 1º (Primeiro) Lugar na Copa Barra Velha de bandas e fanfarras. Além de todas as apresentações no próprio município:

3. 13 de Maio - Apresentação Homenagem cívica Escola Emílio;
4. 17 de Maio - Apresentação Homenagem cívica Escola Santos;
5. 03 de Junho - Apresentação da Fanfarra da Emílio na escola Rui Barbosa;
6. 17 de junho - Apresentação da fanfarra da Emílio Inauguração;
7. 28 de Agosto - Ensaio de marcha Escola Santos;
8. 29 de agosto - Ensaio de marcha Escola Sarita, de manhã e à tarde (Emílio);
9. 30 de agosto - Ensaio de marcha Escola Emílio, de manhã e à tarde (Emílio);
10. 31 de agosto - Ensaio de marcha Escola Rui barbosa (Santos);
11. 01 de Setembro - Homenagem Cívica da Emílio (Emílio);
12. 10.01 de Setembro - Ensaio de Marcha Escola Clarice (Emílio);
13. 04 de Setembro - Ensaio de marcha Escola Pingo de Gente, de manhã e à tarde ( Emílio 12.05 de Setembro - Homenagem Cívica Santos;
14. 13.05 de Setembro - Ensaio de marcha Escola Castro (Santos);
15. 14.06 de Setembro - Ensaio de Marcha Escola Frida (Frida);
16. 15.7 de setembro - Apresentação da escola Emílio, Santos, Banda Municipal e Frida;
17. 16.01 de Novembro - Festival da AMVALI (Emílio e Santos);
18. 17.04 de Novembro - Concurso Estadual de Bandas e Fanfarras (Emílio e Santos);
19. 18.02 de Dezembro - Copa Barra Velha de Bandas e Fanfarras (Emílio e Santos);
20. 19.11 de Dezembro - Auto de Natal Escola Santos;
21. 20.12 de Dezembro - Auto de Natal Escola Santos;
22. 21.12 de Dezembro - Auto de Natal Escola Emílio da Silva.

**AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ESPORTE – 2023**

**Eventos realizados em parceria entre Diretoria de Esportes e outras entidades**

1. Torneio de futsal feminino
2. Fase do campeonato de vôlei da Associação Esportiva do Vale do Itapocu
3. 3º etapa do campeonato de integração de escolinhas de futebol
4. Torneio unidas vôlei feminino
5. Torneio liga independente de futsal feminino
6. Cessão do espaço para período de treinamento de equipes de futebol profissional
7. Cessão do espaço treinã dos corredores de Schroeder alusivo dia da mulher



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**Eventos do calendário esportivo municipal**

1. Torneio de verão aberto de futsal
2. Campeonato municipal de bocha
3. Campeonato municipal de futebol suíço
4. Campeonato municipal de voleibol adulto feminino
5. Campeonato municipal de voleibol adulto masculino
6. Campeonato municipal de futebol de campo
7. Desafio Schroeder radical skate modalidade street
8. Campeonato municipal de futsal veterano
9. Campeonato municipal de futsal adulto masculino
10. Campeonato municipal máster
11. Campeonato municipal de bocha para casais
12. Festival escolar (queimada, futsal misto, atletismo, voleibol, basquete, handebol, tênis de mesa, xadrez) - 10 a 12 anos
13. Jogo escolares municipais (futsal, voleibol, basquete, tênis de mesa, handebol, xadrez, atletismo) - 13 a 14 anos
14. Copa de base - taça dr. Ribas
15. Desafio 3x3 de basquete

**Eventos itinerantes realizado pela Diretoria de Esportes**

1. 2º brincando nas férias - Ginásio de Esportes Alfredo Pasold
2. 2º esporte nos bairros - Centro Norte - Escola Clarice Lange Jacobi
3. 3º esporte nos bairros - Itoupava-Açu - Escola Rui Barbosa
4. 2º passeio ciclístico de Schroeder - ruas do Município
5. 2º desafio Schroeder de corrida de rua

**Participação em eventos estaduais diversos com equipes de rendimento**

**\* modalidade de futsal**

1. Copa Cia dos Móveis sub 07 - Rio Negrinho
2. Copa Cia dos Móveis sub 12 - Rio Negrinho
3. Copa Cia dos Móveis sub 14 - Rio Negrinho
4. Copa JV Sports sub 07- Piçarras
5. Copa CEJ futsal sub 07- Jaraguá do Sul
6. Copa CEJ futsal sub 08 - Jaraguá do Sul



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

7. Copa Dipil sub 07 - Massaranduba
8. Copa Dipil sub 09 - Massaranduba
9. Copa Dipil sub 12 - Massaranduba
10. Copa Dipil sub 15 - Massaranduba
11. Copa dr. Ribas sub 07 - Schroeder
12. Copa dr. Ribas sub 09 - Schroeder
13. Copa dr. Ribas sub 11 - Schroeder
14. Copa dr. Ribas sub 13 - Schroeder
15. Copa dr. Ribas sub 15 - Schroeder
16. OLESC futsal fase micro regional - Mafra
17. OLESC futsal fase regional - Blumenau

**\* Modalidade de voleibol e vôlei de praia**

1. V circuito micro regional de voleibol feminino – pré-mirim 2010 Guaramirim
2. V circuito micro regional de voleibol feminino – pré-mirim 2010 Schroeder
3. V circuito micro regional de voleibol feminino – pré-mirim 2010 Jaraguá do Sul
4. I circuito regional de voleibol mirim 2009 (1º etapa) - Jaraguá do Sul
5. OLESC futsal fase estadual - Florianópolis
6. Taça Itajaí de voleibol feminino mirim 2009 - Itajaí

**\* Modalidade de atletismo**

1. Jogos escolares municipais - Schroeder
2. Seletiva regional jogos escolares de SC 12 a 14 anos - Timbó
3. Campeonato estadual de atletismo sub 14 e sub 16 - Timbó
4. 1ª etapa estadual dos jogos escolares de SC 12 a 14 anos - Criciúma
5. OLESC olimpíada estudantil catarinense - Florianópolis
6. Jogos escolares brasileiros 12 a 14 anos - Brasília
7. 2ª campeonato estadual de atletismo sub 14 e sub 16 - Timbó
8. 2ª etapa campeonato estadual de atletismo sub 12 e sub 14 - Timbó

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS NO TURISMO – 2023**

A secretaria do desenvolvimento econômico sustentável, por meio da diretoria de turismo, atuou em várias frentes durante o ano de 2023.



**Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

1. Participação de Schroeder nas principais feiras de turismos do Brasil, levando materiais do setor privado para oferecer o que Schroeder tem de melhor;
2. Vinda do consultor Eduardo Mielke com projeto de Turismo e Negócios para preparar o setor privado a criação de novos produtos que possam atrair turistas e o desenvolvimento econômico do Município;
3. Projeto adote uma praça, encabeçado pelo setor para que novos empreendimentos possam divulgar sua marca e deixar vários pontos públicos mais bonitos, diminuindo os custos do setor público;
4. Guia no projeto conhecendo Schroeder com mais de 220 crianças;
5. Busca de recursos aos projetos junto aos deputados Federais em Brasília;
6. Desenvolver novas áreas turísticas como as trilhas do recanto Aribá, rampa do voo livre de Schroeder, etc;
7. Circuito de cicloturismo Vale dos Encantos, apoio nos pedais contemplativos;
8. Atualização da sinalização da rota turística Rio do Júlio;
9. Apoiar novos eventos que atraem turistas para a cidade. (Velocross, Boia Cross, Corrida Maluca, Ciclismo);
10. Desenvolver novas matérias audiovisuais, da nossa região turística para as mídias nacionais;
11. Criação da primeira rota turística em Schroeder – Sinta Schroeder;
12. Atuar na representatividade de Schroeder na criação da nova IGR Vale dos encantos;
13. Incentivar os empreendimentos locais no cadastro do Ministério do Turismo – Cadastur;
14. Definição das 7 maravilhas de Schroeder, destaque do novo selo da maravilha de Schroeder;
15. Atualização do novo mapa Vale dos encantos;
16. Criação da nova cartilha da Grande reserva Mata Atlântica – Região Vale do Itapocú.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS NAS UNIDADES ESCOLARES – 2023**

**ESCOLA MUNICIPAL FRIDA HEIN KRAUSE E JARDIM DE INFÂNCIA BRANCA DE NEVE**

1. Condicionador de ar de 24.000 btus inverter – sala do 5º ano
2. Condicionador de ar de 18.000 btus inverter – direção
3. Condicionador de ar de 18.000 btus inverter – orientação
4. Condicionador de ar de 18.000 btus inverter – secretaria
5. Condicionador de ar de 18.000 btus inverter – sala de computação
6. Armário 9 portas coloridas – 01 und



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

7. Condicionador de ar de 24.000 btus inverter – cozinha
8. Garrafa térmica – 02 und
9. Diversos utensílios de cozinha – 23/05/2023
10. Cadeira para escritório – 01 und
11. Multiprocessador de alimentos- 01 und
12. Estante de aço – 01 und
13. Estrutura metálica
14. Reforma do telhado r\$ 82.502,24
15. Reparos/manutenções (danos telhado) r\$ 29,800.00
16. Reforma telhado galpão = r\$ 79.727,03
17. Aquisição de utensílios domésticos
18. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
19. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
20. Manutenções nos extintores de incêndio
21. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
22. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
23. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA SARITA BECK REZENDE E JARDIM DE INFÂNCIA**  
**CRESCER E APRENDER**

1. Condicionador de ar de 24.000 btus inverter – sala dos professores
2. Mesa trabalho – 01 und
3. Armário officio 2 portas – 01 und
4. Conjunto aluno tam.4 (vermelha) – 08 und
5. Armário 9 portas coloridas – 01 und
6. Gaveteiro – 01 und
7. Mangueira- 01 und
8. Conj. Aluno azul – 10 und
9. Ventilador – 05 und
10. Armário officio – 01 und
11. Ar condicionado elgin 18.000btus / sala professores- 01 und
12. Tv smart 50 – 01 unidade
13. Armário officio – 01 und



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

14. Tatames – 10 und
15. Forno para pizza- 01 und
16. Dreno na quadra r\$15.000,00 aproximadamente
17. Calçada externa r\$ 15.000,00 aproximadamente
18. Estantes de aço – 02 und
19. Forno a gás (estilo pizza) – 01 und
20. Aquisição de utensílios domésticos
21. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
22. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
23. Manutenções nos extintores de incêndio
24. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
25. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR EMÍLIO DA SILVA**

1. Condicionador de ar de 24.000 btus inverter – sala do 2º ano a
2. Condicionador de ar de 24.000 btus inverter – sala do 2º ano b
3. Arquivo de aço (par) – 01 und
4. Armário officio 2 portas – 01 und
5. Smart tv 32 - 01und
6. Mesa acessível para pessoa em cadeira de rodas- 03 und
7. Conj. Aluno azul – 50 und
8. Cadeiras fixa – 10 und
9. Conj. Refeitório branco – 02 und
10. Tapete de yoga – 05 und
11. Tapete de yoga para aee – 02 und
12. Wap pressão – 01 und
13. Ar condicionado agr. / sala 3º ano = 01 und
14. Ar condicionado agr. / auditório = 01 und
15. Tatames – 10 und
16. Conj.de base e mastro (usados, que estavam na recepção) = 01 und
17. Jarra elétrica – 01 und
18. Liquidificador – 01 und
19. Liquidificador industrial- 01 und



**Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

20. Estrutura metálica
21. Parque infantil
22. Manutenção de fossa/filtro r\$15.000,00 aproximadamente
23. Aquisição de utensílios domésticos
24. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
25. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
26. Manutenções nos extintores de incêndio
27. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
28. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
29. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**ESCOLA MUNICIPAL CASTRO ALVES E JARDIM DE INFÂNCIA CANTINHO ALEGRE**

1. Estantes de aço – 02 und
2. Armário ofício 2 portas – 01 und
3. Conjunto de base e mastro – 01 und
4. Tatames = 10 und
5. Térmica= 01 und
6. Jarra elétrica= 01 und
7. Brinquedo para o parque
8. Piso modular na quadra r\$ 45.450,00
9. Construção de entrada de pedestre r\$ 15,000.00 aproximadamente
10. Aquisição de utensílios domésticos
11. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
12. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
13. Manutenções nos extintores de incêndio
14. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
15. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
16. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR SANTOS TOMASELLI E JARDIM DE INFÂNCIA  
PEQUENO PRÍNCIPE**

1. Arquivo de aço (usados) - 02 und



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

2. Parque infantil 2 torres- 01 und
3. Conjunto aluno tam.4 (vermelha) – 10 und
4. Armário 9 portas coloridas – 01 und
5. Mesa acessível para pessoa em cadeira de rodas sala AEE- 01 und
6. Conj. Refeitório m2b-06 – 03 und
7. Conj. Aluno azul – 70 und
8. Armário de aço com 8 portas – 03 und
9. Mesa para professor – 02 und
10. Smart tv 50 ° - 02 und
11. Caixa plástica organizadora- 04 und
12. Tatames = 10 und
13. Estrutura metálica
14. Parque infantil
15. Preventivo de incêndio r\$ 591.179,73 (em andamento)
16. Aquisição de utensílios domésticos
17. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
18. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças;
19. Manutenções nos extintores de incêndio
20. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
21. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
22. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CLARICE LANGE JACOBI**

1. Armário 9 portas coloridas – 02 und
2. Mesa. Acessível para pessoa em cadeira de rodas- 01 und
3. Conjunto aluno azul – 20 und
4. Mesa para professor – 06 und
5. Conjunto para aluno verde = 35 und
6. Armário ofício – 01 und
7. Quadro grande – 01 und
8. Estrutura metálica
9. Parque infantil
10. Cobertura/reforma r\$ 96,361.19



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

11. Pintura externa r\$ 55.217,44
12. Pintura de muros r\$ 10.000,00 aproximadamente
13. Troca do piso de uma sala de aula
14. Aquisição de tatame – projeto jiu-jitsu
15. Aquisição de utensílios domésticos
16. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
17. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
18. Manutenções nos extintores de incêndio
19. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
20. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
21. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**ESCOLA MUNICIPAL RUI BARBOSA**

1. Armário 9 portas coloridas – 01 und
2. Conjunto p/ coleta seletiva = 01 und
3. Conjunto de aluno verde = 15 und
4. Tatame- 10 und
5. Mesa de professor= 01 und
6. Armário = 01 und
7. Estante de aço= 01
8. Quadro grande= 01
9. Ar condicionado 18 mil = 01 und
10. Mesa 1m 50cm = 01 und
11. Mesa de 1m70cm = 01 und
12. Conector de mesa = 01 und
13. Gaveteiro fixo= 04 und
14. Balcão = 01 und
15. Arquivo metal = 01 und
16. Mesa para refeitório(preta) = 02 und
17. Ar condicionado tambor 12mil = 01 und
18. Ampliação de sala e outros r\$ 190.780,76.00
19. Parque infantil
20. Mudança da sala modular r\$ 8.000,00



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

21. Aquisição de utensílios domésticos
22. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
23. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
24. Manutenções nos extintores de incêndio
25. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
26. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza caixa d'água e de gordura
27. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA KISMARA LISLEI WALKINIR MOREIRA E JARDIM DE INFÂNCIA CHAPEUZINHO VERMELHO**

1. Ar condicionado agr 12000btus / orientação, direção = 01 und
2. Ar condicionado agr 24000btus / sala 04 = 01 und
3. Tatame em e.v.a = 10und
4. Cadeira de rodas manual – 01 und
5. Armário officio – 01 und
6. Lava jato – 01 und
7. Armário officio – 01 und
8. Mesa em l – 01 und
9. Cadeiras giratórias – 02 und
10. Estrutura metálica
11. Reforma da cobertura = r\$ 136.968,23
12. Obras de alteração da fachada = r\$ 14.000,00 aproximadamente
13. Aquisição de utensílios domésticos
14. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
15. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
16. Manutenções nos extintores de incêndio
17. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
18. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
19. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**JARDIM DE INFÂNCIA PINGO DE GENTE**

1. Conjunto refeitório nº04 – 01 und
2. Conjunto refeitório / vermelho com cinza – 01 und



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

3. Tatame em e.v.a = 10und
4. Jarra elétrica = 01 und
5. Armário ofício= 01 und
6. Ar condicionado de 12mil/ biblioteca= 01 und
7. Mesa 1,50m – 1 und
8. Conexão para mesa – 01 und
9. Estrutura metálica
10. Brinquedos para o parque
11. Instalações de portão e cercas de alumínio para controle de acesso
12. Aquisição de utensílios domésticos
13. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
14. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
15. Manutenções nos extintores de incêndio
16. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
17. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
18. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**JARDIM DE INFÂNCIA ABELHINHA FELIZ**

1. Condicionador de ar de 24.000 btus inverter – sala de aula nova 01
2. Condicionador de ar de 24.000 btus inverter – sala de aula nova 02
3. Armário 9 portas coloridas – 02 und
4. Conjunto refeitório – 01 und
5. Mesa acessível para pessoa em cadeira de rodas- 01 und
6. Conjunto refeitório nº04 – 02 und
7. Mesa redonda – 01 und
8. Cadeiras fixa – 08 und
9. Cadeira giratória – 01 und
10. Ventilador – 02 und
11. Garrafa térmica – 03 und
12. Cadeiras fixas = 08 und
13. Liquidificador industrial = 01 und
14. Tatames = 10 und
15. Lava jato (usado/ com reparos) = 01 und



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

16. Piso modular r\$ 30.660,34
17. Construção de 02 salas de aula/ + 1 lixeira r\$214.558,31
18. Cerca de gradil R\$ 26.535,51
19. Aquisição de utensílios domésticos
20. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
21. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
22. Manutenções nos extintores de incêndio
23. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
24. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
25. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**CEIM EZÉLIA**

1. Chaleira elétrica – 01 und
2. Armário arquivo 02 portas – 01 und
3. Balcão baixo 02 portas – 02 und
4. Armário estante 02 portas – 04 und
5. Cama empilhável- 16 und
6. Berço de madeira – 03 und
7. Conjunto infantil mesa quadrada – 03 und
8. Gaveteiro fixo – 02 und
9. Colchões para berço = 03 und
10. Garrafa térmica – 04 und
11. Conj.de base e mastro= 01 und
12. Fogão / forno = 01 und
13. Toalhas de banho – 08 unidades
14. Parque infantil
15. Construção de 1 sala r\$ 179.999,94 (em andamento)
16. Cobertura metálica nos solários e entrada do CEIM
17. Instalação e melhorias nas câmeras de monitoramento
18. Aquisição de utensílios domésticos
19. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
20. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
21. Manutenções nos extintores de incêndio



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

22. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
23. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
24. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**CEIM GIRASSOL**

1. Conjunto coletivo redondo – 05 und
2. Cama empilhável – 16 und
3. Conjunto refeitório – 01 und
4. Conj. Infantil mesa quadrada – 03 und
5. Tapete de yoga – 05 und
6. Toalhas de banho – 08 unidades
7. Estrutura metálica
8. Instalação e melhorias nas câmeras de monitoramento
9. Aquisição de utensílios domésticos
10. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
11. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
12. Manutenções nos extintores de incêndio
13. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
14. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
15. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**CEIM CRISTIANE ZERBIN**

1. Condicionador de ar de 12.000 btus inverter – direção
2. Condicionador de ar de 12.000 btus inverter – orientação
3. Conjunto infantil mesa quadrada – 03 und
4. Cama empilhável – 18 und.
5. Conjunto refeitório m2b- 02 und
6. Balcão baixo – 06 und
7. Conj. Infantil mesa quadrada – 01 und
8. Tatames – 20 und
9. Estantes de aço = 02 und
10. Toalhas de banho- 08 unidades



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

11. Instalação e melhorias nas câmeras de monitoramento
12. Instalações de portão e cercas de alumínio para controle de acesso
13. Troca de piso em duas salas de aula r\$ 31.998,161
14. Aquisição de utensílios domésticos
15. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
16. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
17. Manutenções nos extintores de incêndio
18. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
19. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza caixa d'água e de gordura
20. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**CEIM ISABELLA**

1. Berço madeira – 01 und
2. Estante de aço – 02 und
3. Conjunto atividade mesa + 4 cadeiras laranjas = 02 jogos
4. Balcão baixo – 02 und
5. Jogo de mesa com 4 cadeiras amarelas= 01 und
6. Colchão de berço- 01 und
7. Conj.de base e mastro para bandeiras= 01 und
8. Toalhas de banho- 04 unidades
9. Estrutura metálica
10. Porta de vidro /refeitório
11. Parque infantil (adequação)
12. Instalação e melhorias nas câmeras de monitoramento
13. Aquisição de utensílios domésticos
14. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
15. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
16. Manutenções nos extintores de incêndio
17. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
18. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
19. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**CEIM PRIMEIROS PASSOS**

1. Condicionador de ar de 24.000 btus inverter – refeitório
2. Armário ofício 02 portas – 04 und
3. Conjunto infantil mesa quadrada – 03 und
4. Conjunto refeitório, m2b 04 – 02 und
5. Berço -1 – 03 und
6. Colchões para berço – 05 und
7. Jogo mesa + 4 cadeiras laranjas = 01 und
8. Tapetes de yoga – 09 und
9. Estantes de aço – 02 unidades
10. Chaleira elétrica- 01 unidade
11. Toalhas de banho- 07 unidades
12. Estrutura metálica
13. Cobertura do pátio r\$ 56.048,165
14. Instalações de portão e cercas de alumínio para controle de acesso
15. Instalação e melhorias nas câmeras de monitoramento
16. Aquisição de utensílios domésticos
17. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
18. Manutenções em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças
19. Manutenções nos extintores de incêndio
20. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
21. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
22. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.

**CECAS**

1. Parque infantil
2. Instalações de portão e cercas de alumínio para controle de acesso
3. Condicionador de ar de 24.000 btus inverter – domo (não instalado)
4. Manutenções elétricas, com fornecimento de peças
5. Manutenções prediais, com fornecimento de peças
6. Realização dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixa d'água e de caixa de gordura
7. Formação com todos os servidores da Secretaria de Educação.



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**Projetos Educacionais:**

Reestruturação do PPP (Projeto Político Pedagógico) em todas as Unidades Escolares da Rede Municipal Pública de Ensino: discussão sobre o documento e análise do Regimento Escolar junto aos pais.

Formação Continuada com Professores da Educação Infantil e do Ensino Fundamental: Um dos objetivos da formação continuada é provocar, no docente, o desenvolvimento de habilidades para melhorar o processo de ensino e aprendizagem que ocorre dentro da instituição de ensino a cada dia. Com a formação continuada, o professor tem acesso ao que há de mais novo na área de atuação e em didática e metodologias de ensino. Assim, ele pode relacionar o novo conhecimento adquirido com as bases científicas da sua graduação inicial, agregando mais suporte e conteúdo para oferecer para seus alunos.

Sala Polo de AEE: Ampliação dos Polos de atendimento na Rede (03 Polos) para atender crianças com as diferentes deficiências e/ou transtornos, público-alvo do Atendimento Educacional Especializado.

Programa de Formação de Professores “Arte na Escola”: Formação Continuada com o objetivo de estimular e viabilizar, teórica e metodologicamente, o ensino da arte em estabelecimentos de ensino vinculados à Secretaria Municipal da Educação, através de convênio com a UNIVILLE;

Programa de Formação de Professores em Educação Ambiental: Capacitação para professores e orientadoras sobre a Educação Ambiental, envolvendo a realização de projetos nas Unidades Escolares de Schroeder (municipal e estadual) em parceria com a PROSUL/BR 280/SC.

Projeto Pura Poesia - Declamação de Poesias - Fase Escolar: Possibilitar ao aluno/educando o acesso ao universo da poesia e ainda desenvolver no aluno as habilidades referentes as questões de: interpretação, entonação, dicção e oralidade.

Projeto Criança em Dança: o projeto visa promover oportunidades ricas para que as crianças possam, através do espírito lúdico e na interação com seus pares, explorar e vivenciar um amplo repertório de movimentos, gestos, olhares, sons e mímicas com o corpo. No ano de 2023, o projeto culminou com apresentações de dança envolvendo crianças do Ensino Fundamental da Rede Pública e Privada de Ensino de Schroeder.

Projeto Horta Pedagógica nas Unidades Escolares Públicas Municipais: visa por meio da promoção da ação escolar e de uma educação integral dos alunos, causar mudanças na cultura da comunidade no que se refere à alimentação, à nutrição, à saúde, e à qualidade de vida de todos, tendo uma horta como eixo gerador de tais mudanças.



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Semana da Língua Alemã: a semana resgata tradições, costumes e a cultura germânica através de atividades como brincadeiras, músicas, danças, comida e trajes típicos, com os estudantes da Unidade Escolar.

Concurso "OSTERBAUM" 2023: com o objetivo de resgatar e fortalecer um dos símbolos que mais identifica a cultura alemã no período da Páscoa, o concurso é uma das atividades desenvolvidas pelo grupo de Professoras de Língua Estrangeira Alemã, desenvolvido nas turmas de 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

Estruturação e implantação do PLANO DE AÇÃO EMERGENCIAL RESPOSTA A INCIDENTES DE TERRORISMO DOMÉSTICO COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS.

Elaboração PLANO DE ABANDONO DE ÁREA na Rede Pública Municipal de Ensino.

Oficina de Aprendizagem e Desenvolvimento Escolar -OADE: com o objetivo de mitigar as defasagens no processo de ensino e aprendizagem dos estudantes matriculados no Ensino Fundamental da Rede Municipal Pública de Ensino de Schroeder, através de atividades no contraturno escolar.

Programa PROERD nas Escolas: em parceria com a Polícia Militar de Santa Catarina, o Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência visa capacitar crianças, adolescentes e adultos para resistirem às drogas e à violência, através de ações desenvolvidas por policiais militares habilitados nas turmas de 5º ano do Ensino Fundamental.

Ciclo de Rodas de Conversas com estudantes e pais: em parceria com o CRAS, desenvolvimento de rodas de conversas com estudantes das turmas de 9º ano do Ensino Fundamental, sobre temas como Adolescência, Redes Sociais e jogos eletrônicos, Gênero e Violência, Saúde Mental, Redes de apoio ao adolescente.

Oficina Pedagógica - Maker e Robótica: destinada aos estudantes das turmas de 8º e 9º ano (final de etapa do Ensino Fundamental) que apresentam dificuldades de aprendizagem. As atividades foram desenvolvidas através do SESI/SENAI, com emissão de certificado de 80h a cada estudante.

Viagens de Estudos: custeio de viagens de estudos para turmas de Pré II da Educação Infantil, 4º, 5º ano e 9º ano, através da realização de projetos pedagógicos visando a ampliação de conhecimento e a articulação entre teoria e prática.

Incentivo à Participação em Feiras de Iniciação Científica: participação de estudantes e professores na última edição da FEBIC, realizada no município de Pomerode/SC.

Programa Defesa Civil na Escola: através da parceria com Defesa Civil Estadual, Instituto Federal Catarinense/Camboriú e a Secretaria Municipal de Educação de Schroeder, assegurou-se a

RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3.201 – CEP 89.275-000 – SCHROEDER/SC

FONE: (47) 3374-6500

site – [www.schroeder.sc.gov.br](http://www.schroeder.sc.gov.br)



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Capacitação de alunos e professores para atuarem de forma compartilhada e eficaz na redução de riscos e gestão de desastres.

Programa Vereador Mirim: Participação de estudantes da Rede Pública Municipal de Ensino de Schroeder no Programa Vereador Mirim, desenvolvido pela Câmara Municipal de Vereadores de Schroeder.

Dia da Família na Escola: com o objetivo de estimular que as famílias visitem as escolas e desenvolvam ações de interação com seus filhos.

Dia do Diferente: promover a integração e socialização entre alunos e servidores/colaboradores da Unidade Escolar.

Jogos Escolares: diversas modalidades e jogos para promover a integração entre os alunos das diversas Unidades do Município.

Mostra de Trabalhos: A proposta da Mostra de Trabalho é de apresentar os trabalhos desenvolvidos por estudantes no contexto do trabalho pedagógico de professores/professoras e equipe escolar, de qualquer área do conhecimento que valorize os momentos de experiências e construção de saberes.

Uma experiência com o Prefeito: A experiência proporcionará ao estudante acompanhar, durante o turno matutino, as atividades e ações desenvolvidas pelo Prefeito Municipal no desempenho de sua função.

Disponibilização de Transporte aos usuários da APAE e AMA, desde que não estejam vinculados ao Programa de Estimulação Precoce.

Oferta de transporte escolar gratuito aos alunos que residem 1,5km de distância da Unidade Escolar, bem como outras menções contidas no Parecer nº. 12/2022- COMED/SEMED.

Atividades da Secretaria de Educação em prédio amplo e com capacidade adequada para atendimento à comunidade escolar e profissionais da educação.

Aquisição de agendas escolares para os estudantes.

Aquisição de caderno para planejamento escolar dos professores.

Assessoria junto às Associações de Pais e Professores APPs das Unidades Escolares Municipais;  
Assessoria junto aos gestores para planejamento, execução e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE;

Manutenção e atualização do Sistema PDDE Interativo;

Execução de recursos de Emendas Parlamentares do PAR 2;

Participação e acompanhamento efetivo junto aos Conselhos Municipais vinculados à Educação.

Assessoria para equipe administrativa da Secretaria Municipal de Educação.

Cadastro, manutenção e alimentação dos programas educacionais vinculados ao MEC e FNDE.



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Alterações dos Estatutos das Associações de Pais e Professores visando atender às exigências do FNDE e Banco do Brasil para execução de recursos do PDDE.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Evidenciaram-se aqui os principais aspectos da gestão desta Unidade Gestora do Município de Schroeder no exercício de **2023**.

Desta forma, cumpre o Gestor, o disposto na Instrução Normativa nº 20/2015, do Tribunal de Contas de Santa Catarina.

Schroeder/SC, 31 de janeiro de 2024.

**LAURO TOMCZAK**  
Prefeito Municipal