



**DIGITAL** TECNOLOGIA  
E SERVIÇOS

Assessoria e Gestão Pública

[48] 3258-4003  
digital@digitaltecnologia.com  
digitaltecnologia.com  
CNPJ: 08.640.413/0001-42

# Proposta

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



**DIGITAL** TECNOLOGIA  
E SERVIÇOS

Assessoria e Gestão Pública

(48) 3258-4003  
digital@digitaltecnologia.com  
digitaltecnologia.com  
CNPJ: 08.640.413/0001-42

## ANEXO VII

TOMADA DE PREÇO Nº. 23/2023 – PMS

### O PROPOSTA COMERCIAL

NOME DE EMPRESA OU PESSOA FÍSICA: Digital Tecnologia e Serviços Eireli;

CNPJ Ou CPF: 08.640.413/0001-42

INSCRIÇÃO ESTADUAL Isento

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Candido Amaro Damásio, 456, Bairro jardim Cidade de Florianópolis, Cidade de São José, Cep: 88.111-110, UF: S/C;

FONE: (48) 99146-7330 E-MAIL: [rodrigo@digitaltecnologia.com](mailto:rodrigo@digitaltecnologia.com)

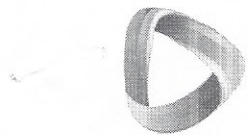
Banco: 001 Ag: 2638-7 Conta: 30.918-4

Apresentamos nossa proposta a contratação de empresa especializada na Prestação de Serviço de Consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao Tribunal de Contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento, na Sede do Município de Schroeder/SC, acatando todas as estipulações consignadas no Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
01	Prestação de serviços para a Prefeitura Municipal e seus Fundos de consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao tribunal de contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento na sede do Município de Schroeder/SC. O atendimento se dará da seguinte forma: - PRESENCIAL: 4 (quatro) visitas mensais de 8 horas cada conforme a necessidade do setor de Contabilidade do Município e solicitação do responsável pelo contrato. - REMOTO: diariamente via canal de chat, acesso remoto, telefone, email, Whatsapp, conforme o horário de funcionamento da Prefeitura. COM ÊNFASE EM: a) Instrumentos de Planejamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual: - Orientação na elaboração do Plano Plurianual - PPA, seus anexos e sugestão de informações a serem apresentadas nas audiências públicas. - Orientação na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, seus anexos, estimativas de receitas, despesas, resultado	12	Meses	9.900,00	118.800,00



primário, resultado nominal, montante da dívida, projeções para os exercícios seguintes e sugestões de informações a serem apresentadas nas audiências públicas. - Orientação na elaboração da Lei Orçamentária Anual e seus anexos. Mensagem, autorizações para alterações orçamentárias e sugestões de informações a serem apresentadas nas audiências públicas; - Procedimentos de abertura do exercício, com ênfase na inserção dos valores orçados para o sistema de contabilidade; - Orientação sobre a apuração do Superávit ou Déficit financeiro por fonte de recursos. b) Registros Contábeis: - Acompanhamento de todas as alterações da legislação, especialmente as da Secretaria do Tesouro Nacional, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Conselho Federal de Contabilidade e Ministério da Economia orientando a criação de contas contábeis e a realização de lançamentos contábeis de acordo com as normas legais; - Acompanhamento e sugestão de correção, se for o caso, dos saldos contábeis; - Orientação, elaboração e acompanhamento no que se refere a procedimentos contábeis patrimoniais: bens móveis, imóveis e intangíveis, bens de infraestrutura: ruas praças, etc., reconhecimento da provisão para perda da dívida ativa, das provisões e passivos contingentes referente processos judiciais, plano de contas (PCASP), demonstrações contábeis (DCASP) e outros controles necessários ao atendimento das Normas Brasileiras e Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP e IPSAS) junto à Contabilidade; - Acompanhamento dos valores registrados em restos a pagar e seus reflexos na execução das despesas no exercício corrente; - Acompanhamento dos saldos dos controles das fontes de recursos e orientações sobre os procedimentos a serem adotados para eventuais ajustes que



<p>se fizerem necessários. c) Apuração de Limites Constitucionais e Legais: - Acompanhamento mensal do limite constitucional de gasto com educação. - Acompanhamento mensal do limite constitucional de gasto com saúde. - Acompanhamento mensal do limite legal de gasto com pessoal. - Acompanhamento da situação orçamentárias da Prefeitura e seus Fundos. - Acompanhamento da situação financeira da Prefeitura e seus Fundos. - Acompanhamento dos limites de dívida e endividamento do município; - Acompanhamento do limite de repasse de recursos para o legislativo municipal. d) Relatórios e informações ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Tribunal de Contas da União, Secretaria do Tesouro Nacional: - Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios exigidos pelo STN denominado SICONFI ou o que vier em sua substituição. - Orientação, elaboração e acompanhamento da Matriz de Saldos Contábeis (MSC). - Orientação, elaboração e acompanhamento do sistema e-Sfinge do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina ou o que vier em sua substituição. - Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios do Ministério da Educação denominado SIOPE ou o que vier em sua substituição. - Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios do Ministério da Saúde denominado SIOPS ou o que vier em sua substituição. - Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal denominado Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal. - Orientação, elaboração e acompanhamento de respostas a ofícios, relatórios e diligências do Tribunal de Contas do Estado e outros em relação à Contabilidade e Planejamento. - Orientação, elaboração e</p>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

acompanhamento de relatório circunstanciado de análise ao Balanço. - Orientação, elaboração e acompanhamento de Elaboração de Notas Explicativas. e) Outras atividades ligadas à administração orçamentária, financeira, patrimonial e de controle do Poder Público Municipal: - Orientações sobre os registros e controles de Convênios firmados com outros entes da Federação e com entidades do setor privado. Dados adicionais: - Quando da assinatura do Contrato a empresa deverá indicar os profissionais que irão realizar os trabalhos assim como a qualificação destes profissionais. - O Contratado tem que atender o disposto no artigo 43 da Instrução Normativa N.TC – 0020/2015 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina				
TOTAL R\$				118.800,00

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 60 Dias

São José, 13 de Dezembro de 2023.



Digital Tecnologia e Serviços Eireli  
CNPJ: 08.640.413/0001-42  
Rodrigo Figueira Paim – Diretor  
CPF: 696.369.740-04 RG: 7050542526