



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

EDITAL TOMADA DE PREÇOS

TOMADA DE PREÇOS Nº. 23/2023 - PMS
PROCESSO LICITATORIO Nº. 176/2023-PMS
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

DO PREÂMBULO:

O Município de Schroeder, Estado de Santa Catarina, representado para todos os fins de direito pelo seu Prefeito Municipal, senhor Lauro Tomczak, torna público, para conhecimento dos interessados que, observadas as disposições da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Comissão Permanente de Licitações de acordo com a **Portaria nº. 10.637/2023 de 07 de novembro de 2023**, fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, com adjudicação por menor preço **GLOBAL** com as condições e especificações constantes no presente edital.

I – DO LOCAL, DA DATA, DO HORÁRIO DA ABERTURA DO PROCESSO:

1.1. Os envelopes nº. **01 - Habilitação**, nº. **02 – Proposta Comercial**, bem como os documentos necessários para o **Credenciamento**, deverão ser entregues até a data e horário abaixo determinado, a saber:

- a) **Data: 18 de dezembro de 2023.**
- b) **Local: Prefeitura Municipal de Schroeder/SC.**
Setor de Licitações, localizado no piso térreo da Sede da Prefeitura Municipal, sito à Rua Marechal Castelo Branco nº. 3201, Centro, Schroeder/SC.
- c) **Credenciamento e entrega dos envelopes até: às 08h45min.**
- d) **Abertura do processo: às 09h.**

II – DO OBJETO:

2.1. Este edital tem por objeto a contratação de empresa especializada na Prestação de Serviço de Consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao Tribunal de Contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento, na Sede do Município de Schroeder/SC, conforme ANEXO VII – TERMO REFERÊNCIA, deste instrumento convocatório.

2.2. O atendimento se dará da seguinte forma:

2.2.1. Presencial: 4 (quatro) visitas mensais de 8 (oito) horas cada, conforme a necessidade do Setor de Contabilidade do Município e solicitação do responsável pelo contrato

2.2.2. Remoto: diariamente via canal de chat, acesso remoto, telefone, e-mail, WhatsApp, conforme o horário de funcionamento da Prefeitura

III – DOS VALORES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1 **O valor total do objeto não poderá exceder ao determinado no Termo Referência - Anexo VII, deste instrumento convocatório. O objeto licitado não poderá sofrer reajuste dentro do prazo de vigência.**

3.2. Poderão participar da presente licitação todas as pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital.

3.3. **Não poderão participar**, direta e indiretamente, da presente licitação as empresas que:

3.3.1. Se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionam no país;

3.3.2. Forem declaradas suspensas de contratar junto a qualquer órgão da Administração Pública, nos termos do art. 87, III;

Rua: Marechal Castelo Branco, 3201 - Fone (47) 3374-1191 – CEP: 89275-000 – SCHROEDER/SC
e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br – site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- 3.3.3. Forem declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão da administração direta ou indireta Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do art. 87, IV;
- 3.3.4. Que, entre os dirigentes, gerentes, acionistas ou detentoras de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controladores, responsáveis técnicos ou subcontratados, haja alguém que seja dirigente, funcionário ou servidor público do órgão licitante;
- 3.4. O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

IV - DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DOS ENVELOPES:

4 - No dia, hora e local designado neste Edital, item 1.1 letras a, b, c e d, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, inicialmente, será recebido os documentos para credenciamento, bem como os envelopes contendo as propostas comerciais e técnicas e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo na parte externa, a seguinte identificação:

A) NOME DA EMPRESA, CNPJ E ENDEREÇO, E-EMAIL E TELEFONE.
TOMADA DE PREÇO Nº. 23/2023-PMS
PROCESSO Nº. 176/2023-PMS
MUNICÍPIO DE SCHROEDER - SC
ENVELOPE Nº. 01 – **HABILITAÇÃO**

B) NOME DA EMPRESA, CNPJ E ENDEREÇO, E-EMAIL E TELEFONE.
TOMADA DE PREÇO Nº. 23/2023-PMS
PROCESSO Nº. 176/2023-PMS
MUNICÍPIO DE SCHROEDER - SC
ENVELOPE Nº. 02 - **PROPOSTA COMERCIAL**

4.1 - Todos os dados devem estar sem rasuras ou emendas.

4.1.1 - Os envelopes deverão estar lacrados com cola evitando assim sua violação.

4.2- Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

4.3- **O recebimento dos envelopes da documentação, proposta comercial e credenciamentos acontecerão até dia 18 de dezembro de 2023 às 08h45min, devendo os mesmos serem protocolados, diretamente no Setor no Licitações, conforme item 1.1 - c.**

V - DO CREDENCIAMENTO:

5.1 – **Para o Credenciamento** no ato da abertura deverá apresentar (**lado externo dos envelopes**):

- 5.1.1. **Procuração** (Pública ou Particular) ou credenciamento modelo em anexo, ambos com firma reconhecida;
- 5.1.2. Documento de identificação de preferência com foto, o qual deve constar o número da Carteira de Identidade e CPF;
- 5.1.3. Contrato Social, Ato constitutivo, Estatuto ou Registro Comercial (no caso de empresa individual), com todas as alterações neles efetuadas, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações devidamente comprovado o último registro no órgão próprio.
- 5.1.4. CERTIDÃO Simplificada emitida pela Junta Comercial ou por Cartório de Registro de Títulos de Pessoa Jurídica, expedida no máximo a 30 (trinta) dias da abertura dos envelopes que comprove o devido registro de todos os atos supramencionados (alterações contratuais), bem como para comprovação do porte empresarial da participante, conforme disposto no artigo 8º, da Instrução Normativa DNRC nº 103/07;

Rua: Marechal Castelo Branco, 3201 - Fone (47) 3374-1191 – CEP: 89275-000 – SCHROEDER/SC
e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br – site:<http://www.schroeder.sc.gov.br>



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

5.1.4.1. Os documentos descritos nos itens 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 e 5.1.4, supra poderão ser apresentados em fotocópia, desde que a mesma esteja devidamente **autenticada em Cartório, ou por servidor da Administração Pública no Setor de Recursos Materiais do Município de Schroeder ou através de autenticação digital, desde que os mesmos respeitem o prazo de validade e/ou o período de disponibilidade para verificação de sua validade.**

5.2. **No caso da necessidade de autenticação por servidor da Administração Pública Municipal, a empresa licitante deverá obrigatoriamente solicitar ao Setor de Recursos Materiais em até 30 minutos antes do horário estabelecido para o credenciamento e entrega dos envelopes, determinado no item 1.2- C deste edital.**

5.3. - **A não comprovação** de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de se manifestar no decorrer do certame.**

VI – DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1. Os recursos para atender as despesas do objeto do presente edital provirão da dotação orçamentária do exercício fontes: 155 – 2005 (3.3.90.35) – Rec 1.500.0000.

VII – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 – Poderão participar da presente licitação todas as pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e não sejam proibidas de participar nos termos do item 3.3 deste edital.

7.2 O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

VIII – DA HABILITAÇÃO

8.1 – **Para habilitação de Pessoa Jurídica (CNPJ):**

- 8.1.1 Prova de regularidade de débitos relativos a Tributos Federais e à dívida ativa da União (Negativa ou com efeitos de Negativa), podendo ser apresentada em conjunta ou individual;
- 8.1.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;
- 8.1.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;
- 8.1.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- 8.1.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943
- 8.1.6 Declaração da proponente, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (conforme modelo constante do Anexo, do presente edital);
- 8.1.7 Declaração de Idoneidade conforme modelo no ANEXO;
- 8.1.8 Contrato Social, Ato constitutivo, Estatuto ou Registro Comercial (no caso de empresa individual), com todas as alterações neles efetuadas (**Dispensado quando apresentado na fase do Credenciamento**)
- 8.1.9 CERTIDÃO Simplificada emitida pela Junta Comercial ou por Cartório de Registro de Títulos de Pessoa Jurídica, expedida no máximo a 30 (trinta) dias da abertura dos envelopes que comprove o devido registro de todos os atos supramencionados (alterações contratuais), (**Dispensada no caso de apresentação durante a fase de Credenciamento**);
- 8.1.10 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitida via internet, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 8.1.11 Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca - sede da licitante, com data de expedida no máximo a 60 (sessenta) dias da abertura dos envelopes da respectiva licitação, caso a referida certidão não conste expressamente sua validade.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- 8.1.12 Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado por execução de serviços de características semelhantes ao objeto licitado
- 8.1.13 Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste conhecimento dos sistemas Betha
- 8.1.14 Comprovação do Licitante de possuir entre seus responsáveis técnicos, na data prevista para entrega da proposta, no mínimo, um Contador ou Técnico Contábil com a devida comprovação de formação. A comprovação do vínculo do profissional com a Licitante deverá ser efetuada por intermédio do Contrato Social ou Ata de Eleição, se Sócio, ou, se empregado, da Carteira de Trabalho com fotocópia autenticada ou Contrato de Trabalho firmado entre o Profissional e a Empresa Contratante
- 8.1.15 Atestado de Visita Técnica assinado pelo Contador do Município
- 8.2 Para habilitação de Pessoa Física (CPF)**
- 8.2.1 Registro ou Inscrição junto ao Conselho Regional de Contabilidade
- 8.2.2 Comprovante de Inscrição e de situação cadastral no Cadastro de Pessoa Física (CPF)
- 8.2.3 Cópia da Carteira de Identidade e CPF
- 8.2.4 Comprovante de residência
- 8.2.5 Fotocópia do Cartão Cidadão/PIS ou fotocópia da Carteira de Trabalho em que conste o número do PIS
- 8.2.6 Declaração de Idoneidade conforme modelo no ANEXO
- 8.2.7 Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste conhecimento dos sistemas Betha
- 8.2.8 Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado por execução de serviços de características semelhantes ao objeto licitado
- 8.2.9 Curriculum Vitae
- 8.3 Todos os dados devem estar sem rasuras ou emendas.
- 8.4 O envelope deverá estar lacrado com cola evitando assim sua violação.
- 8.5 Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, podendo ser verificadas pela internet.
- 8.6 Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes, serão considerados válidos por um período de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua emissão;
- 8.7 **Para participação de representante da empresa proponente, no ato da abertura desta licitação, o mesmo deverá realizar o CREDENCIAMENTO, conforme item 5.1.**
- 8.8 Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, e da mesma forma se for filial;
- 8.9 No caso de licitante filial, serão dispensados aqueles documentos que pela própria natureza jurídica ou em razão de centralização de recolhimento, não puderem ser emitidos em seu nome; deverão os mesmos, entretanto, nesse caso, serem emitidos em nome da matriz, sob pena da inabilitação da licitante;

IX – DAS RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 9.1. Encontram-se impedidos de participar do presente certame os interessados que funcionem sob regime de consórcio ou grupo de empresas nacionais ou estrangeiras com subcontratação ou formas assemelhadas, sem prejuízo dos impedimentos previstos no item 3.3 desse edital;
- 9.2 Os impedimentos caso existentes, deverão ser declarados pela empresa licitante, sob pena de responsabilidade administrativa e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

X – DAS PROPOSTAS:

- 10.1. O envelope nº. 02 - Proposta Comercial deverá conter:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

10.1.1 - A proposta propriamente dita, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubricada nas demais folhas, conterá:

10.1.1.1 - Razão social, endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal (se houver);

10.1.1.2 - Número da Tomada de Preço e processo;

10.1.1.3 - **Preço ofertado, em moeda corrente nacional, incluindo os tributos incidentes, não podendo os valores unitários e totais do orçamento apresentado ultrapassar os valores pré - definidos, deste edital;**

10.1.1.4 - Validade da proposta: 60 dias, a contar da data da abertura do envelope proposta;

10.1.1.5 - Local, data, assinatura e identificação do signatário.

10.1.1.6- **Conter Nome do banco, número de conta corrente da licitante, agencia e cidade. Preferencialmente conta bancária em uma das agências conveniadas com o município, ou seja, Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil ou Bradesco.** A omissão destes dados não será motivo para desclassificação da proposta.

XI – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

11.1. Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, será beneficiado pelo que estabelece a Lei Complementar nº. 123/2006, no seu art. 43.

11.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 11.2**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.4. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

11.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

11.6. Em caso de empate serão adotadas as providencias indicadas no artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06, conferindo o prazo de dois dias úteis para apresentação da proposta.

11.6.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 44, da Lei Complementar nº. 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.6.2. O disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº. 123/06 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

XII – DO JULGAMENTO:

12.1. Será considerado vencedor o licitante que oferecer a proposta de **menor preço GLOBAL** do objeto desta licitação.

12.1.1. O valor do objeto não poderá exceder ao previsto no Anexo- V - Termo de Referência.

12.2- No dia, local e hora designados no preâmbulo, na presença dos licitantes ou de seus representantes legais que comparecerem ao ato, a comissão iniciará os trabalhos, examinando sua violação e sua descrição conforme edital, relativos á habilitação dos concorrentes, documentos para o credenciamento, os quais serão rubricados pelos seus membros e representantes presentes, procedendo-se a seguir à sua abertura.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

12.3 – Havendo empresas inabilitadas na fase da habilitação o processo será paralisado para prazo recursal da decisão de habilitação para dar início à abertura da fase de julgamento das propostas, conforme artigo 109 da lei federal nº. 8.666/93.

12.4 – A empresa inabilitada, por meio de renúncia expressa exarada por seu representante legal no momento da abertura dos envelopes, poderá declarar que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando ainda ao prazo respectivo.

12.4.1 – A renúncia prevista no item 12.4 acarretará na continuidade do procedimento licitatório, independentemente de interrupção para apresentação de recurso, oportunidade em que será promovida a abertura dos envelopes de proposta de preço das empresas habilitadas.

12.5. A comissão abrirá os envelopes de proposta dos licitantes habilitados, procedendo ao respectivo julgamento de acordo, exclusivamente. Com os fatores e critérios estabelecidos neste edital.

12.6 - Depois de abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões.

12.7 - As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros e representantes dos licitantes presentes, procedendo-se à leitura das mesmas;

12.8 - As propostas que apresentarem erros manifestos de cálculos serão corrigidas automaticamente pela comissão;

12.9. Critérios de julgamento:

12.9.1 - Desclassificação:

12.9.1.1 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não obedecerem as condições estabelecidas no edital;
- b) apresentarem preços manifestantes inexecutáveis ou excessivos;
- c) será considerado preço excessivo aquele que estiver acima do praticado no mercado ou fixado por autoridade competente;

12.9.2 - Classificação:

12.9.2.1 - As propostas consideradas aceitáveis serão analisadas pela comissão, que fará a classificação GLOBAL, levando-se em conta exclusivamente o menor preço.

12.9.3. Adjudicação e homologação:

12.9.3.1 - A comissão fará a adjudicação à primeira classificada.

12.9.3.2 - Adjudicado o objeto, a comissão, depois de decorrido o prazo de interposição de recurso ou julgado o mesmo, submeterá os autos à autoridade competente para deliberação quanto à homologação da adjudicação.

12.10. Se todas as empresas na fase de habilitação forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes novo prazo para reapresentação das mesmas de acordo com artigo 48 § 3º da Lei Federal nº. 8.666 de junho de 1993.

12.11. É facultado a comissão ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

XIII – EXECUÇÃO DO OBJETO:

13.1- Contratada deverá entregar/executar o objeto licitado rigorosamente dentro do prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, após de ordem de compra/serviço, com o Senhor **Hercílio Peitruka Júnior**, Contador do Município Schroeder, de segunda a sexta feira, das 07h30min às 12h e das 13h às 16h30min, devendo ser expedida a nota fiscal, sempre que houver a execução do objeto.

XIV – DO PAGAMENTO:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

14.1 O pagamento será efetuado através da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças da Prefeitura Municipal de Schroeder, a crédito do beneficiário no prazo de até 15 (quinze) dias corridos da data de aceitação do serviço, pela CONTRATANTE, acompanhado dos documentos fiscais.

14.2 Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

14.3-O pagamento será efetuado na conta bancária especificada pela licitante na proposta comercial, que deverá ser expressa no corpo da nota fiscal ou outro documento anexo a esta.

XV – DAS SANÇÕES:

15.1. No caso de atraso injustificado na execução do contrato ou de sua inexecução, total ou parcial, será aplicada multa moratória de 2% (dois por cento) ao dia, até o total de 5 (cinco) dias sobre o valor do contrato, além das demais sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93;

15.2. Multa rescisória de 20% do valor total do contrato pela rescisão.

XVI – DOS RECURSOS:

16.1. Dos atos da Administração praticados no presente Edital, cabem os recursos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 os quais, se interpostos, deverão observar o disposto nos incisos e parágrafos do mesmo artigo.

16.2. Os recursos deverão ser protocolados junto ao setor de protocolos, aos cuidados da Comissão de Licitações, em duas vias sendo a segunda via devolvida no ato, como recibo.

16.3. Não serão considerados os recursos que se baseiam em aditamento ou modificações da proposta, bem como sobre matéria já decidida em grau de recurso.

16.4. Interposto o recurso, dele será dada ciência às licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

16.5. É vedada a apresentação de mais de um recurso sobre a mesma matéria pela mesma empresa;

16.6. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, por escrito, aos interessados.

XVII – DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO DOCUMENTO EQUIVALENTE:

17.1. O proponente vencedor deverá assinar o instrumento contratual ou retirar o documento equivalente no prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pela Administração.

17.2. Nos termos do § 2º, do Art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93 poderá a Administração, quando o convocado se recusar a assinar o contrato ou retirar o documento equivalente, no prazo estabelecido, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços ou revogar a licitação, independentemente da cominação estabelecida pelo art. 81, da legislação citada.

XIII – DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA:

18.1. A empresa vencedora obriga-se a:

18.1.1 - Aceitar acréscimos ou supressões que o **MUNICÍPIO** solicitar, até o limite permitido pelo parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

18.1.2 - Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de Schroeder e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

18.1.3- Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer material (is) em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, sem acarretar ônus para a CONTRATANTE;

18.1.4- Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, que se relacionem direta ou indiretamente com os serviços, inclusive no tocante aos seus empregados e prepostos.

18.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no ato convocatório.

18.1.6 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, obrigando-se a atender de imediato todas as reclamações a respeito da qualidade das obras e serviços executados;

18.1.7 - Permitir o livre acesso da FISCALIZAÇÃO da Prefeitura Municipal de Schroeder ao local dos serviços, acatando ordens, sugestões e determinações adotadas.

18.1.8 - Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta Contratação;

18.1.9 - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados, observando-se as leis trabalhistas e previdenciárias aplicáveis ao caso e demais exigências legais para o exercício das atividades do objeto deste Contrato, ficando, ainda a Prefeitura Municipal de Schroeder isento de qualquer vínculo empregatício;

18.1.10 - Responsabilizar-se por todas as despesas, tributos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, taxas, fretes e quaisquer outros que forem devidos;

18.1.11 - Contratada deverá entregar/executar o objeto licitado rigorosamente dentro do prazo **de 48 (quarenta e oito) horas**, após de ordem de compra/serviço, com o Senhor **Hercílio Peitruka Júnior**, Contador do Município Schroeder, de segunda a sexta feira, das 07h30min às 12h e das 13h às 16h30min, devendo ser expedida a nota fiscal, sempre que houver a execução do objeto.

18.1.12 O atendimento se dará da seguinte forma:

18.1.12.1- PRESENCIAL: 4 (quatro) visitas mensais de 8 (oito) horas cada, conforme a necessidade do Setor de Contabilidade do Município e Solicitação do Responsável pelo Contrato.

18.1.12.2- REMOTO: diariamente via canal de chat, acesso remoto, telefone, e-mail, conforme o horário de funcionamento da Prefeitura..

XIX - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

19.1. Reservar-se do direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses, anular ou revogar em todo ou em parte a presente licitação.

19.2. Efetuar os pagamentos de acordo com o especificado no item “14” deste edital.

19.3. Exigir que a CONTRATADA cumpra com o exposto neste edital.

19.4 Negar o recebimento do objeto da licitação quando desatendidas as condições do termo de referência.

XX – DA VIGÊNCIA:

20.1. O objeto da licitação tem vigência **de 01/01/2024 a 31/12/2024.**

XXI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. Recomendam-se às licitantes que estejam no local marcado, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto;

21.2. Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço, número de fax e telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

21.3. Os casos omissos serão resolvidos conforme disposições da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

21.4. No interesse da Prefeitura Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização,



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

21.5 - A Prefeitura Municipal de Schroeder revogará ou anulará esta licitação nos termos do Art. 49 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993.

21.6 - Não serão admitidas a esta licitação empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as quais estiverem em regime de falência ou concordata

21.7 - São peças integrantes do presente edital:

ANEXO I - Declaração de Idoneidade (**Anexado no lado interno do envelope nº. 01-HABILITAÇÃO**);

ANEXO II - Carta de Credenciamento (**Anexado ao lado externo dos envelopes**);

ANEXO III - Minuta do Contrato;

ANEXO IV - Modelo de Declaração (**Anexado no lado interno do envelope nº. 01-HABILITAÇÃO**)

ANEXO V – Termo de Referência.

ANEXO VI – Modelo de Posposta Comercial (**Anexado no lado interno do envelope nº. 02-PROPOSTA COMERCIAL**)

21.8 Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal pelo e-mail licitacao@schroeder.sc.gov.br em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da LICITAÇÃO. **Não serão prestados esclarecimentos por telefone**

21.10. Fica a licitante ciente de que a simples apresentação da documentação e proposta implicará aceitação das condições estabelecidas neste edital.

21.11.- Para impugnação do edital os interessados deverão trazê-lo em até cinco dias úteis da data fixada para recebimento das propostas.

21.12 -Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao Prefeito Municipal e encaminhadas, por escrito, à Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, com a identificação completa da empresa autora da impugnação, assinatura de seu representante legal e cópia simples do documento que comprove esta condição.

E para fornecer conhecimento do presente edital, o mesmo é publicado em resumo no **mural Público Municipal**, no **Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina (DOM/SC)**, no **jornal de circulação regional - OCP, Diário Oficial do Estado de Santa Catarina** e disponibilizado na íntegra no site www.schroeder.sc.gov.br do Município de SCHROEDER/ SC.

Schroeder/SC, 29 de novembro de 2023.

Lauro Tomczak
Prefeito Municipal



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

ANEXO I

TOMADA DE PREÇO Nº. 23/2023 - PMS

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de Preço nº. 23/2023 - PMS, instaurado pela Prefeitura Municipal de Schroeder, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

local-----, ---- de ----- de 2023.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF).

Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

ANEXO II

TOMADA DE PREÇO Nº. 23/2023 - PMS

CRENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) -----, portador (a) da Cédula de Identidade nº. -----, e CPF sob nº. -----, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, na modalidade Tomada de Preço nº. 23/2023 - PMS, na qualidade de RESPONSÁVEL LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa -----, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso, **bem como recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

local-----, ---- de ----- de 2023.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF)
COM FIRMA RECONHECIDA

Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO
TOMADA DE PREÇO Nº. 23/2023 - PMS**

**Contrato nº. 00/2023 – PMS
Processo nº. 176/2023-PMS
Tomada de Preço nº. 23/2023 - PMS**

Termo de contrato que entre si celebram o Município de Schroeder/SC, e a empresa _____, tendo por objeto a contratação de empresa especializada na Prestação de Serviço de Consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao Tribunal de Contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento, na Sede do Município de Schroeder/SC.

Pelo presente instrumento contratual, que firmam o **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder, Estado de Santa Catarina, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **Lauro Tomczak**, no uso da atribuição que lhe confere poderes, e do outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº ____ e inscrição Estadual nº. _____, estabelecida na _____, município de _____, Estado de _____, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, neste ato representada pelo (a) Senhor (a) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente do processo de licitação, modalidade Tomada de Preços nº 23/2023–PMS, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO, E DESCRIÇÃO:

1.1 O objeto do presente contrato consiste na contratação de empresa especializada na Prestação de Serviço de Consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao Tribunal de Contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento, na Sede do Município de Schroeder/SC, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA E DO LOCAL:

2.1. A CONTRATADA deverá entregar/executar o objeto licitado rigorosamente dentro do prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, após de ordem de compra/serviço, com o Senhor **Hercílio Peitruka Júnior**, Contador do Município Schroeder, de segunda a sexta feira, das 07h30min às 12h e das 13h às 16h30min, devendo ser expedida a nota fiscal, sempre que houver a execução do objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL:

3.1. Fazem parte deste contrato, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Proposta da Contratada, Edital de Tomada de Preços nº 23/2023– PMS, proposta, Homologação, além das normas e instruções legais vigentes no país, que lhe forem atinentes.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO:

4.1. O preço do contrato tem como certo e ajustado o valor global da proposta de R\$ -----, correspondente ao objeto total descrito e caracterizado na cláusula primeira do presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

5.1 O pagamento será efetuado através da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças da Prefeitura Municipal de Schroeder, a crédito do beneficiário no prazo de até 15 (quinze) dias corridos da data de aceitação do serviço, pela CONTRATANTE, acompanhado dos documentos fiscais.

5.2 Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

5.3 O pagamento será efetuado na conta bancária especificada pela licitante na proposta comercial, que deverá ser expressa no corpo da nota fiscal ou outro documento anexo a esta.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DESPESAS E RECURSOS:

6.1. Os recursos para atender as despesas do objeto do presente edital provirão da dotação orçamentária do exercício fontes: 155 – 2005 (3.3.90.35) – Rec 1.500.0000.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E PENALIDADES:

7.1. Pelo não cumprimento das condições estabelecidas no presente contrato, a Contratada fica sujeita, a critério da Administração e, garantida a defesa prévia, às penalidades previstas no art. 87, incisos e parágrafos, da Lei Federal nº. 8.666/93.

Parágrafo primeiro - Pela falta injustificada do fornecimento do objeto, ficará a Contratada sujeita a multa de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor total da obrigação.

Parágrafo segundo - Se a falta do objeto for superior a 10 (dez) dias, a multa será em dobro.

Parágrafo terceiro - Pela inexecução total ou parcial do contrato, Administração poderá, garantida defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei Federal que rege este instrumento e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.

Parágrafo quarto - Ocorrendo multas, estas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

Parágrafo quinto - A aplicação da multa fica condicionada à prévia defesa da Contratada, que deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da respectiva notificação.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORÇA MAIOR:

8.1. No caso de impossibilidade de cumprimento por parte da CONTRATADA do previsto neste contrato, devido à força maior, conforme definido legalmente, for temporariamente impedida de cumprir total ou parcialmente suas obrigações, deverá comunicar o fato ao CONTRATANTE e ratificar por escrito em até 05 (cinco) dias essa comunicação, descrevendo as ocorrências.

Parágrafo primeiro - As obrigações contratuais da CONTRATADA serão suspensas enquanto perdurar a situação.

Parágrafo segundo - O CONTRATANTE e a CONTRATADA, reciprocamente não serão responsáveis, por atrasos de qualquer natureza, causados por motivos de força maior.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO:

9.1. A rescisão contratual poderá ser:

9.1.1 - Determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.1.2 - A inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas no item 15 deste Edital;

9.1.3 - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

9.1.4 - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

10.1. A empresa vencedora obriga-se a:

10.1.1 - Aceitar acréscimos ou supressões que o **MUNICÍPIO** solicitar, até o limite permitido pelo parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

10.1.2 - Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de Schroeder e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

10.1.3- Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer material (is) em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, sem acarretar ônus para a CONTRATANTE;

10.1.4- Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, que se relacionem direta ou indiretamente com os serviços, inclusive no tocante aos seus empregados e prepostos.

10.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no ato convocatório.

10.1.6 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, obrigando-se a atender de imediato todas as reclamações a respeito da qualidade das obras e serviços executados;

10.1.7 - Permitir o livre acesso da FISCALIZAÇÃO da Prefeitura Municipal de Schroeder ao local dos serviços, acatando ordens, sugestões e determinações adotadas.

10.1.8 - Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta Contratação;

10.1.9 - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados, observando-se as leis trabalhistas e previdenciárias aplicáveis ao caso e demais exigências legais para o exercício das atividades do objeto deste Contrato, ficando, ainda a Prefeitura Municipal de Schroeder isento de qualquer vínculo empregatício;

10.1.10 - Responsabilizar-se por todas as despesas, tributos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, taxas, fretes e quaisquer outros que forem devidos;

10.1.11 - Contratada deverá entregar/executar o objeto licitado rigorosamente dentro do prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, após de ordem de compra/serviço, com o Senhor **Hercílio Peitruka Júnior**, Contador do Município Schroeder, de segunda a sexta feira, das 07h30min às 12h e das 13h às 16h30min, devendo ser expedida a nota fiscal, sempre que houver a execução do objeto.

10.1.12 O atendimento se dará da seguinte forma:

10.1.12.1- PRESENCIAL: 4 (quatro) visitas mensais de 8 (oito) horas cada, conforme a necessidade do Setor de Contabilidade do Município e Solicitação do Responsável pelo Contrato.

10.1.12.2- REMOTO: diariamente via canal de chat, acesso remoto, telefone, e-mail, conforme o horário de funcionamento da Prefeitura..

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

11.1. Reservar-se do direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses, anular ou revogar em todo ou em parte a presente licitação.

11.2. Efetuar os pagamentos de acordo com o especificado no item “14” do edital.

11.3. Exigir que a CONTRATADA cumpra com o exposto neste edital

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1. Este contrato e o Edital de Tomada de preços nº. 23/2023– PMS e seus anexos são complementares entre si, qualquer detalhe mencionado num e omitido no outro será considerado especificado e válido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

13.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Guaramirim, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões resultantes da ou relativas à aplicação deste Contrato ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA:

14.1. O objeto deste contrato tem vigência de **01/01/2024 a 31/12/2024**.

E, por estarem acordes, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente CONTRATO, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares pertinentes, firmando-o em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Schroeder/SC, ----- de ----- de 2023.

CONTRATADA:

Assinatura do responsável legal pela empresa
CPF nº -----

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE SCHROEDER

TESTEMUNHAS:

1ª _____ 2ª _____

Nome: Nome:

CPF nº. CPF nº.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

ANEXO IV

TOMADA DE PREÇO Nº. 23/2023 - PMS

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa) -----, inscrita no CNPJ nº. -----, por intermédio de seu representante legal Senhor (a): -----, portador (a) da Carteira de Identidade nº. ----- CPF nº. ----- **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

local-----, ----- de ----- de 2023.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF).

Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**ANEXO V
TOMADA DE PREÇO Nº. 23/2023 - PMS
TERMO REFERÊNCIA**

Esta licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na Prestação de serviços para a Prefeitura Municipal e seus Fundos de consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao tribunal de contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento na sede do Município de Schroeder/SC, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO REFERÊNCIA	VALOR R\$ TOTAL REFERÊNCIA
01	<p>Prestação de serviços para a Prefeitura Municipal e seus Fundos de consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao tribunal de contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento na sede do Município de Schroeder/SC.</p> <p>O atendimento se dará da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none">- PRESENCIAL: 4 (quatro) visitas mensais de 8 horas cada conforme a necessidade do setor de Contabilidade do Município e solicitação do responsável pelo contrato.- REMOTO: diariamente via canal de chat, acesso remoto, telefone, e-mail, Whatsapp, conforme o horário de funcionamento da Prefeitura. <p>COM ÊNFASE EM:</p> <p>a) Instrumentos de Planejamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual:</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientação na elaboração do Plano Plurianual - PPA, seus anexos e sugestão de informações a serem apresentadas nas audiências públicas.- Orientação na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, seus anexos, estimativas de receitas, despesas, resultado primário, resultado nominal, montante da dívida, projeções para os exercícios seguintes e sugestões de informações a serem apresentadas nas audiências públicas.- Orientação na elaboração da Lei Orçamentária Anual e seus anexos. Mensagem, autorizações para alterações orçamentárias e sugestões de informações a serem apresentadas nas audiências públicas;- Procedimentos de abertura do exercício, com ênfase na inserção dos valores orçados para o sistema de contabilidade;- Orientação sobre a apuração do Superávit ou Déficit financeiro por fonte de recursos. <p>b) Registros Contábeis:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento de todas as alterações da legislação, especialmente as da Secretaria do Tesouro Nacional, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Conselho Federal de Contabilidade e Ministério da Economia orientando a criação de contas contábeis e a realização de lançamentos contábeis de acordo com as normas legais;- Acompanhamento e sugestão de correção, se for o caso, dos saldos contábeis;- Orientação, elaboração e acompanhamento no que se refere a procedimentos contábeis patrimoniais: bens móveis, imóveis e intangíveis, bens de infraestrutura: ruas praças, etc., reconhecimento da provisão para perda da dívida ativa, das provisões e passivos contingentes referente processos judiciais, plano de contas (PCASP), demonstrações contábeis (DCASP) e outros controles necessários ao atendimento das Normas Brasileiras e Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP e IPSAS) junto à Contabilidade;	12	mês	12.500,00	150.000,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

<p>- Acompanhamento dos valores registrados em restos a pagar e seus reflexos na execução das despesas no exercício corrente;</p> <p>- Acompanhamento dos saldos dos controles das fontes de recursos e orientações sobre os procedimentos a serem adotados para eventuais ajustes que se fizerem necessários.</p> <p>c) Apuração de Limites Constitucionais e Legais:</p> <p>- Acompanhamento mensal do limite constitucional de gasto com educação.</p> <p>- Acompanhamento mensal do limite constitucional de gasto com saúde.</p> <p>- Acompanhamento mensal do limite legal de gasto com pessoal.</p> <p>- Acompanhamento da situação orçamentárias da Prefeitura e seus Fundos.</p> <p>- Acompanhamento da situação financeira da Prefeitura e seus Fundos.</p> <p>- Acompanhamento dos limites de dívida e endividamento do município;</p> <p>- Acompanhamento do limite de repasse de recursos para o legislativo municipal.</p> <p>d) Relatórios e informações ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Tribunal de Contas da União, Secretaria do Tesouro Nacional:</p> <p>- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios exigidos pelo STN denominado SICONFI ou o que vier em sua substituição.</p> <p>- Orientação, elaboração e acompanhamento da Matriz de Saldos Contábeis (MSC).</p> <p>- Orientação, elaboração e acompanhamento do sistema e-Sfinge do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina ou o que vier em sua substituição.</p> <p>- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios do Ministério da Educação denominado SIOPE ou o que vier em sua substituição.</p> <p>- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios do Ministério da Saúde denominado SIOPS ou o que vier em sua substituição.</p> <p>- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal denominado Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal.</p> <p>- Orientação, elaboração e acompanhamento de respostas a ofícios, relatórios e diligências do Tribunal de Contas do Estado e outros em relação à Contabilidade e Planejamento.</p> <p>- Orientação, elaboração e acompanhamento de relatório circunstanciado de análise ao Balanço.</p> <p>- Orientação, elaboração e acompanhamento de Elaboração de Notas Explicativas.</p> <p>e) Outras atividades ligadas à administração orçamentária, financeira, patrimonial e de controle do Poder Público Municipal:</p> <p>- Orientações sobre os registros e controles de Convênios firmados com outros entes da Federação e com entidades do setor privado.</p> <p style="text-align: center;"><u>Dados adicionais:</u></p> <p>- Quando da assinatura do Contrato a empresa deverá indicar os profissionais que irão realizar os trabalhos assim como a qualificação destes profissionais.</p> <p>- O Contratado tem que atender o disposto no artigo 43 da Instrução Normativa N.TC – 0020/2015 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina</p>				
TOTAL R\$ REFERÊNCIA				150.000,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ANEXO VI
TOMADA DE PREÇO Nº. 23/2023- PMS – PROCESSO Nº 176/2023-PMS
MODELO PROPOSTA COMERCIAL

NOME DE EMPRESA: _____

CNPJ: _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

RUA: _____ Nº. _____ BAIRRO: _____

CEP: _____ CIDADE: _____ UF: _____ FONE: (____) _____

Apresentamos nossa proposta a contratação de empresa especializada na Prestação de Serviço de Consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao Tribunal de Contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento, na Sede do Município de Schroeder/SC, acatando todas as estipulações consignadas no Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
01	<p>Prestação de serviços para a Prefeitura Municipal e seus Fundos de consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao tribunal de contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento na sede do Município de Schroeder/SC.</p> <p>O atendimento se dará da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none">- PRESENCIAL: 4 (quatro) visitas mensais de 8 horas cada conforme a necessidade do setor de Contabilidade do Município e solicitação do responsável pelo contrato.- REMOTO: diariamente via canal de chat, acesso remoto, telefone, e-mail, Whatsapp, conforme o horário de funcionamento da Prefeitura. <p>COM ÊNFASE EM:</p> <p>a) Instrumentos de Planejamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual:</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientação na elaboração do Plano Plurianual - PPA, seus anexos e sugestão de informações a serem apresentadas nas audiências públicas.- Orientação na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, seus anexos, estimativas de receitas, despesas, resultado primário, resultado nominal, montante da dívida, projeções para os exercícios seguintes e sugestões de informações a serem apresentadas nas audiências públicas.- Orientação na elaboração da Lei Orçamentária Anual e seus anexos. <p>Mensagem, autorizações para alterações orçamentárias e sugestões de informações a serem apresentadas nas audiências públicas;</p> <ul style="list-style-type: none">- Procedimentos de abertura do exercício, com ênfase na inserção dos valores orçados para o sistema de contabilidade;- Orientação sobre a apuração do Superávit ou Déficit financeiro por fonte de recursos. <p>b) Registros Contábeis:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento de todas as alterações da legislação, especialmente as da Secretaria do Tesouro Nacional, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Conselho Federal de Contabilidade e Ministério da Economia orientando a criação de contas contábeis e a realização de lançamentos contábeis de acordo com as normas legais;- Acompanhamento e sugestão de correção, se for o caso, dos saldos contábeis;- Orientação, elaboração e acompanhamento no que se refere a procedimentos contábeis patrimoniais: bens móveis, imóveis e intangíveis, bens de infraestrutura: ruas praças, etc., reconhecimento da provisão para perda da dívida ativa, das provisões e passivos contingentes referente processos judiciais, plano de contas (PCASP), demonstrações contábeis (DCASP) e outros controles necessários ao atendimento das Normas Brasileiras e Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público	12	mês		



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

<p>(NBC TSP e IPSAS) junto à Contabilidade;</p> <ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento dos valores registrados em restos a pagar e seus reflexos na execução das despesas no exercício corrente;- Acompanhamento dos saldos dos controles das fontes de recursos e orientações sobre os procedimentos a serem adotados para eventuais ajustes que se fizerem necessários. <p>c) Apuração de Limites Constitucionais e Legais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento mensal do limite constitucional de gasto com educação.- Acompanhamento mensal do limite constitucional de gasto com saúde.- Acompanhamento mensal do limite legal de gasto com pessoal.- Acompanhamento da situação orçamentárias da Prefeitura e seus Fundos.- Acompanhamento da situação financeira da Prefeitura e seus Fundos.- Acompanhamento dos limites de dívida e endividamento do município;- Acompanhamento do limite de repasse de recursos para o legislativo municipal. <p>d) Relatórios e informações ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Tribunal de Contas da União, Secretaria do Tesouro Nacional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios exigidos pelo STN denominado SICONFI ou o que vier em sua substituição.- Orientação, elaboração e acompanhamento da Matriz de Saldos Contábeis (MSC).- Orientação, elaboração e acompanhamento do sistema e-Sfinge do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina ou o que vier em sua substituição.- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios do Ministério da Educação denominado SIOPE ou o que vier em sua substituição.- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios do Ministério da Saúde denominado SIOPS ou o que vier em sua substituição.- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal denominado Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal.- Orientação, elaboração e acompanhamento de respostas a ofícios, relatórios e diligências do Tribunal de Contas do Estado e outros em relação à Contabilidade e Planejamento.- Orientação, elaboração e acompanhamento de relatório circunstanciado de análise ao Balanço.- Orientação, elaboração e acompanhamento de Elaboração de Notas Explicativas. <p>e) Outras atividades ligadas à administração orçamentária, financeira, patrimonial e de controle do Poder Público Municipal:</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientações sobre os registros e controles de Convênios firmados com outros entes da Federação e com entidades do setor privado. <p style="text-align: center;">Dados adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Quando da assinatura do Contrato a empresa deverá indicar os profissionais que irão realizar os trabalhos assim como a qualificação destes profissionais.- O Contratado tem que atender o disposto no artigo 43 da Instrução Normativa N.TC – 0020/2015 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina				
TOTAL R\$				

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____ (conforme edital).



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Conter Nome do banco, número de conta corrente da licitante, agencia e cidade. Preferencialmente conta bancária em uma das agências conveniadas com o município, ou seja, Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil ou Bradesco. A omissão destes dados não será motivo para desclassificação da proposta.

-----, ---- de ----- de 2023.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ.
e Assinatura do Responsável Legal (nome, cargo, RG, CPF).

Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.