

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10 / 2024**

No dia 4 do mês de Março do ano de 2024 compareceram, de um lado a(o) MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.491/0001-09, com sede administrativa localizada na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, bairro Centro, CEP nº 89275000, nesta cidade de Schroeder, SC, representado pelo Prefeito, o Sr(a) LAURO TOMCZAK inscrito no cpf sob o nº 382.408.589-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 83/2023, Processo licitatório nº 185/2023 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇO para a Contratação de empresa especializada em serviços de higienização e limpeza de caixas de água, controle integrado de pragas urbanas (desinsetização), desratização, descupinização, remanejo de morcegos, limpeza de fossa séptica e limpeza de caixa de gordura para as diversas secretarias e setores do Município de Schroeder/SC, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Nome da empresa	Itens
<b>SCHMOELLER DEDETIZADORA LTDA</b>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93 e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresa(s)	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
<b>SCHMOELLER DEDETIZADORA LTDA</b>	42.169.239/0001-30	VOLNEI SCHMOELLER	032.813.639-54

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇO para a Contratação de empresa especializada em serviços de higienização e limpeza de caixas de água, controle integrado de pragas urbanas (desinsetização), desratização, descupinização, remanejo de morcegos, limpeza de fossa séptica e limpeza de caixa de gordura para as diversas secretarias e setores do Município de Schroeder/SC

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

**FORNECEDOR: SCHMOELLER DEDETIZADORA LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Qtd	Preço	Preço Total
1	[ASSISTÊNCIA] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA (1 caixa de fibra de 1000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório². Local: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) - Imóvel em alvenaria com 169,00m²,	UNIDADE		2	90,00	180,00

	subdividido em 04 salas com recepção, 04 banheiros, 1 cozinha, localizado na Rua Leopoldo Fiedler, 325, Centro, Schroeder			
2	[ASSISTÊNCIA] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA (1 caixa de fibra de 1000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Local: Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) - Imóvel em alvenaria com 220,00m², subdividido em 07 salas com recepção, 04 banheiros, 1 cozinha, localizado na Rua Guilherme Piske, 151, Centro Norte, Schroeder	UNIDADE	2	90,00 180,00
3	[CONSELHO] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA (1 caixa de polietileno 2000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Local: Conselho Tutelar - Rua Blumenau, 123, Centro. Metragem: 98m².	UNIDADE	2	110,00 220,00
4	[CULTURA] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 1.000 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: Biblioteca Pública Municipal - Rua Paulo Jahn, 325 - Centro - Schroeder. FONE: 47 3374-6546.	UNIDADE	2	90,00 180,00
5	[CULTURA] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 310 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: Setor de Cultura - Rua Marechal Castelo Branco, 3201 - Centro - Schroeder. FONE: 47 3374-6579.	UNIDADE	2	90,00 180,00
6	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 1.000 litros + 2 caixa de fibra com 500 litros cada + 1 caixa de 2.000 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: E.M. Profª. Sarita B. Rezende e J.I. Crescer e Aprender - Rua Dom Pedro, 1034 - Rio Hern -	UNIDADE	2	380,00 760,00

Schroeder. FONE: 47 3374-6587.

7	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 1.000 litros + 2 caixas de fibra com 1.500 litros cada): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: CEIM Profª. Cristiane I. Zerbin - Rua Mario Zerbin, 60 - Rio Hern - Schroeder. FONE: 47 3374-6593.	UNIDADE	2	270,00	540,00
8	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 1.000 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: E.M. Rui Barbosa - Rua 23 de Março, 3028 - Itoupava-Açú - Schroeder. FONE: 47 3374-6586.	UNIDADE	2	90,00	180,00
9	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 15.000 litros + 01 cisterna de 20.000 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: CEIM Ezélio C. Lombardi - Rua Guaramirim, 313 - Schroeder I - Schroeder. FONE: 47 3374-6594.	UNIDADE	2	650,00	1.300,00
10	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 2.000 litros + 1 caixa de fibra com 500 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: E.M. Profª. Clarice L. Jacobi - Rua Erwino A. Winter, 46 - Schroeder I - Schroeder. FONE: 47 3374-6590.	UNIDADE	2	200,00	400,00
11	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 250 litros): 1) Esgotamento da caixa;	UNIDADE	2	90,00	180,00

	<p>2) Lavagem das paredes internas;  3) Enxague;  4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza;  5) Aspersão de hipoclorito de sódio;  6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio;  7) Enxague da caixa de água e das tubulações;  8) Reabastecimento da caixa.  Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital.  LOCAL: E.M. Profª. Leonete B. Walz e J.I. Bondinho Alegre - Rua Marechal Castelo Branco, 11.076 - Bracinho - Schroeder. FONE: 47 3055-7887.</p>				
12	<p>[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 500 litros + 1 caixa de fibra com 1.000 litros):  1) Esgotamento da caixa;  2) Lavagem das paredes internas;  3) Enxague;  4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza;  5) Aspersão de hipoclorito de sódio;  6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio;  7) Enxague da caixa de água e das tubulações;  8) Reabastecimento da caixa.  Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital.  LOCAL: E.M. Kismara L. W. Moreira e J.I. Chapeuzinho Vermelho - Rua 03 de Outubro, 261 - Centro Norte - Schroeder. FONE: 47 3374-6588.</p>	UNIDADE	2	250,00	500,00
13	<p>[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 500 litros + 1 caixa de fibra com 1.000 litros):  1) Esgotamento da caixa;  2) Lavagem das paredes internas;  3) Enxague;  4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza;  5) Aspersão de hipoclorito de sódio;  6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio;  7) Enxague da caixa de água e das tubulações;  8) Reabastecimento da caixa.  Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital.  LOCAL: J.I. Pingo de Gente - Rua Paulo Janh, 215 - Centro - Schroeder. FONE: 47 3374-6584.</p>	UNIDADE	2	180,00	360,00
14	<p>[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 500 litros):  1) Esgotamento da caixa;  2) Lavagem das paredes internas;  3) Enxague;  4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza;  5) Aspersão de hipoclorito de sódio;  6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio;  7) Enxague da caixa de água e das tubulações;  8) Reabastecimento da caixa.  Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital.  LOCAL: E.M. Castro Alves e J.I. Cantinho Alegre - Estrada Duas Mamas, 3000 - Duas Mamas - Schroeder. FONE: 47 3374-6596.</p>	UNIDADE	2	90,00	180,00
15	<p>[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixas de fibra com 1.000 litros + 1 caixa de fibra com 500 litros + 1 caixa de fibra com 310 litros):  1) Esgotamento da caixa;  2) Lavagem das paredes internas;  3) Enxague;  4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza;  5) Aspersão de hipoclorito de sódio;  6) Limpeza das tubulações através do esgotamento</p>	UNIDADE	2	270,00	540,00

	do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: CEIM Primeiros Passos - Rua Marguerita Tomaselli, nº 110 - Tomaselli - Schroeder. FONE 3374-6595.			
16	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixas de fibra com 1.000 litros e 1 caixa de fibra com 500 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: E.M. Profª. Vali J. Voigt e J.I. Flor do Campo - Estrada Rancho Bom, 4426 - Rancho Bom - Schroeder. FONE: 47 3055-7795.	UNIDADE	2	250,00 500,00
17	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (2 caixas com 25.000 litros cada): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: E.M. Profª. Emílio da Silva - Avenida dos Imigrantes, nº 2.440 - Centro - Schroeder. FONE: 3374-6591.	UNIDADE	2	700,00 1.400,00
18	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (2 caixas de fibra com 1.000 litros cada): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: J.I. Abelhinha Feliz - Rua Erich Frohener, 4013 - Schroeder I - Schroeder. FONE: 47 3374-6597.	UNIDADE	2	180,00 360,00
19	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (2 caixas de fibra com 1.000 litros cada): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: CEIM Isabella Gomes dos Santos - Rua 23 de Março - Itoupava-Açú - Schroeder.	UNIDADE	2	180,00 360,00

20	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (3 caixas de fibra com 1.000 litros cada): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: CEIM Girassol - Rua Guilherme Zastrow, 36 - Centro Norte - Schroeder. FONE: 47 3374-6592.	UNIDADE	2	270,00	540,00
21	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (4 caixas de fibra com 1000 litros cada): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: E.M. Prof <sup>o</sup> . Santos Tomaselli e J.I. Pequeno Príncipe - Rua Cândido Tomaselli, 884 - Tomaselli - Schroeder. FONE: 47 3374-6589.	UNIDADE	2	360,00	720,00
22	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (4 caixas de fibra com 500 litros cada e 1 caixa com 310 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: E.M. Frida H. Krause e J.I. Branca de Neve - Rua Marechal Castelo Branco, 8.382 - Schroeder III - Schroeder. FONE: 47 3374-6585.	UNIDADE	2	400,00	800,00
23	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (BLOCO A e BLOCO B: 1 caixa de fibra com 5000 litros + 1 caixa de fibra com 1.000 litros + 1 caixa de fibra com 20.000 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Centro Técnico e Educacional Werner Ricardo Voigt - Rua Marechal Castelo Branco, 3905, Centro, Schroeder/SC.	UNIDADE	2	550,00	1.100,00
24	[EDUCAÇÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (CENTRO DE APERFEIÇOAMENTO HUMANIZADO: 1 caixa de fibra com 2.000 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas;	UNIDADE	2	100,00	200,00

	3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Centro Técnico e Educacional Werner Ricardo Voigt - Rua Marechal Castelo Branco, 3905, Centro, Schroeder/SC.				
25	[ESPORTE] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 10.000 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: Ginásio de Esportes Alfredo Pasoldt - Rua Paulo Jahn, 270 - Centro - Schroeder. FONE: 47 3374-6581.	UNIDADE	2	200,00	400,00
26	[ESPORTE] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 10.000 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: Ginásio de Esportes Imigrantes - Rua Guaramirim, s/nº - Schroeder I - Schroeder. FONE: 47 3374-6581.	UNIDADE	2	200,00	400,00
27	[GESTÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (1 caixa de fibra com 1.000 litros e 1 caixa de fibra com 500 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: Centro Tributário - Rua Marechal Castelo Branco, 3129 - Centro - Schroeder. FONE: 47 3374-6563.	UNIDADE	2	180,00	360,00
28	[GESTÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (2 caixas de fibra com 1.000 litros cada): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações;	UNIDADE	2	180,00	360,00

	8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: Prefeitura Municipal - Rua Marechal Castelo Branco, 3201 - Centro - Schroeder. FONE: 47 3374-6500.				
29	[GESTÃO] SERVIÇO SEMESTRAL ESPECIALIZADO EM HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA (BLOCO C: 1 caixa de fibra com 10.000 litros): 1) Esgotamento da caixa; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxague; 4) Esgotamento e aspiração dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Limpeza das tubulações através do esgotamento do reservatório com hipoclorito de sódio; 7) Enxague da caixa de água e das tubulações; 8) Reabastecimento da caixa. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Centro Técnico e Educacional Werner Ricardo Voigt - Rua Marechal Castelo Branco, 3905, Centro, Schroeder/SC.	UNIDADE	2	200,00	400,00
30	[PROCON] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA (1 caixa de polietileno 2000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Local: Procon - Rua Blumenau, 320, Centro. Metragem: 150.67m <sup>2</sup> .	UNIDADE	1	150,00	150,00
31	[SAÚDE] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA (1 caixa de fibra de 1000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Unidade de Vigilância em Saúde - Rua Paulo Jahn, 245, Centro. Metragem: 262,80 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	90,00	180,00
32	[SAÚDE] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA (1 caixa de fibra de 1000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório <sup>2</sup> . Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estratégia Saúde da Família Tomaselli- Rua Gustavo Streit, 150, Tomaselli. Metragem: 215,08 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	90,00	180,00
33	[SAÚDE] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA (1 caixa de polietileno 1000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - Rua Leana Voigt, 80, Centro. Metragem: 120 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	125,00	250,00
34	[SAÚDE] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA (1 caixa de polietileno 2000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza;	UNIDADE	2	110,00	220,00

	5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estratégia Saúde da Família Itoupava-Açú - Rua 23 de Março, 2911, Itoupava-açú. Metragem: 113,64 m <sup>2</sup> .			
35	[SAÚDE] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA UNIDADE (2 caixa de 1000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estratégia Saúde da Família Schroeder I - localizado na Rua Guaramirim, nº. 530, Bairro Schroeder I. Metragem: 345,71 m <sup>2</sup> .	2	180,00	360,00
36	[SAÚDE] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA UNIDADE (2 caixa de fibra de 3000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: SEMSA - Secretaria Municipal de Saúde: Rua Paulo Jahn, 197, Centro. Metragem: 367 m <sup>2</sup>	2	250,00	500,00
37	[SAÚDE] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA UNIDADE (2 caixas d' água de 1.500 litros cada): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estratégia Saúde da Família Schroeder III - localizado na Rua Marechal Castelo Branco, esquina com Rua Ricardo Gorll, 7934, Bairro Bracinho. Metragem: 253,06 m <sup>2</sup> .	2	250,00	500,00
38	[SAÚDE] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA UNIDADE (2 caixas de polietileno 5000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estratégia Saúde da Família Rio Hern - localizado na Rua Cristine Zerbin, S/N, Bairro Rio Hern. Metragem: 302,63 m <sup>2</sup> .	2	270,00	540,00
39	[SAÚDE] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA UNIDADE (3 caixa de polietileno 1000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Apresentar laudo técnico assinado por responsável	2	270,00	540,00

	técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estratégia Saúde da Família Sossego - Rua Alphons Maria Schmalz, 130, Sossego. Metragem: 358,93 m².				
40	[SAÚDE] LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA (1 caixa de polietileno 25000 litros): 1) Esgotamento da caixa/reservatório; 2) Lavagem das paredes internas; 3) Enxaguar; 4) Esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; 5) Aspersão de hipoclorito de sódio; 6) Reabastecimento da caixa/reservatório. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Unidade Básica de Saúde/ESF Centro - Rua Paulo Jahn, 147, Centro. Metragem: 560,24m².	UNIDADE	2	345,00	690,00
41	[ÁGUAS] DESCUPINIZAÇÃO: processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. Deve ser realizada criteriosa vistoria a fim de identificar o tipo de cupim infestante, localizar possíveis colônias e levantar outras informações que auxiliem na tomada de decisão quanto aos métodos de combate a serem adotados. As técnicas de tratamento de madeiramento fixo ou móveis deverão ser adotadas sem comprometer a estética das peças, utilizando-se produtos com mínimo de odor. Para cada tipo de tratamento, deverão ser utilizadas técnicas especiais e equipamentos apropriados. O Serviço deverá ser realizado por prestadora de serviço técnico especializado, legalmente qualificada, com produtos e procedimentos que não impliquem em prejuízos à saúde das pessoas que frequentam os locais, bem como o meio ambiente de modo geral. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: Setor de Águas de Schroeder - Rua Marechal Castelo Branco, 3201 - Centro - Schroeder. FONE: 47 3374-6500. Metragem = 320 m².	UNIDADE	2	395,64	791,28
42	[ASSISTÊNCIA] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. Local: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) - Imóvel em alvenaria com 169,00m², subdividido em 04 salas com recepção, 04 banheiros, 1 cozinha, localizado na Rua Leopoldo Fiedler, 325, Centro, Schroeder	UNIDADE	1	208,95	208,95
43	[ASSISTÊNCIA] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. Local: Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) - Imóvel em alvenaria com 220,00m², subdividido em 07 salas com recepção, 04 banheiros, 1 cozinha, localizado na Rua Guilherme Piske, 151, Centro Norte, Schroeder	UNIDADE	1	272,01	272,01
44	[CONSELHO] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. Local: Conselho Tutelar - Rua Blumenau, 123, Centro. Metragem: 98m².	UNIDADE	2	121,17	242,34
45	[CULTURA] DESCUPINIZAÇÃO: processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. Deve ser realizada criteriosa vistoria a fim de identificar o tipo de cupim infestante, localizar possíveis colônias e levantar outras informações que auxiliem na tomada de decisão quanto aos métodos de combate a serem adotados. As técnicas de tratamento de madeiramento fixo ou móveis deverão ser adotadas sem comprometer a estética das peças, utilizando-se produtos com mínimo de odor. Para cada tipo de tratamento, deverão ser utilizadas técnicas especiais e equipamentos apropriados. O Serviço deverá ser realizado por prestadora de serviço técnico especializado, legalmente qualificada, com produtos e procedimentos que não impliquem em prejuízos à saúde das pessoas que frequentam os locais, bem como o meio ambiente de modo geral.	UNIDADE	2	241,10	482,20

	Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: Setor de Cultura - Rua Marechal Castelo Branco, 3201 - Centro - Schroeder. FONE: 47 3374-6579. Metragem = 195 m <sup>2</sup> .				
46	[ESPORTE] DESCUPINIZAÇÃO: processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. Deve ser realizada criteriosa vistoria a fim de identificar o tipo de cupim infestante, localizar possíveis colônias e levantar outras informações que auxiliem na tomada de decisão quanto aos métodos de combate a serem adotados. As técnicas de tratamento de madeiramento fixo ou móveis deverão ser adotadas sem comprometer a estética das peças, utilizando-se produtos com mínimo de odor. Para cada tipo de tratamento, deverão ser utilizadas técnicas especiais e equipamentos apropriados. O Serviço deverá ser realizado por prestadora de serviço técnico especializado, legalmente qualificada, com produtos e procedimentos que não impliquem em prejuízos à saúde das pessoas que frequentam os locais, bem como o meio ambiente de modo geral. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. LOCAL: Quadra do Ginásio de Esportes Alfredo Pasoldt - Rua Paulo Jahn, 270 - Centro - Schroeder. FONE: 47 3374-6581. Metragem = 520 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	1	642,94	642,94
47	[SAÚDE] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. COM VALIDADE DO SERVIÇO DE NO MÍNIMO 06 MESES. Local: Unidade Básica de Saúde/ESF Centro - Rua Paulo Jahn, 147, Centro. Metragem: 560,24m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	692,67	1.385,34
48	[SAÚDE] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. COM VALIDADE DO SERVIÇO DE NO MÍNIMO 06 MESES. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: SEMSA - Secretaria Municipal de Saúde: Rua Paulo Jahn, 197, Centro. Metragem: 367 m <sup>2</sup>	UNIDADE	2	453,75	907,50
49	[SAÚDE] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. COM VALIDADE DO SERVIÇO DE NO MÍNIMO 06 MESES. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estratégia Saúde da Família Schroeder I - localizado a Rua Guaramirim, nº. 530, Bairro Schroeder I. Metragem: 345,71 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	1.526,13	3.052,26
50	[SAÚDE] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. COM VALIDADE DO SERVIÇO DE NO MÍNIMO 06 MESES. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estratégia Saúde da Família Rio Hern - localizado na Rua Cristine Zerbin, S/N, Bairro Rio Hern. Metragem: 302,63 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	373,39	746,78
51	[SAÚDE] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. COM VALIDADE DO SERVIÇO DE NO MÍNIMO 06 MESES. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estratégia Saúde da Família Sossego - Rua Alphons Maria Schmalz, 130, Sossego. Metragem: 358,93 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	442,62	885,24
52	[SAÚDE] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. COM VALIDADE DO SERVIÇO DE NO MÍNIMO 06 MESES. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada	UNIDADE	2	312,80	625,60

serviço, conforme descrito em edital.

Local: Estratégia Saúde da Família Schroeder III - localizado a Rua Marechal Castelo Branco, esquina com Rua Ricardo Gorll, 7934, Bairro Bracinho.

Metragem: 253,06 m<sup>2</sup>.

53	[SAÚDE] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. COM VALIDADE DO SERVIÇO DE NO MÍNIMO 06 MESES. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Unidade de Vigilância em Saúde - Rua Paulo Jahn, 245, Centro. Metragem: 262,80 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	323,94	647,88
54	[SAÚDE] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. COM VALIDADE DO SERVIÇO DE NO MÍNIMO 06 MESES. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estratégia Saúde da Família Tomaselli- Rua Gustavo Streit, 150, Tomaselli. Metragem: 215,08 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	265,82	531,64
55	[SAÚDE] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. COM VALIDADE DO SERVIÇO DE NO MÍNIMO 06 MESES. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: Estatégia Saúde da Família Itoupava-açú - Rua 23 de Março, 2911, Itoupava Açú. Metragem: 113,64 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	140,66	281,32
56	[SAÚDE] DESCUPINIZAÇÃO: é o serviço e o processo químico utilizado no combate de cupins em áreas infestadas e o controle em áreas onde a prevenção se faz necessária. COM VALIDADE DO SERVIÇO DE NO MÍNIMO 06 MESES. Apresentar laudo técnico assinado por responsável técnico após a realização de cada serviço, conforme descrito em edital. Local: CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - Rua Leana Voigt, 80, Centro. Metragem: 120 m <sup>2</sup> .	UNIDADE	2	148,36	296,72

2.2. Os preços registrados poderão sofrer reajustes nas hipóteses previstas em Lei.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas

cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

### CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não-participante ou carona.

### CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.3. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.5. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.6. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.7. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.9. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

5.3.10. Entregar/executar os objetos licitados de forma parcelada, conforme necessidade da CONTRATANTE, rigorosamente 05 dias úteis após ordem de compra, devendo ser expedida a nota fiscal, sempre que houver a execução do objeto.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

#### CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.3. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

#### CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Guaramirim, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões resultantes da ou relativas à aplicação deste Contrato ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assimam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

Schroeder, 4 de Março de 2024

---

SCHMOELLER DEDETIZADORA LTDA  
CNPJ: 42.169.239/0001-30

---

LAURO TOMCZAK  
Prefeito