

Ata nº 001/2022

**REUNIÃO ORDINÁRIA DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**

Aos dois de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às oito horas, reuniram-se de forma híbrida (presencial e via vídeo WhatsApp) na sala de reuniões do CREAS os membros do Conselho conforme lista de presença anexa, para realização da reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS. Estiveram presencialmente na sala de reunião: Edenir, Débora e Cherli e de forma virtual estavam presentes: Presidente Sérgio, Clarice, Jordana e Lucélia. **Justificaram ausência:** Paulo possui compromisso agendado e Rosangela surgiu imprevisto na Escola. **1- Abertura:** O Presidente Sérgio agraciou as boas-vindas a todos os conselheiros presentes e desejou um feliz ano novo, após os devidos cumprimentos foi declarado aberta a sessão. A Secretária Executiva Cherli iniciou a pauta. **2 – Prestação de Contas 2021:** Cherli informou a necessidade de prestar as contas do ano de 2021 do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e citou que foi incluso no grupo de WhatsApp as planilhas da prestação para todos os conselheiros poderem avaliar e estarem cientes das entradas e saídas de cada conta. Após passou a palavra para a conselheira Debora poder explicar o funcionamento da prestação de contas. Debora explicou que o Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS possui as contas de recursos vinculados ao Governo do Estado e do Federal que são: Benefícios Eventuais; Bloco IGD BF – Programa Bolsa Família, agora chamada de Auxílio Brasil; Bloco IGD SUAS – Gestão do SUAS; Bloco Proteção Social Básica (CRAS) Federal; Bloco Proteção Social Especial (CREAS) Federal; Proteção Social Básica – Recurso Estado Custeio (CRAS) e Proteção Social Média Complexidade – Recurso Estado Custeio (CREAS); Recursos Próprios do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS; Recursos Próprios do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS (Folha de Pagamento); Recursos Próprios do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS (Unificados) e Recursos Próprios do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS (Alienação de Bens). Citou que esse fluxo de caixa é realizado todo ano, pois precisa passar pelo conselho a análise das contas para poder enviar para Controladoria da Prefeitura e informar o Tribunal de Contas. Anexo a planilha de todas as contas apresentadas e os documentos originais enviados pelo financeiro se encontram nos arquivos do Conselho. Todos os conselheiros presentes deliberaram e APROVARAM a prestação de contas de 2021. A Secretária Executiva irá emitir a Resolução. **3 – Demonstrativo Contas Federal:** Cherli citou que também enviou no grupo de WhatsApp o Demonstrativo do Bloco da Proteção Básica e Especial (Serviços), Bloco Gestão do SUAS e Gestão do Programa Bolsa Família de 2020 no grupo de WhatsApp para todos os conselheiros poderem avaliar e estar cientes conforme os anexos. Debora explicou que o Governo Federal liberou o preenchimento dessas informações no sistema MDS - Ministério da Cidadania para a Secretária de Assistência Social prestar contas em dezembro de 2021 com prazo até dia 24/01/2022 e mencionou que após a Secretaria prestar contas ao MDS passa pelo Conselho também avaliar e analisar. Explicou que essa análise dos Demonstrativos é igual ao que foi realizado em Ata 012/2021 da Prestação de Contas de 2012 que estava pendente dentro do sistema do MDS. O

46 parecer do conselho foi favorável e APROVARAM os Demonstrativos de 2020 conforme  
47 anexos. A Secretária Executiva Cherli emitirá a Resolução. **4 – Comissão CMAS**  
48 **(Comissão Municipal de Assistência Social):** A conselheira Debora explicou que o  
49 conselho CMAS possui quatro (4) comissões que precisam ser atualizadas que são  
50 compostas por: I - Comissão de Normas, Inscrição e Fiscalização das Entidades e  
51 Serviços de Assistência Social; II - Comissão de Financiamento e Fundo; III – Comissão  
52 de Política e Plano Municipal; IV – Controle Social e Acompanhamento do Programa  
53 Bolsa Família. Cada comissão é responsável por analisar e fiscalizar esses Serviços da  
54 Assistência Social. Esse assunto será retomado na próxima reunião do conselho. Cherli  
55 passou no grupo de WhatsApp o arquivo para os conselheiros avaliarem a sua  
56 disponibilidade em participar nas comissões. **5 – Fórum 2022:** Cherli informou a  
57 necessidade de realizar um novo Fórum, pois o conselho possui uma vacância para  
58 Usuários e/ou Organizações de Usuários da Assistência Social referente a renúncia do  
59 Cristiano Mendes. Com a palavra, Edenir expressou a sua saída do conselho, pois o seu  
60 contrato de trabalho está vencendo na próxima semana e não irá mais compor o  
61 conselho e agradeceu o período da sua participação. Diante da abdicação do Edenir o  
62 conselho terá mais uma vaga de Trabalhadores do Setor de Assistência Social. Cherli  
63 sugeriu a data para realizar o Fórum no dia 17 de março de 2022 as 08:30h na sala de  
64 reunião do CREAS. Debora explicou que nesse dia do Fórum é importante os  
65 conselheiros Não-Governamentais estarem presentes para a escolha dos novos  
66 representantes. Todos conselheiros deliberaram e APROVARAM a data para a  
67 divulgação do Edital com as duas vacâncias: uma para Usuários da Assistência Social e  
68 outra para Trabalhadores da Assistência Social. A conselheira Jordana informou a sua  
69 saída nos próximos dias para licença maternidade e solicitou pedir uma nova indicação  
70 para a Secretaria de Educação para substituir a sua representatividade de suplente.  
71 Cherli irá realizar a divulgação do Edital e enviar um Ofício para a Secretaria de  
72 Educação solicitando a substituição da Jordana. **6 – Nova Proposta de Cronograma**  
73 **Reunião:** Debora expôs que solicitou redução de carga horária das suas atividades e  
74 conforme o cronograma atual das reuniões do conselho não irá conseguir participar. Foi  
75 sugerido alterar o cronograma das reuniões da primeira terça-feira do mês para a  
76 primeira quarta-feira do mês mantendo o horário de início as 08:00h. Todos os  
77 conselheiros concordaram com a alteração do cronograma. Cherli irá enviar no grupo de  
78 WhatsApp a nova proposta do cronograma. **7 – Palavra Livre:** O presidente Sérgio  
79 solicitou de como ficou os serviços contratados pela empresa de Marketing para realizar  
80 os serviços das campanhas e da confecção logo da Secretaria de Assistência Social.  
81 Debora explicou que foi realizado a Campanha do Idoso e da Medida Socioeducativa e  
82 que a Cherli irá passar no grupo de WhatsApp o vídeo para todos poderem estar  
83 cientes. Cherli informou que já havia enviado em outro momento no grupo e enviará  
84 novamente. Quanto a confecção da logo da Secretaria não temos o conhecimento  
85 concreto de como ficou esse serviço e iremos buscar a informação juntamente com a  
86 Secretaria de Assistência Social para trazer na próxima reunião. O presidente Sérgio  
87 agradeceu a presença de todos na reunião e agradeceu o conselheiro Edenir por  
88 contribuir nesse período que participou do conselho. Sem mais, eu Cherli Mariê Manske,  
89 lavro a presente Ata e, juntamente com os presentes, após lida e aprovada, a rubrico e  
90 assino.

**Conselho Municipal de Assistência Social - Schroeder - SC**  
**Regulamentado pela Lei Municipal 1578/2007**

---

91

92

93

94

95

Schroeder, 02 de fevereiro de 2022.

96