



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Schroeder**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social-SMAS**  
**Edital n.º 001/2021 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL N.º. 001/2021/SMAS/PMS**

O MUNICÍPIO DE SCHROEDER, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, torna público, pelo presente Edital, as normas e procedimentos que nortearão o **Processo Seletivo Simplificado para contratação de Assistente Social**, a ser contratada por tempo determinado, para suprir a vacância de cargo efetivo, atendendo a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme dispõe o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, Lei Municipal n. 1.690 de 28 de outubro de 2008 e suas alterações e Decreto Municipal n. 1.896 de 07 de novembro de 2008 e de acordo com as seguintes disposições deste Edital:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado sob a responsabilidade da Comissão do Processo Seletivo, para contratação de Assistente Social em caráter temporário, nomeada pela Portaria nº 9.067/2021 de 2 de setembro de 2021, do referido Processo Seletivo Simplificado.
- 1.2. O Processo Seletivo terá caráter classificatório e envolverá exclusivamente a prova de títulos.
- 1.3. A formação exigida não contará pontos, mas é pré-requisito para contratação.
- 1.4. O Processo Seletivo seguirá as recomendações e protocolos de biossegurança junto a Pandemia do Coronavírus – COVID -19.
- 1.5. O cargo, escolaridade/habilitação exigida, número de vagas, número de vagas para portadores de necessidades especiais, carga horária semanal, vencimento mensal e relação de títulos, seguem dispostos no presente Edital.
- 1.6. Cargo de Nível Superior:

**ASSISTENTE SOCIAL**

**a) ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Prestar serviços pertinentes às Políticas Públicas, na busca de garantia de direitos aos usuários, assim como: Acolhida, atendimento, escuta qualificada, acompanhamento e oferta de informações, orientações, busca ativa, encaminhamentos, plano de acompanhamento individual e/ou familiar, visitas domiciliares, mediação de grupos, desenvolvimento de atividades socioeducativas, registro de informações das ações realizadas, trabalhar em equipe interdisciplinar e multidisciplinar, efetuar atividades de planejamento, participar de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas para a definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos; Utilização de instrumentos e técnicas próprias do serviço social; Participar de Conselhos de Direitos e/ou Políticas Públicas quando solicitado; Desempenhar quaisquer outras atividades

constitucionais e legais a cargo da municipalidade, desde que não exigida qualificação específica. Dirigir veículo da municipalidade quando necessário ou solicitado.

<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL / REQUISITOS</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Curso Superior em Serviço Social; Registro no respectivo conselho/órgão fiscalizador da profissão; Carteira Nacional de Habilitação na categoria B ou superior.	30h semanais	R\$ 3.310,56	02

1.6. À remuneração será acrescida de Auxílio Alimentação no valor total de R\$ 206,25 (duzentos e seis reais e vinte e cinco centavos) por mês, face à carga horária de 30 (trinta) horas semanais, reduzindo-se proporcionalmente à carga horária efetivamente trabalhada.

## **2. DO REGIME DE SUBSTITUIÇÃO**

2.1. Os candidatos trabalharão em regime de substituição (**Admissão Caráter Temporário – ACT**) e por prazo determinado, conforme Lei Municipal Nº 1.690/2008 e pela Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT.

2.2. O contrato será de no máximo 12 meses, podendo ser prorrogado, uma vez, por no máximo igual período, de acordo com o quadro de vagas existente no momento da prorrogação.

2.3. O profissional contratado ficará vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social podendo ocorrer mudança de local de trabalho e alteração da carga horária sempre que necessário ou na hipótese de retorno do titular que estiver sendo substituído.

## **3. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>ORDEM</b>	<b>ETAPAS</b>	<b>DATA</b>
1	Lançamento do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado	<b>13/09/2021</b>
2	Período de inscrição dos candidatos e recebimento das inscrições e títulos – <b>Inscrição (exclusivamente) presencial das 8h às 11h e das 13h às 16h</b>	<b>13/09/2021 a 27/09/2021</b>
3	Publicação da relação preliminar das inscrições	<b>01/10/2021</b>
4	Recurso quanto à relação preliminar das inscrições <b>(das 8h às 11h e das 13h às 16h)</b>	<b>04/10/2021 a 08/10/2021</b>
5	Homologação das inscrições	<b>13/10/2021</b>
6	Divulgação da classificação preliminar	<b>13/10/2021</b>
7	Recebimento de recursos contra classificação preliminar <b>(das 8h às 11h e das 13h às 16h)</b>	<b>14/10/2021 a 18/10/2021</b>
8	Classificação final e homologação	<b>19/10/2021</b>

#### **4. DA DIVULGAÇÃO**

4.1. A divulgação oficial do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado de Provas de Títulos nº 001/2021, em forma de extrato ou na íntegra, será efetuada através de publicação nos seguintes locais: Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina - **DOM: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)**, bem como no sítio do município **[www.schroeder.sc.gov.br](http://www.schroeder.sc.gov.br)**, afixado na sede do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), situado à Rua Leopoldo Fiedler, 325 – Centro – Schroeder/SC.

4.2. Eventuais alterações no cronograma, convocações, avisos e resultados referentes à realização deste Processo Seletivo serão divulgados oficialmente pelos mesmos meios acima indicados.

4.3. A partir da homologação deste evento, todos os atos inerentes às convocações serão efetuadas sob responsabilidade exclusiva do Município de Schroeder, observados os trâmites internos de contratação e legislação pertinente.

#### **5. DAS INSCRIÇÕES**

**5.1. As inscrições serão realizadas presencialmente e exclusivamente na sede do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), situado à Rua Leopoldo Fiedler, 325 – Centro – Schroeder/SC, no período compreendido entre as 8h às 11h e das 13h às 16h (horário de Brasília) de 13 a 27 de setembro de 2021.**

5.2. A inscrição do candidato implicará no completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e as condições previstas em Lei, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

5.3. Em caso de mais de uma inscrição, o candidato será considerado apenas uma vez na lista de resultado classificatória, sendo considerada a última inscrição.

5.4. As informações prestadas na ficha de inscrição e entrega de títulos são de inteira responsabilidade do candidato, ainda que realizada com o auxílio de terceiros, cabendo ao Município de Schroeder o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.

5.5. O candidato que desejar concorrer à vaga na condição Portador de Necessidades Especiais, obrigatoriamente, no ato da inscrição, DEVERÁ informar o tipo de deficiência em campo específico da Ficha de Inscrição e anexar laudo médico pericial que comprove a deficiência e se a mesma é compatível com o exercício do cargo ao qual se inscreveu e proceder conforme estabelecido no Capítulo 7 e Declaração a ser preenchida no Anexo II deste Edital.

5.6. São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da lei, as informações fornecidas no ato da inscrição.

5.7. Não haverá taxa de inscrição para o presente processo seletivo simplificado.

5.8. As inscrições efetuadas de acordo com o disposto no item 5 deste Edital serão homologadas pela **Comissão**, significando tal ato que o candidato está habilitado para participar do processo seletivo.

5.9. A relação dos candidatos com a inscrição homologada será divulgada na página do Processo Seletivo no endereço eletrônico **www.schroeder.sc.gov.br**, sendo o comunicado de sua liberação publicado por meio de Edital específico no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) em data prevista no cronograma existente no Edital e na página do Processo Seletivo no endereço eletrônico **www.schroeder.sc.gov.br**.

**5.10. Não serão aceitas inscrições realizadas por terceiros.**

## **6. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS**

6.1. São requisitos básicos para investidura nos cargos a que se refere o presente processo seletivo simplificado:

- a) A nacionalidade brasileira;
- b) O gozo dos direitos políticos;
- c) A quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- d) O nível de escolaridade exigido;
- e) A idade mínima de dezoito anos;
- f) Condições de saúde física e mental compatíveis com o exercício do cargo ou função;
- g) Idoneidade moral a ser comprovada mediante a apresentação de atestado de antecedentes emitido por órgão competente;
- h) Inexistência da incompatibilidade para o exercício de cargo público municipal;
- i) Ter sido classificado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital;
- j) Comprovar a formação exigida para o cargo e o registro profissional quando exigido;
- k) Outros requisitos justificados pelas atribuições do cargo ou estabelecidos em lei.

## **7. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

7.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, e no Decreto nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999 ficam reservados 4% (quatro por cento) do total das vagas destinadas no Processo Seletivo Simplificado, aos portadores de deficiência.

7.2. O candidato portador de necessidade especial concorre em igualdade de condições com os demais candidatos às vagas de ampla concorrência do cargo ou cargo/área escolhido e, ainda, às vagas reservadas aos portadores de deficiência do mesmo cargo ou cargo/área, caso existam.

7.3. O candidato portador de necessidade especial, se classificado, além de figurar na lista de classificação correspondente às vagas de ampla concorrência, terá seu nome publicado na lista de classificação das vagas oferecidas aos portadores de deficiência.

7.4. Somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

7.5. As vagas reservadas a portadores de necessidade especial que não forem providas, serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.

7.6. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria, ou remoção por motivo de saúde do servidor, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência, que impossibilitem a permanência do servidor em atividade. Aplicam-se às pessoas com deficiência as demais regras que regem este Processo Seletivo Simplificado.

## **8. DA PROVA DE TÍTULOS**

8.1. Este Processo Seletivo Simplificado possui caráter classificatório.

8.2. Os candidatos que não entregarem os documentos de acordo com as especificações constantes neste Edital não receberão a referida pontuação.

**8.3. O candidato deverá entregar os documentos no ato da inscrição, presencialmente na sede do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), situado à Rua Leopoldo Fiedler, 325 – Centro – Schroeder/SC, no período compreendido entre as 8h às 11h e das 13h às 16h (horário de Brasília) de 13 a 27 de setembro de 2021.**

1.8.3.1. Relação dos documentos:

a) Documento de Identificação (RG) e CPF;

b) Ficha de inscrição, conforme Anexo I deste edital (OBS: preferencialmente trazer a ficha de inscrição preenchida);

c) Formulário de entrega de títulos, cujo modelo é o constante do Anexo III deste Edital (OBS: preferencialmente trazer este formulário preenchido);

d) Títulos (conforme tabela abaixo).

e) Comprovantes dos cursos (formação continuada).

f) Comprovante de experiência profissional comprovada em carteira de trabalho ou declaração de trabalho assinada e com o timbre da instituição, apresentando informações com o cargo e período de atuação.

8.4. Após o prazo estabelecido no item 3, não serão aceitos Títulos, sob qualquer hipótese.

8.5. Enviada a relação dos títulos não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

8.6. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por estabelecimento e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino estaduais e federais, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

8.7. Os documentos de Títulos que forem representados por declarações ou certidões deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau, bem como deverão ser expedidos por Instituição Oficial, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

8.8. Os certificados de Pós Graduação Lato Sensu, com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas, deverão estar de acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 8 de junho de 2007.

8.9. No caso de Certificado de Conclusão de Pós Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado ou Doutorado), este deverá conter a data de conclusão e a aprovação da Dissertação

ou Defesa da Tese.

8.10. Somente serão válidos para efeito de contagem dos títulos de Mestre e Doutor, os cursos reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC.

8.11. Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.

8.12. Os cursos deverão estar autorizados pelos órgãos competentes.

8.13. É da exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos.

8.14. Não serão aceitas substituições de documentos, bem como, Títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste Capítulo.

8.15. A documentação enviada para fins de obtenção de pontuação não será devolvida em hipótese alguma.

**8.16. A pontuação da documentação de Títulos, cursos (formação continuada) e experiências profissionais, se limitará ao valor máximo de 39 (trinta e nove) pontos.**

**8.17. A Comissão ou a pessoa a quem esta delegar poderá autenticar os títulos imediatamente no momento da entrega dos mesmos, desde que o candidato apresente uma cópia do mesmo, conjuntamente com o original.**

8.18. Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório ou pela Comissão, bem como documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados de mecanismo de autenticação.

Item	Títulos	Valor (por item)	Pontuação (máxima por item)
1	Doutorado na área de formação exigida no Processo Seletivo Simplificado (diploma devidamente registrado).	10	10
2	Mestrado na área de formação exigida no Processo Seletivo Simplificado (diploma devidamente registrado).	8	8
3	Pós-graduação em Políticas Públicas na área da saúde, educação e assistência social (certificado de conclusão de curso de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, emitido pelo órgão competente).	6	6
4	Curso de aperfeiçoamento na política de assistência social, concluído entre 01.01.2018 a 31.08.2021. (certificados/ diplomas/ declaração emitido pelo órgão competente)	1 ponto a cada 20h de curso	5
5	Experiência profissional na política de Assistência Social, comprovada em carteira de trabalho ou declaração de trabalho assinada e com o timbre da instituição, apresentando informações com o cargo e	1 ponto a cada ano trabalhado	10

	período de atuação.		
--	---------------------	--	--

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

9.1. A classificação de cada candidato será pela pontuação obtida nos títulos apresentados, de acordo com o previsto no Capítulo 8 deste Edital.

9.2 Não será classificado no presente processo seletivo simplificado o candidato que obtiver pontuação igual a zero pontos.

9.3. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da pontuação, sendo publicada até a data prevista no item 3, através dos meios de divulgação neste Edital, não sendo fornecida a classificação por telefone.

9.4. Obtendo os candidatos idêntica pontuação final, serão utilizados os seguintes critérios de desempate para fins de classificação:

9.4.1. O disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal Nº 10.741/03, sendo os candidatos enquadrados na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

9.4.2. Os candidatos que não estão amparados no item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que obtiver:

- a) Cursos de aperfeiçoamento na área afim, maior quantidade de horas;
- b) Maior tempo de atuação na área;
- c) Maior idade.

9.5. O resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado será publicado no endereço eletrônico **www.schroeder.sc.gov.br**, cabendo pedido de recurso nos termos deste edital.

9.6. Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será publicada a **Classificação Final**, através do endereço eletrônico Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina - **DOM: www.diariomunicipal.sc.gov.br**, bem como no sítio do município **www.schroeder.sc.gov.br**, não cabendo mais recursos.

9.7. A classificação no presente Processo Seletivo Simplificado, não gera aos candidatos direito à contratação para o Cargo, cabendo ao Município de Schroeder, o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos classificados, respeitando sempre a ordem de classificação, através dos termos de Convocação.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. O candidato que desejar interpor recurso em face dos atos previstos no presente Edital disporá de 5 (cinco) dias para fazê-lo, conforme datas previstas no cronograma deste edital, através do formulário do Anexo IV deste Edital, protocolado **na sede do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), situado à Rua Leopoldo Fiedler, 325 – Centro – Schroeder/SC, no período compreendido entre as 8h às 11h e das 13h às 16h (horário de Brasília)**, conforme segue:

- a) Divulgação do indeferimento de inscrição;

b) Divulgação dos Pontos/ classificação preliminar.

10.2. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo pré-estabelecido e que possuam fundamentação e argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação.

10.3. Não serão aceitos recursos interpostos por fax, e-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado no item 10.1 deste Capítulo.

10.4. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

10.5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento.

10.6. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recurso e recursos de recursos.

10.7. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, haver alteração da classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior.

10.8. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do respectivo Processo Seletivo Simplificado, com as alterações ocorridas em face ao disposto no item 3.

10.9. A decisão final da Comissão Organizadora será soberana e definitiva, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

## **11. DO PRAZO DE VALIDADE**

11.1. O presente Processo Seletivo terá **validade de seis meses a partir da data de sua homologação**, podendo sua lista classificatória ser prorrogado uma vez, por igual período, por expressa determinação da autoridade competente.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

12.1. A contratação dos candidatos classificados dar-se-á frente às necessidades de preenchimento imediato das vagas, bem como à medida que surgir a necessidade de nova contratação para substituição, durante a vigência da Lista de classificação do referido processo seletivo.

12.2. As chamadas dos candidatos selecionados às vagas disponíveis, serão feitas a partir da homologação do resultado final e mediante necessidade da Administração, obedecendo à ordem classificatória.

12.3. O candidato convocado que não se apresentar ou não aceitar a vaga oferecida passará a ocupar o último lugar na listagem de classificação para uma eventual 2ª chamada.

12.4. O candidato convocado que aceitar a vaga oferecida e não tomar posse do cargo no prazo de 30 dias ou desistir da vaga será eliminado do processo seletivo simplificado.

12.5. Na admissão, o candidato deverá apresentar os documentos exigidos pelo setor de Recursos Humanos do Município de Schroeder, especificamente os que comprovem a habilitação específica para a qual o candidato concorreu.

12.6. A contratação do candidato classificado dependerá de aprovação prévia em exame médico admissional.



12.7. O pedido de inscrição do candidato importará no conhecimento do presente edital e valerá como aceitação tácita das normas do processo seletivo.

12.8. É de responsabilidade do candidato informar a atualização de endereço ou telefone ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Schroeder para ter acesso ao candidato no ato da convocação.

12.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

Schroeder, 13 de setembro de 2021.

**Ingrit Eli Roweder**  
Secretária de Saúde e  
Assistência Social

**Felipe Voigt**  
Prefeito Municipal

## ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO		
<b>Nº DE INSCRIÇÃO</b>	<b>Inscrição realizada em</b> ____/____/2021	
Cargo Pretendido:		
Nome do Candidato:		
Sexo:	Data de Nascimento:	
RG:	CPF:	
Nome da Mãe:		
Endereço:		
Nº:	Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone Residencial:		Telefone Comercial:
Telefone Celular:		Email:
Escolaridade:		
<b>Necessidades Especiais:</b>		
<b>Assinatura do Candidato:</b>		



Estado de Santa Catarina  
**Município de Schroeder**  
Secretaria Municipal de Assistência Social-SMAS  
Edital n.º 001/2021 PROCESSO SELETIVO

## PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO Nº

Nome do Candidato:	
Cargo Pretendido:	
Inscrição realizada em:     /     /	Número de folhas entregue:
<b>Assinatura do Responsável pelo Recebimento:</b>	

## ANEXO II

## DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

Dados do candidato:

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>FUNÇÃO PÚBLICA:</b>			
<b>TELEFONE:</b>		<b>CELULAR:</b>	

CANDIDATO(A) POSSUI DEFICIÊNCIA? ( ) SIM ( ) NÃO	
Se sim, especifique a Deficiência: _____	
Nº do CID: _____	
Nome _____ do _____ médico que assina do _____ Laudo:	
_____	
Nº do CRM: _____	

**ATENÇÃO:** Esta declaração e a cópia do respectivo Laudo Médico deverão ser anexados a esta Declaração.

Schroeder, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Assinatura do(a) candidato(a)**

### ANEXO III

#### FORMULÁRIO DE ENTREGA DE PROVA DE TÍTULOS

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO Nº:</b>		<b>RG:</b>	
<b>CARGO:</b>			
<b>TELEFONE:</b>		<b>CELULAR:</b>	

Item	Títulos	Pontuação máxima	Pontuação sugerida pelo candidato	Pontuação Final obtida*
1	Doutorado na área de formação exigida no Processo Seletivo Simplificado (diploma devidamente registrado).	10		
2	Mestrado na área de formação exigida no Processo Seletivo Simplificado (diploma devidamente registrado).	8		
3	Pós-graduação em Políticas Públicas na área da saúde, educação e assistência social (certificado de conclusão de curso de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, emitido pelo órgão competente).	6		
4	Curso de aperfeiçoamento na política de assistência social, concluído entre 01.01.2018 a 31.08.2021. (certificados/ diplomas/declaração emitido pelo órgão competente)	5		
5	Experiência profissional na política de Assistência Social, comprovada em carteira de trabalho ou declaração de trabalho assinada e com o timbre da instituição, apresentando informações com o cargo e período de atuação.	10		
<b>TOTAL</b>				

**\*CAMPO DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**CAMPO DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**

	Nome	Assinatura
<b>Presidente</b>		
<b>Coordenação</b>		
<b>Secretária</b>		

## **ANEXO IV**

### **FORMULÁRIO DE RECURSO**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato ao cargo  
\_\_\_\_\_ portador da cédula de identidade RG n.º  
\_\_\_\_\_ e inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas – CPF sob o  
n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro  
\_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ telefone: ( ) \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ vem, respeitosamente,  
perante a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, interpor o presente RECURSO  
CONTRA \_\_\_\_\_, referente ao Processo Seletivo  
Simplificado Nº 001/2021, pelas razões justificadas abaixo:

### **FATOS E FUNDAMENTOS**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Schroeder (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

**Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.**

**Assinatura:**