

CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

Processo Administrativo:  
Processo de Licitação: 189/2020  
Data do Processo: 06/10/2020

Folha: 1/3

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito Municipal, OSVALDO JURCK, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 189/2020
- b ) Licitação Nr.: 31/2020-TP
- c ) Modalidade: Tomada de Preço p/ Compras e Serviços
- d ) Data Homologação: 30/11/2020
- e ) Objeto da Licitação contratação de Empresa ou Pessoa Física especializada na Prestação de Serviços de Consultoria nas Áreas Orçamentária, Financeira, Patrimonial, Contraditórios ao Tribunal de Contas do Estado, Encerramento de Balanço Anual, Planos: Plurianual, Diretrizes e Orçamento, na Sede do Município

(em Reais R\$)

f ) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

Schroeder, 30 de Novembro de 2020.

-----  
OSVALDO JURCK  
PREFEITO MUNICIPAL

CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

Processo Administrativo:  
Processo de Licitação: 189/2020  
Data do Processo: 06/10/2020

Folha: 2/3

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**DIGITAL TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI (13270)**

1	Prestação de serviços para a Prefeitura Municipal e seus Fundos de consultoria nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contraditórios ao tribunal de contas do Estado, encerramento de balanço anual, planos: plurianual, diretrizes e orçamento na sede do Município de Schroeder/SC. O atendimento se dará da seguinte forma: - PRESENCIAL: até 2 (duas) visitas mensais de 8 horas cada conforme a necessidade do setor de Contabilidade do Município e solicitação do responsável pelo contrato. - REMOTO: diariamente via canal de chat, acesso remoto, telefone, e-mail, conforme o horário de funcionamento da Prefeitura. COM ÊNFASE EM: a) Instrumentos de Planejamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual: - Orientação na elaboração do Plano Plurianual - PPA, seus anexos e sugestão de informações a serem apresentadas nas audiências públicas. - Orientação na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, seus anexos, estimativas de receitas, despesas, resultado primário, resultado nominal, montante da dívida, projeções para os exercícios seguintes e sugestões de informações a serem apresentadas nas audiências públicas. - Orientação na elaboração da Lei Orçamentária Anual e seus anexos. Mensagem, autorizações para alterações orçamentárias e sugestões de informações a serem apresentadas nas audiências públicas; - Procedimentos de abertura do exercício, com ênfase na inserção dos valores orçados para o sistema de contabilidade; - Orientação sobre a apuração do Superávit ou Déficit financeiro por fonte de recursos. b) Registros Contábeis: - Acompanhamento de todas as alterações da legislação, especialmente as da Secretaria do Tesouro Nacional, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Conselho Federal de Contabilidade e Ministério da Economia orientando a criação de contas contábeis e a realização de lançamentos contábeis de acordo com as normas legais; - Acompanhamento e sugestão de correção, se for o caso, dos saldos contábeis; - Orientação, elaboração e acompanhamento no que se refere a procedimentos contábeis patrimoniais: bens móveis, imóveis e intangíveis, bens de infraestrutura: ruas praças, etc., reconhecimento da provisão para perda da dívida ativa, das provisões e passivos contingentes referente processos judiciais, plano de contas (PCASP), demonstrações contábeis (DCASP) e outros controles necessários ao atendimento das Normas Brasileiras e Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP e IPSAS) junto à Contabilidade; - Acompanhamento dos valores registrados em restos a pagar e seus reflexos na execução das despesas no exercício corrente; - Acompanhamento dos saldos dos controles das fontes de recursos e orientações sobre os procedimentos a serem adotados	MÊS	12,00	0,0000	4.990,00	59.880,00
---	--	-----	-------	--------	----------	-----------

Schroeder, 30 de Novembro de 2020.

OSVALDO JURCK  
PREFEITO MUNICIPAL

**CNPJ:** 83.102.491/0001-09  
**RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201**  
**C.E.P.:** 89275-000 - Schroeder - SC

**Processo Administrativo:**  
**Processo de Licitação:** 189/2020  
**Data do Processo:** 06/10/2020

Folha: 3/3

## **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

recursos e orientações sobre os procedimentos a serem adotados para eventuais ajustes que se fizerem necessários.

- c) Apuração de Limites Constitucionais e Legais:
- Acompanhamento mensal do limite constitucional de gasto com educação.
  - Acompanhamento mensal do limite constitucional de gasto com saúde.
  - Acompanhamento mensal do limite legal de gasto com pessoal.
  - Acompanhamento da situação orçamentárias da Prefeitura e seus Fundos.
  - Acompanhamento da situação financeira da Prefeitura e seus Fundos.
  - Acompanhamento dos limites de dívida e endividamento do município;
  - Acompanhamento do limite de repasse de recursos para o legislativo municipal.
- d) Relatórios e informações ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Tribunal de Contas da União, Secretaria do Tesouro Nacional:
- Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios exigidos pelo STN denominado SICONFI ou o que vier em sua substituição.
  - Orientação, elaboração e acompanhamento da Matriz de Saldos Contábeis (MSC).
  - Orientação, elaboração e acompanhamento do sistema e-Sfinge do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina ou o que vier em sua substituição.
  - Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios do Ministério da Educação denominado SIOPE ou o que vier em sua substituição.
  - Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios do Ministério da Saúde denominado SIOPS ou o que vier em sua substituição.
  - Orientação, elaboração e acompanhamento dos relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal denominado Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal.
  - Orientação, elaboração e acompanhamento de respostas a ofícios, relatórios e diligências do Tribunal de Contas do Estado e outros em relação à Contabilidade e Planejamento.
  - Orientação, elaboração e acompanhamento de relatório circunstanciado de análise ao Balanço.
  - Orientação, elaboração e acompanhamento de Elaboração de Notas Explicativas.
- e) Outras atividades ligadas à administração orçamentária, financeira, patrimonial e de controle do Poder Público Municipal:
- Orientações sobre os registros e controles de Convênios firmados com outros entes da Federação e com entidades do setor privado.

**Total do Fornecedor: 59.880,00**

**Total Geral: 59.880,00**

Schroeder, 30 de Novembro de 2020.

-----  
OSVALDO JURCK  
PREFEITO MUNICIPAL