

Ata nº 009/2021

**REUNIÃO ORDINÁRIA DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**

Aos treze de outubro de dois mil e vinte e um, às oito horas, reuniram-se na sala de reuniões do CREAS os membros do Conselho Municipal de Assistência Social, conforme lista de presença anexa, para realização de reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS. **Justificaram ausências:** Cristiano justificou que alterou horário de trabalho para o 1º turno não podendo estar presente, Barbara devido alta demanda de trabalho, Jordana gestante e está trabalhando Home Office. **1- Abertura:** Sylvania desejou as boas-vindas a todos os conselheiros presentes conforme lista de presença anexa e explanou um pouco sobre os serviços do CREAS e CRAS para os novos integrantes do Conselho, e que o Conselho CMAS é composto por 6 titulas e 6 suplentes e da importância que todos estejam presentes, principalmente quando precisa ser deliberado algo e termos o Quórum completo. Sylvania solicitou para realizar a capacitação para os novos integrantes do conselho. Foi sugerido pelo Paulo para realizar a reunião de forma híbrida para que todos possam participar caso não possam estar presencialmente. Cherli se apresentou como nova Assessora do Conselho. Após os devidos cumprimentos foi declarado aberta a sessão. **2 – Regimento Interno:** Sylvania aconselhou incluir no regimento interno do Art. 4º o § 3º para as reuniões serem realizadas de forma híbrida (presencial e online) para que todos possam estar presentes e termos quórum completo para podermos realizar as deliberações quando necessário e todos estarem cientes do que é tratado em reunião. **3 - Representação da Secretaria CMAS – Plano Municipal de Assistência Social:** Sylvania informou a necessidade de reformular a representação do Plano Municipal de Assistência Social devido as saídas de profissionais que ocorreram tendo validade de 4 anos (2018 a 2021), e precisa eleger a nova representação do Plano (comissão) para compor em 2022 a 2025. Ficou definido que no lugar da Daiane a nova representante será a Dulcinéia Mara, lugar da Luana a Cherli irá representar, no lugar da Fernanda a Sylvania e no lugar do Ercílio – ex-presidente do CMAS o Sérgio irá representar – presidente atual do Conselho CMAS. Debora comentou que esse plano é dividido entre os profissionais onde é realizado a atualização de trabalhos a serem realizados e não havia sido retomado para revisar. Debora se comprometeu em realizar a revisão do Plano assim que retornar da sua licença maternidade em dezembro. **4 - Nova Mesa Diretora:** Cherli informou a necessidade de eleição para composição de um vice-presidente que ficou definido por todos presentes assumir a cadeira Debora Patrícia Grando Borges. Com a saída da Fernanda a Barbara Caroline Pianezzer assumiu a cadeira de secretária, sendo necessário eleger a cadeira de secretário adjunto e definido por todos os presentes que o Edénir dos Santos Silva assume essa cadeira. Foi explicado que essas cadeiras são compostas caso houver a ausência da Assessora sendo necessário que um desses eleitos presida a reunião e registre a Ata do Conselho caso haja necessidade. **5 - Informativo - Pendência Prestação de Contas 2012 FNAS:** Cherli informou que foi recebido um Ofício nº 2145/2021 pelo Ministério da Cidadania referente a regularização da prestação de contas do exercício 2012 que teve prazo de 20 dias para essa

46 regularização. Relatou que já foi regularizado e enviado todos os documentos prestando
47 contas para o Ministério da Cidadania. Foi apresentado aos presentes esses
48 documentos. Sylvania explicou que a Secretária de Assistência Social - CREAS também
49 já havia recebido esse Ofício e regularizado pelo Luana e que não possui nenhuma
50 pendência em aberto que pode ter sido algo que não deu certo pelo sistema do
51 Ministério da Cidadania naquele período e solicitaram novamente a prestação de contas.

52 **6 - Conferência Estadual de Assistência Social:** Cherli e Sylvania informaram a
53 alteração da data da 13º Conferência Estadual de Assistência Social de SC que iria
54 acontecer de forma virtual em 19, 20 e 21 de outubro de 2021 e foi transferido para a
55 data de 08, 09, 10 e 11 novembro de 2021. Cherli irá informar aos delegados dessa
56 alteração. **7 - Campanhas Assistência Social 2021 – 2022 (mudança de**
57 **cronograma):** Sylvania explicou que teve alteração no cronograma das campanhas
58 devido as saídas de profissionais do CREAS e CRAS. Informou que foi criado um vídeo
59 sobre Medida Socioeducativa da Criança e do Adolescente de forma informativa e
60 disparado nas redes sociais, confeccionado também um Outdoor de Cuidados com a
61 Pessoa Idosa de forma orientativa e preventiva para e conscientizar as famílias no que
62 diz respeito a situação financeira do idoso, devido as demandas recebidas na
63 Assistência Social CRAS, envolvendo muito esse assunto sobre a parte financeira. Citou
64 que terá mais um vídeo a ser disparado nas redes sociais sobre Cuidados com a Pessoa
65 com Deficiência. Cherli ficou responsável em passar o vídeo no grupo do WhatsApp da
66 Medida Socioeducativa da Criança e Adolescente e o modelo do Outdoor do Idoso.
67 Debora deu o exemplo de um familiar que se aposentou/idoso e que no dia seguinte
68 teve várias ligações de bancos. Clarice pediu a palavra e falou um pouco sobre a
69 situação familiar dela com os seus pais da parte financeira da família e seus pais idosos.
70 Paulo reforçou que se houve consentimento do idoso não tem muito o que se fazer.
71 Reforçou que a ideia é tentar prevenir e relatou sobre do que se trata da lei de proteção
72 de dados (LGPD) ainda se fala muito pouco sobre esse assunto. **8 - Cartão Social:**
73 Sylvania relatou aos presentes que desde setembro foi aprovado e implantado o cartão
74 social, pois antes era montado as cestas básicas para entrega aos usuários e hoje com
75 esse cartão social os usuários podem comprar o que possuem interesse e necessidade.
76 Citou que até o momento não teve reclamações dos usuários e todos estão sendo
77 orientados da melhor forma possível pelos profissionais do CRAS. Informou que são
78 vários estabelecimentos credenciados para facilitar aos usuários na hora da compra.
79 Relatou que teve problemas somente com o BK Bank, mais que já foi resolvido.
80 Atualmente são em torno de 71 cartões distribuídos para os usuários que são
81 cadastrados no programa. Informou que a licitação desse cartão vai até final de 2021 e
82 já está sendo previsto para o ano de 2022 nova licitação. Cherli irá enviar uma foto do
83 cartão social e enviar no grupo de WhatsApp dos conselheiros do CMAS para estarem
84 cientes do formato do cartão. **9 – Censo SUAS:** Sylvania explicou como funciona o
85 Censo SUAS – Ministério da Cidadania aos presentes que é necessário realizar o
86 preenchimento de um questionário anualmente conforme prazos do calendário do Censo
87 Suas que envolve o CRAS, CREAS, Fundos de Assistência, Gestão e Conselho.
88 Sylvania repassou qual é o formulário e explanou de forma superficial tudo o que precisa
89 ser preenchido. Esse preenchimento é realizado de forma virtual/sistema desde 2012.
90 Debora precisa verificar as senhas, pois somente a mesma possui o acesso no momento

Conselho Municipal de Assistência Social - Schroeder - SC
Regulamentado pela Lei Municipal 1578/2007

91 para poder realizar novas senhas aos demais que precisam ter acesso ao site. O
92 preenchimento do formulário do Conselho o acesso deverá ser feito pelo presidente do
93 CMAS e secretário. Foi sugerido como ideia em realizar esse preenchimento juntamente
94 com os conselheiros em reunião ordinária a partir do momento que abrir o prazo (18 out
95 a 10 dez). **10 – Outros:** Sylvania comunicou que o Plano de Ação da Assistência Social
96 é realizado em maio e o Demonstrativo (investimentos) apresentado no final do ano.
97 Cherli informou que a reunião que era para acontecer dia 05/10/2021 conforme
98 acordado em ATA anterior, porém foi postergada para dia 13/10/2021 devido a
99 pendência da divulgação da Portaria nº 9.122/2021 que saiu dia 08 de outubro de 2021 e
100 apresentando o documento da divulgação no DOM – Diário Oficial dos Municípios de
101 Santa Catarina aos presentes. Foi sugerido para a Cherli verificar a possibilidade com
102 quem não esteve presente em reunião ordinária a alteração do horário para as
103 14h45min e manter a primeira 3º feira de cada mês como decidido em ATA anterior.
104 Cherli agradeceu a presença de todos e desejou boa semana. Sem mais, eu Cherli
105 Mariê Manske, lavro a presente Ata e, juntamente com os presentes, após lida e
106 aprovada, a rubrico e assino.

107
108
109
110
111

Schroeder, 13 de outubro de 2021.